

# Verksamhetsberättelse

---

2015



# INLEDNING

**ÅTERKOMMANDE HAR JAG DE** senaste åren påpekat att vi inte har möjlighet att tillgodose uppdragsgivarnas behov av digitala tjänster. Antalet medarbetare vid vår digitala verksamhet är för få, särskilt sedan verksamheterna i Dalarna och Jämtland avvecklades. Ett flertal av kulturarvs-institutionerna har själv inga resurser för digitalisering. Den 15 juni hade vi överläggningar med Kulturdepartementet där vi diskuterade olika frågeställning, bland annat tillgången på produktionskapacitet för digitalisering. Mot bakgrund av det enormt stora behov av produktionskapacitet, är det både glädjande och angeläget att Stiftelsen Föremålsvård fick Kulturdepartementets uppdrag att lämna förslag på hur en utökad digital kan genomföras och vilka kostnader detta medför. Dels är det viktigt att kulturarvsinstitutionerna ges förutsättningar att öka tillgången på digitaliserat material. Det är också av stor betydelse för att vi ska klara av att skapa fler arbetstillfällen för en grupp som har svårt att ta sig in på den reguljära arbetsmarknaden.

**NÄR DET GÄLLER OMRÅDET** digitalisering tog vår styrelse ett viktigt och klokt beslut när man fastställde en investering på nästan en miljon kronor i skannerteknik för storformat. Investeringen betyder mycket för de kommande årens fortsatta utveckling då vi nu har möjlighet att erbjuda våra uppdragsgivare skanning upp till A0+. Investeringen betyder dessutom mycket för de kommande årens möjlighet att kombinera våra kompetenser inom vård, konservering och digitalisering. Initialt kommer Riksarkivets typritningar av SJ:s stationshus digitaliseras. Typritningarna av SJ:s stationshus och projektet Utländska historiska planscher, på uppdrag av Kungliga biblioteket, är utmärkta exempel på fortlöpande kvalitetshöjning i de bevarandeuppdrag våra huvuduppdragsgivare väljer att förlägga till vår verksamhet. Utmanande och stimulerande projekt bidrar till konserveringsverksamhetens utveckling. I detta sammanhang vill jag påstå att utmanande arbetsuppgifter måste vara ett självklart inslag i verksamheten om vi ska klara av att rekrytera framtida konservatorer.

**MED STOR TILLFREDSSTÄLLELSE** kan jag ännu en gång se tillbaka på årets arbetsmiljöarbete. De senaste årens mätning av det psykosociala arbetsmiljöet redovisar en bra arbetsmiljö. Under den Europeiska arbetsmiljöveckan blev Stiftelsen Föremålsvård utvald för inspektionsbesök av Arbetsmiljöverket. I samtalen med Arbetsmiljöverket fick vi bekräftat att vi har en bra organisation för det systematiska arbetsmiljöarbetet. När det gäller den fysiska- och den psykosociala arbetsmiljön vill jag rikta ett stort tack till våra engagerade medarbetare. Det är tack vare våra medarbetare vi undviker risker i vår arbetsmiljö och fortlöpande förbättrar oss. Lite i skymundan har en grupp arbetat med vår grafiska profil. Den grafiska profilen beskriver och visar hur vår visuella identitet ser ut. Den innehåller regler och praktiska tips för hur de grafiska byggstenarna ska användas. Allt tryckt och digitalt material som produceras i Stiftelsen Föremålsvårds namn ska produceras i enlighet med reglerna och anvisningarna. Implementeringen sker under 2016.

**SAMMANFATTNINGSVIS ÄR MIN** åsikt att vi har lyckats väl i vårt arbete under året. Vi har klarat av att rekrytera kompetenta medarbetare, vi har genomfört kompetensutveckling inom skilda områden och vi har förnyat och utvecklat teknik och utrustning. Årets resultat visar att Stiftelsen Föremålsvård kontinuerligt utvecklas och är de statliga nationella kulturarvsinstitutionernas gemensamma resurs för värden och digitaliseringen av vårt kulturarv.

Ulf Daunfeldt, Direktör.

# INNEHÅLL

<b>UPPDRAG</b> .....	5
<b>RESULTATREDOVISNING</b> .....	6
Bevarande:	
Samlad resultatbedömning .....	7
Redovisning per avdelning .....	8
Digital bild	
Konservering – Papper • Textil	
Konservering – Metall • Arkeologi	
Samverkan & kunskapsuppbyggnad .....	13
Tvärsektoriella perspektiv .....	14
Övriga riktlinjer .....	14
Styrelse, ledning .....	14
Personal, hälsa & arbetsmiljö .....	15
<b>ÅRSREDOVISNING</b> .....	17
Flerårsöversikt .....	18
Resultaträkning .....	18
Balansräkning .....	19
Redovisnings- och värderingsprinciper .....	20
Noter .....	20
<b>UNDERSKRIFTER</b> .....	23

# UPPDRAG

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR** sitt uppdrag dels i form av stadgar dels också från Kulturdepartementet i form av regleringsbrev och riktlinjer.

## **RIKTLINJER FRÅN REGERINGEN**

Statens bidrag till Stiftelsen Föremålsvård ska användas i enlighet med de mål för verksamheten som anges i stadgarna för Stiftelsen Föremålsvård.

## **BEVARANDE**

Stiftelsen Föremålsvård ska effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål samt vård och digitalisering av bilder och dokument.

## **KUNSKAPSUPPBYGGNAD**

Stiftelsen Föremålsvård ska öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde, bl.a. genom att verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor.

## **SAMVERKAN**

Stiftelsen Föremålsvård ska samverka med andra aktörer för att utveckla verksamheten. I detta ingår att verka för att ideella organisationer och andra delar av det civila samhället involveras.

## **TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV**

Stiftelsen Föremålsvård ska i sin verksamhet integrera ett jämställdhets-, mångfalds- och barnperspektiv samt ett internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete.

## **ÖVRIGA RIKTLINJER**

- Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT.
- Uppdrag; Stiftelsen Föremålsvård ska samråda med Riksantikvarieämbetet i myndighetens uppdrag som nationell samordnare av vård- och konserveringsfrågor inom kulturarvssektorn.

## **DÄRUTÖVER SKA STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD SÄRSKILT REDOVISA:**

Antalet konserverade och restaurerade föremål, antalet digitaliserade bilder och dokument, antal registrerade poster. Av redovisningen ska även framgå från vilka samlingar bilder och dokument kommer. Redovisningen ska vidare innehålla en förteckning över uppdragsgivare under året.

Intäkter av sponsring. Intäkter av bidrag, vid sidan av det ordinarie årliga statliga bidraget, med fördelning mellan statliga bidrag, bidrag från mellanstatliga organ respektive icke statliga bidrag. Uppnådda resultat av samverkan med andra aktörer. Dessutom ska använda metoder och effekterna av verksamheten analyseras.

## **STIFTELSENS STADGAR**

Stiftelsens ändamål är att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier samt digitalisering av fotografiskt material och dokument. Det åligger stiftelsen särskilt att:

- Bedriva arkeologisk metallkonservering samt papperskonservering och erforderlig bokbinderi-verksamhet,
- Medverka i vården och digitaliseringen av de centrala kulturarvsinstitutionernas samlingar,
- Samarbeta och samråda med museer, bibliotek, arkiv, statliga och kommunala myndigheter, kulturinstitutioner, organisationer och enskilda som är verksamma inom stiftelsens verksamhetsområden,
- Sörja för metodutveckling och vidareutbildning inom verksamhetsområdet.

# RESULTATREDOVISNING BEVARANDE

## SAMLAD RESULTATBEDÖMNING

Stiftelsen Föremålsvård ska enligt regleringsbrevet redovisa hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader. De kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat ska definieras. Dessutom ska använda metoder samt effekterna av verksamheten analyseras. När det gäller intäkter och kostnader finns denna redovisning under den finansiella redovisningen. Mot bakgrund av dessa återrapporteringskrav har Stiftelsen Föremålsvård fastställt tre indikatorer vilka är jämförbara över tiden. Indikatorerna bedöms enligt en tregradig skala; Mindre tillfredsställande, Tillfredsställande, Bra..

*Kundupplevd kvalitet mäts genom dialog vid kundbesök hos uppdragsgivaren samt med enkäter.*

I vilken utsträckning uppfyller Stiftelsen Föremålsvård uppdragsgivarens krav på kvalitet. Utvärderingen grundar sig på samtal med uppdragsgivaren och enkätundersökningar.

*Analys av använda metoder och utrustning i en jämförelse med nationell och internationell forskning, råd och rön.* Hur verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård utvecklas i en nationell och internationell jämförelse. Bedömningen görs utifrån diskussioner i olika nätverk nationellt och internationellt.

*Effekterna av verksamheten för tillgängliggörandet och forskningen, samt för det långsiktiga bevarandet av vårt kulturarv.* På vilket sätt bidrar verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård till tillgängliggörandet, forskningen och det långsiktiga bevarandet. Utvärderingen definieras i en dialog med respektive uppdragsgivare.

## DE KVALITATIVA ASPEKTERNA AV VERKSAMHETENS RESULTAT

Svaren i den digitala kvalitetsgranskande kundenkäten är med en överväldigande majoritet bra för våra tre avdelningar. Uppdragsgivarens upplevelse av Stiftelsen Föremålsvårds tjänster och produkter är i hög grad positiv. Antalet enkäter har varit 27 stycken, bortfallet är 6 enkäter (möjligen returneras dessa under 2016). Det finns 3 enkätsvar där uppdragsgivaren uppgivit tillfredsställande. I två fall handlar det om tredje part, speditören, i det tredje handlar det om leveranstiden.

Sammantaget för våra tre avdelningar och med utgångspunkt i de samtal som förts med uppdragsgivarna, bedömer Stiftelsen Föremålsvård att de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat är bra.

### **ANALYS AV ANVÄNDA METODER**

Arbetet vid avdelningen Digital Bild sker idag enligt de internationella fastställda standarderna ISO 3664, samt ISO 12646. I dialog med uppdragsgivarna fastställs för varje projekt en kravspecifikation, vilken är utgångspunkten för utvärderingen av projektet. Med de metoder Digital bild använder kan original upp till A3-storlek digitaliseras med indikatorn bra. Grundläggande för Stiftelsen Föremålsvård och dess metoder i konserveringsverksamheten är hållbart bevarande. Vid studiebesök, samt genom nätverk och dialog med flera institutioner inom bevarande av det materiella kulturarvet, framträder bilden att våra metoder håller hög standard.

Sammantaget för våra tre avdelningar är att dessa utmärks av en drivande utveckling där nya tekniker undersöks och gamla metoder ifrågasätts. Av denna anledning kan en analys av de använda metoderna ej bedömas ha annat än ett bra resultat.

### **EFFEKTERNA AV VERKSAMHETEN VID STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD**

De bildfiler Digital Bild levererar till kulturarvsinstitutionerna tillhandahålls för forskare och allmänheten i olika former. Vissa uppdragsgivare använder sig av de samlande sajterna <http://www.kringla.nu>, <http://digitaltmuseum.se> och <http://www.europeana.eu>. Publicering i bland annat tryckt form, böcker, tidskrifter och utställningar är andra exempel där kulturarvet i bildform bevaras och tillhandahålls. Tack vare omfattande stöd till bland annat Statens historiska museum tillgängliggörs föremål och dess information för forskning och allmänhet, uppdragsgivarnas målgrupper. När en sliten bok förses med nya pärmar eller en syrafri ask, ett grafiskt blad monteras på ett arkivbeständigt monteringsark med tillhörande omslag. Då adderas aktivt tid och bidrar till ett hanterbart tillgängliggörande av det materiella kulturarvet för nutida och framtida generationer. De preventiva och aktiva bevarandeåtgärder som utförs vid Stiftelsen Föremålsvård har vid flertalet tillfällen, i dialog med uppdragsgivaren, beskrivits som ovärderliga i ambitionen att bevara samlingarna i framtiden. Stiftelsen Föremålsvårds medarbetare bistår även många av våra uppdragsgivare i analysfrågor.

Sammantaget är bedömningen att effekterna av verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård är av betydelse för tillgängliggörandet och forskningen, samt för det långsiktiga bevarandet av vårt kulturarv och vår bedömning är bra

# DIGITAL BILD

**AVDELNINGEN HAR ARBETAT PÅ** uppdrag av tolv institutioner och har avslutat tre projekt; skanningen av Historiska museets diabildsamlingar Förhistoriska textilier om totalt 2 785 bildfiler, Föremål från Alvastra om totalt 2 049 bildfiler. På uppdrag av Nordiska museet, K serie 4:1-6 ur Nordiska kompaniets arkiv om totalt 933 bildfiler. Arbetet med Marinmuseum och Sjöhistoriska museet återupptogs i september efter det att Statens Maritima Museer tagit i drift sitt nya bildarkiv Primus. Två medarbetare vid avdelningen har utbildats i programvaran Primus. I december levererades storformatskannern SMA Versascan 3650 A0+. Den nya skannertekniken innebär nya möjligheter för avdelningens uppdragsgivare. Initialt påbörjas, på uppdrag av Riksarkivet, digitaliseringsprojektet av typritningar av SJ:s stationsbyggnader.

**AVDELNINGEN HADE FÖRBERETT** ett omfattande projekt från Historiska museet bestående av 19 000 färgdior från fotograf Lennart Karlssons samling 24x36 diabilder av medeltida kyrkoinventarier. På grund av omprioriteringar vid museet kommer projektet påbörjas under 2016. Detta innebar att medarbetarna disponerades för andra projekt. Året har präglats av många skiftande och intressanta projekt. Vissa projekt är begränsade i sin omfattning, andra projekt är betydligt större och mer krävande. På uppdrag av Tekniska museet har bilder från deras samling fotografier och fotoalbum ur samlingen Teknik- och industrihistoria digitaliserats. På uppdrag av Arbetarrörelsens Arkiv och Bibliotek, A-pressen, påbörjades arbetet med en ny samling bestående av fotografier. I arbetet med samlingen ingår även registrering. Arbetet med Arbetarrörelsens Arkiv och Biblioteks kvarvarande samling av negativ ur Personarkivet har varit vilande. Arbetet med Visarkivets stora negativsamling av fotograf Christer Landergrens jazzbilder fortsätter. Det uppstod en möjlighet att disponera tre heltidstjänster i projektet och tack vare detta är produktionen betydligt högre än målsättningen med projektet. Arbetet med Kungliga bibliotekets Fa-samling (Visitkort) har producerats i samarbete med avdelningen för Papper/Textilier/Bokbinderi, där man omkonverterar och katalogiserar fotografierna i Libris.

**PÅ UPPDRAG AV NORDISKA MUSEET** har två samlingar digitaliserats, dels Gunnar Lundhs färgdiabilds-samling samt Reisz bildsamling. Riksantikvarieämbetets negativsamling av Jan Norrmans flygbilder har fram till september digitaliserats av två heltidstjänster. När arbetet med Sjöhistoriska museets samlingar återupptogs överfördes en medarbetare till detta projekt och av den anledningen minskade produktionen med Jan Normans flygbilder. Materialet som återstår av Jan Norrmans flygbilder är monterade dior. Skanningen av glasnegativen på uppdrag av Livrustkammaren avbröts under sista delen av året på grund av att leveransen av nytt material blev fördröjdes. Arkitektur- och Designcentrum har fortsatt med glasnegativ, Sune Sundahls bildsamling. Ett flertal bildsamlingar har digitaliserats på uppdrag av Riksarkivet – Landsarkivet i Uppsala. Materialet består av påsiktsbilder, fotoalbum och 6x6 negativ. När det kommer till leverans av bildfilerna använder sig majoriteten av uppdragsgivarna FTP. Endast en av uppdragsgivarna har fortsatt att använda sig av hårddiskar och en uppdragsgivare har valt att använda sig av fildelningstjänsten Dropbox.

**VID AVDELNINGEN FINNS EN** möjlighet att erbjuda arbete för våra konservatorer. Om man som konservator upplever problem med nacke och axlar efter många år i konserveringsverksamheten finns möjligheten att arbeta med digitalisering och stödja avdelningen i tillgängliggörandet. Av den anledningen har en konservator från Konservering metall/arkeologi börjat arbeta vid avdelningen. Parallellt återgick en annan

konservator till Konservering metall/arkeologi efter flera års arbete med digitalisering. På kortsiktigt förlorar Digital Bild produktionskapacitet innan den nya medarbetaren är fullärd, för Stiftelsen Föremålsvård är detta en stor vinst i arbetsmiljöarbetet. Utöver denna förändring har två provanställningar på heltid påbörjats.

**DIGISAMS VERKSAMHETSCHEF**, Rolf Källman, besökte Stiftelsen Föremålsvård i september där vi diskuterade vår roll i den nationella digitaliseringsstrategin. I november hade en av avdelningens arbetsledare ett frukostmöte med Kaisa Unander, representant från Kungliga biblioteket i arbetsgruppen för digital produktion. Där diskuterades avdelningens kapacitet att delta i Digisams arbete. Mot bakgrund av den erfarenhet och kunskap Stiftelsen Föremålsvård byggt upp under många års arbete med digitalisering, finns det goda möjligheter för avdelningen att vara ett stöd för Digisam i arbetet med digital produktion.

**AVDELNINGEN HAR GENOMFÖRT** olika kompetensutvecklande insatser, deltagit vid seminarier och konferenser, besökt uppdragsgivare samt tagit emot ett antal olika studiebesök. I detta sammanhang är det värt att nämna att, i april vidareutbildades skanneroperatörerna i Flextight-programvaran av Hansa Anderson från Photo by Hansa. Hansa Anderson är en av landets mest erfarna utbildare i ämnet.

**TABELL 1. TOTALT ANTAL PRESTATIONER**

	2015	2014	2013
Antal skannade fotografier	59 871	41 136	55 991
Antal skannade dokument	0	26 801	16 926
Antal registrerade poster	2 276	2 692	5 178

Arbetsuppgifterna med registrering består av poster. En post kan bestå av en uppgift, en annan post kan bestå av betydligt fler uppgifter. Som exempel på registrerade poster kan nämnas typ av fartyg, namnet på fartyget, datum då fotografiet togs, var bilden är tagen, fotograf, historiken när fyrskepp ersattes med en fast fyr, namnet på platsen där fyren är placerad, hur fyren är förankrad i havsbotten. Fotografier är fotografiskt material bestående av negativ, diabilder och påsiktsbilder vilka skannas på flatbäddskannrar respektive filmskannrar. Dokument skannas även dem på flatbäddskannrar

**TABELL 2. REDOVISNING PER UPPDRAGSGIVARE**

Institution	Samling	Material	Prestation
Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek	Personarkiv – fotografier, negativ A-pressen – fotografier	Skanning fotografier	3 837
Arkitektur och designcentrum	Sune Sundahls samling – glasplåtar	Skanning fotografier	3 149
Historiska museet	Förhistoriska textilier – diabilder Föremål från Alvastra – diabilder	Skanning fotografier + färghantering	617 2 049
Kungliga biblioteket	Fa-samlingen – porträttfotografier	Skanning fotografier	2 562
Livrustkammaren	Ur samlingen glasplåtar	Skanning fotografier	1 927
Nordiska museet	Gunnar Lundhs samling – diabilder	Skanning fotografier + färgbearbetning	553
Nordiska museet	NKs bildsamling – fotografier	Skanning fotografier	2 250
Riksarkivet – Landsarkivet i Uppsala	Ullåkers sjukhus, Stadspolisen i Örebro – glasplåtar, påsiktsbilder, negativ, diabilder	Skanning fotografier	8 746
Riksantikvarieämbetet	Jan Normans flygbilder – färgnegativ, småbildsdi	Skanning fotografier	6 575
Spårvägsmuseet	Ur bildsamlingen – negativ	Skanning fotografier	1 467
SMM – Marinmuseum	Kockums bildsamling –negativ	Skanning fotografier Registrering i Primus	858 858
SMM – Sjöhistoriska museet	Gunnel Ilonen – diabilder Robert Boman –negativ	Skanning fotografier Registrering i Primus	1 418 1 418
Tekniska museet	Teknik och industrihistoriska bildsamlingen	Skanning fotografier	2 813
Visarkivet	Christer Landgrens jazzbilder – negativ	Skanning fotografier	21 050



# PAPPER • TEXTIL

**DET GÅNGNA ÅRET HAR** präglats av nya intressanta och stimulerande uppdrag med varierande svårighetsgrad, samt även av projekt till avdelningens textilkonservator. Uppdragens sammansättning har medfört att arbetet inriktats mer mot aktiv konservering och i mindre omfattning mot preventiva åtgärder. Arbeten med preventiv konservering finns dock kvar och dessa arbeten är ytterst väsentliga för uppdragsgivarna. Anledningen till detta är att konservatorerna kan med relativt enkla metoder säkerställa bevarandet av samlingar i stora volymer. Ett nytt projekt på uppdrag av Riksarkivet är typritningar av SJ:s stationsbyggnader. Ritningarna har som underlag papper av olika slag och väv. Konserveringsåtgärderna för denna samling är komplicerad och omfattar många olika arbetsuppgifter, bland annat tejp borttagning och lagning av revor samt rengöring. Ett liknande projekt är samlingen Utländska historiska planscher på uppdrag av Kungliga biblioteket. Ett externt projekt med samma komplicerade konserveringsåtgärder är en epitafitavla från Nederluleå församling. Dessa projekt är komplicerade men, samtidigt mycket stimulerande och utvecklande för våra konservatorer.

**UNDER ÅRETS TREDJE KVARTAL** avslutades projektet med Vanadis-samlingen och levererades åter till Kungliga biblioteket. Konserveringsarbetet med Vanadis-samlingen bestod av preventiva åtgärder. Ett annat uppdrag med preventivt konserveringsarbete är Fa-samlingen från Kungliga biblioteket. Fa-samlingen är visitkortsfotografier, och detta mångåriga projekt innefattar omslagsbyte och katalogisering i Kungliga bibliotekets databasprogram Libris. Uppdrag till avdelningens bokbinderi har varit i huvudsak på uppdrag av Riksarkivets referensbibliotek, Krigsarkivets bibliotek och Landsarkivet i Uppsala. Arbetena har varit inbindningar och lagning av trasiga volymer. En ny uppskattad teknik för lagning av bokryggar lanserades av avdelningens bokbindare. Tekniken går ut på att, i stället för skinn eller klot lagar man bokryggar med japanpapper, som går lätt att färganpassa. Avdelningens konservatorer har kompetens inom området bokbinderi. Dessutom har två medarbetare deltagit i sommarens bokbindarutbildning vid Leksands Folkhögskola och ska fortsätta utbildningen under sommaren 2016. Trots denna kompetens har avdelningen påverkats negativt när avdelningens bokbindare valde att fortsätta sin karriär utomlands i slutet av sommaren.

**YTTERLIGARE ETT STEG TILL** utveckling av avdelningens framtida verksamhet togs när avdelningen fick uppdrag inom området textilkonservering. Både Jukkasjärvi och Övertorneå församling har stöttas med rådgivning av församlingarnas textilier. Beträffande Jukkasjärvi församling har avdelningen arbetat bland annat med en mässhake. Med Kiruna kommun förs samtal om hur vår avdelning kan vara stödjande i stadsomvandlingen. Avdelningen har arbetat med att anpassa delar av verksamheten för textilier, bland annat med ett stort tvättbord och ett mindre tvättbord till avdelningens laboratorium.

**MÅLSÄTTNINGEN MED** textilkonserveringen är att erbjuda Stiftelsen Föremålsvårds huvuduppdragsgivare möjligheten att få sina textilier vårdade och konserverade, på motsvarande sätt som papperskonservering och bokbinderi.

**DET FORTSATTA ARBETET** med att utveckla kvalitetsarbetet har åstadkommit genom utformande av nya dokumentationsmallar och genom att utveckla avdelningens dokumentationsprocesser. Uppdragsgivarnas synpunkter har erhållits via digitala enkäter som har bifogats återleveranserna samt genom samtal. Kvalitetsarbetet har också berört föremålssäkerheten där avdelningen investerat i arkivskåp med brandisolering. Investeringar i denna typ av brandsäkra skåp sker successivt.

**AVDELNINGEN FÖLJER UTVECKLINGEN** inom sitt kompetensområde både nationellt och internationellt genom kurser, konferenser, möten i olika konstellationer samt med stöd av IT. Temana har bland annat varit avancerat bokbinderi, monumentsklenoder, olika tryck- och fototekniker, genomskinliga ritpapper och konserveringsetik, Libris-katalogiseringsprogram samt konserveringsetik. Avdelning har också haft intern kompetensutveckling i form av självstudier och prov inom konserveringstekniker och bokbinderi. Utöver det dagliga arbetet har avdelningen deltagit i kartläggandet av arbetsplatsens psykosociala miljö, och resultaten visar sig vara mycket goda.

**DEN STORA SKILLNADEN** i antalet prestationer, preventiv konservering, beror på uppdragens olika sammansättning. Årets konserveringsåtgärder var mer tidskrävande än 2014. Under 2014 konserverades bildsamlingen, MC-samlingen, på uppdrag av Kungliga biblioteket där konserveringsåtgärderna gick betydligt fortare. När det gäller antalet prestationer för katalogisering, räknas katalogiseringen av Fa-samlingen som en egen prestation från och med 2015. I redovisningen för åren 2014 och 2013 har samlingen räknats in under preventiv konservering och av den anledningen finns inga prestationer redovisade.

**TABELL 3. TOTALT ANTAL PRESTATIONER**

	2015	2014	2013
Bokbindning <sup>1</sup> , stycken	50	65	80
Preventiv konservering <sup>2</sup> , stycken	1 891	2 737	2 695
Aktiv konservering <sup>3</sup> , stycken	124	1 250	738
Katalogisering, stycken	3 591	-	-

<sup>1</sup> Bokbindning har innehållit arbetsuppgifter med inbindning av böcker samt ombindning och/eller restaurering av böcker. <sup>2</sup> Preventiv konservering har innehållit arbetsuppgifter med omslagsbyte av Fa-samlingen och skyddsåtgärder för en kyrkotextil samt samlingarna Vandis och Utländska historiska planscher. Skyddsåtgärder kan till exempel vara avmontering och omläggning i skyddsomslag. <sup>3</sup> Aktiv konservering har innehållit arbetsuppgifter med konservering av typritningar av SJ:s stationshus och samlingen Utländska historiska planscher samt konservering av enstaka ritningar eller planscher inom bokband och konservering av en kyrkotextil. Både preventiva och aktiva konserveringsåtgärder kan riktas mot ett och samma föremål; till exempel en utländsk historisk plansch behandlas först med aktiva metoder (rengöring, tejp borttagning) och slutligen preventiv konservering i form av skyddsåtgärder.

**TABELL 4. REDOVISNING PER UPPDRAGSGIVARE**

Institution	Samling	Bearbetning	Prestation
Riksarkivet (inkl. Krigsarkivet och Landsarkivet i Uppsala)	Biblioteksböcker	In-, ombindning och/eller restaurering Konservering	50 21 <sup>1</sup>
Riksarkivet	Typritningar av SJ:s stationsbyggnader	Konservering	87
Kungl. biblioteket	Fa-samlingen, Visitkortsfotografier i A-format	Omslagsbyte	1 115
	Fa-samlingen, Visitkortsfotografier i A-format	Katalogisering i Libris	3 591
	Vanadis-samlingen	Skyddsåtgärder	464
	Utländska historiska planscher	Konservering Skyddsåtgärder	15 311
<b>Övriga uppdragsgivare</b>			
Jukkasjärvi församling	Kyrkotextilier	Konservering Skyddsåtgärder	1 1

# METALL • ARKEOLOGI

**HUVUDUPPDRAGET ATT BEMÖTA** Statens historiska museums behov inom bevarande utgjorde under 2015 främst av ett stort gotländskt material, tidigare konserverat material, i omfattande behov av omkonservering. Avdelningen tog även om hand och behandlade nyutgrävt material från museets recenta forskningsgrävningar på Birka. Avdelningen har också kunnat bistå museet med information från eget arkiv kring äldre uppdrag. I syfte att upprätthålla bred kompetens prioriterades ett begränsat antal externa uppdrag. Projekten bestod av en mindre mängd föremål från forskningsgrävningar, huvudsakligen i regi av norrländska museer. Avdelningen har till exempel vid några tillfällen under åren bistått Åtte Svenskt Fjäll- och Samemuseum med konservering av arkeologiskt material. Uppdraget utökades i början av 2015 till att även stötta museet i deras projekt kring analys av arkeologisk metall och delta i samarbetet med Riksantikvarieämbetet i satsningen Gästkollega vid Kulturvårdslaboratoriet.

**AVDELNINGEN PÅVERKADES AV** förändringar bland medarbetarna på grund av bland annat föräldraledighet. Med stöd av tydliga och väl genomarbetade rutinbeskrivningar och etablerade processer kom ny personal på kort tid in i verksamheten. Genom systematiskt införande av metoddiskussioner, med utgångspunkt i medarbetarnas aktuella uppdrag, är målet att skapa levande och verksamhetsutvecklande diskussioner. Året har inneburit effektivisering av avdelningens utrustning främst inom röntgen, mikrobläster samt kloridextraktion. Förberedelsearbete påbörjades även för uppgradering av avdelningens ventilation, i syfte att förbättra arbetsmiljön med mer kraftfull ventilation och fler punktuttag. Det fortsatta arbetet under 2015 med avdelningens utrustning, samt förändringar i personalgruppen, har medfört att produktionsresultatet inte lyckats nå upp till målsättningen. Resultatet hamnade på lägre nivåer, liknade 2014 års resultat.

**I EFFEKTIVISERINGSARBETET HAR** personalen influerats och fört dialog med specialister och institutioner i Sverige och övriga Europa. Ett studiebesök i september till flera sydsvenska konserveringsinstitutioner samt museer, som deltar i dialogen kring samlingsförvaltning, gav personalen inspirerande och tankeväckande intryck. Det har även medfört mer frekvent och fördjupad dialog med större delen av Sveriges institutioner inom arkeologisk konservering. Satsningen på personalens kompetensutveckling har 2015 medfört att andelen examinerade konservatorer på avdelningen ökat.

**EXTERNA KUNDER ÅRET** har varit, Mästerby 1361, Västerbottens museum, Upplandsmuseet, Länsmuseum Västernorrland, FårÖ Konsult, Norrbottens Länsmuseum samt Silvermuseet.

**TABELL 5. TOTALT ANTAL PRESTATIONER**

	2015	2014	2013
Fyndnummer	1 419	1 171	1 673
Föremål, i huvudsak järnföremål	3 477	5 023	4 155

Ett fyndnummer kan bestå av ett eller flera föremål. Ett föremål kan vara en liten spik med tidsåtgång för åtgärder på ca 3-5 minuter. Ett annat föremål kan vara ett vikingasvärd med en tidsåtgång under flera dagar.

**TABELL 6. FÖRTECKNING AV PRESTATIONER HISTORISKA MUSEET OCH EXTERNA UPPDRAGSGIVARE**

Institution	Historiska museet	Externa uppdragsgivare
Antal fyndnummer	1 013	406
Föremål, i huvudsak järnföremål	3 064	413

\*Påbörjat, ej avslutat material, ingår ej i beräkningarna.

# SAMVERKAN & KUNSKAPSUPPBYGGNAD

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR** uppdraget att öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde och samverka med andra aktörer. Beträffande samverkan sker denna nationellt i mötet med kulturarvsinstitutionerna, både statliga och regionala. Stiftelsen Föremålsvård har ett mångårigt nära samarbete med huvuddelen av de centrala statliga kulturarvsinstitutionerna. Samverkan sker på olika nivåer inom våra kompetens-områden. Som exempel kan nämnas att Stiftelsen Föremålsvård har deltagit i samarbetet med Åjtte, Svenskt Fjäll- och Samemuseum, i ett forskningsprojekt med Riksantikvarieämbetet, i deras satsning Gästkollega. Deltagit vid Sveriges museers vårmöte i Sigtuna. Samverkan sker också med andra laboratorier, bland annat laboratorier för arkeologisk konservering vid Kalmar läns museum, Malmö museer samt Lunds historiska museum. Samt Blekinge museums Öppet magasin och Kulturmagasinet i Helsingborg. Dessa besök ger våra medarbetare möjlighet att träffa kollegor, diskutera metoder och förhållningssätt. Mötet med kulturarvsinstitutionerna bidrar till vår kunskapsuppbyggnad och skapar värdefulla kontaktnät till personer med erfarenhet och specialistkunskap. Stiftelsen Föremålsvård bidrar med kunskap, råd och stöd till bl.a. församlingar, kommuner och läns museer, men även till de statliga kulturarvsinstitutionerna. Kunskapsuppbyggnad och samverkan sker även på internationell nivå vid konferenser, kurser och mässor. Som exempel kan nämnas, Nordiska konservatorsförbundets kongress och kurser i Helsingfors i Finland. Kurs om genomskinliga ritpapper i Berlin i Tyskland, Konferens och workshop om grön energi och hållbar hantering av kulturlandskap i Gyöngyös i Ungern. Internationell kongress för bok- och papperskonservatorer, IADA, i Berlin. Internationell musei-, konserverings- och kulturarvsmässa, EXPONATEC, i Köln, Tyskland. Därutöver har Stiftelsen Föremålsvård ett samarbete med Göteborgs universitet där vi erbjuder praktikplats och sommararbete för konservatorsstudenter.

# TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD ARBETAR** aktivt med jämställdhets- och mångfald utifrån ett arbetsgivar-perspektiv. Vi kan konstatera att andelen kvinnor är betydligt högre (83%) än män (17%) och att ingen förändring skett sedan 2014. I den digitala verksamheten har vi små möjligheter att påverka fördelningen mellan könen. Orsaken är det arbetsmarknadspolitiska uppdrag Stiftelsen Föremålsvård har, Arbetsförmedlingen anvisar medarbetarna som därefter genomgår en arbetsprövning innan en anställning beslutas. Vi har påtalat behovet av fler manliga medarbetare i den digitala verksamheten utan att uppnå någon förändring. Motsvarande gäller för mångfaldsperspektivet. När det gäller barnperspektivet finns det vissa svårigheter att integrera detta perspektiv. Anledningen är att vi inte har någon publik verksamhet och inga egna samlingar vid Stiftelsen Föremålsvård. När det gäller redovisningen av internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete hänvisas till redovisningen i stycket innan, Samverkan & Kunskapsuppbyggnad.

## ÖVRIGA RIKTLINJER

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD** ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT och motsvarande vad gäller Kulturarvslyftet. Antalet arbetsledare är oförändrat jämfört föregående år, antalet anställda med lönebidrag har ökat med en person.

**TABELL 8. ANTAL ARBETSLEDARE OCH LÖNEBIDRAGSANSTÄLLDA**

	2015	2014	2013
Arbetsledare	2	2	2
Lönebidragsanställda	17	16	16

## STYRELSE & LEDNING

**LEDNINGEN VID STIFTELSEN Föremålsvård** består av direktören samt kamreren. Organisationen är enkel och tydlig. Rådgivande är arbetsledarmötena som består av arbetsledarna vid avdelningarna Digital Bild, Konservering metall/arkeologi samt Konservering papper/textil. Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård bestod under 2015 av nedan följande ledamöter. Styrelsen har sammanträtt vid 3 tillfällen.

Ledamöter	Personlig ersättare
Johan Antti, ordförande	
Lars Amréus	Mikael Jacobsson
Björn Jordell	Vakant
Gunilla Herdenberg	Lars Ilshammar
Maria Jansén	Carl-Magnus Gagge
Krister Svedhage	Charlotte Gjelstrup Björdal
Lars Elenius	Kjell Rask
Kristina Zakrisson	Mats Dahlberg

# PERSONAL, HÄLSA & ARBETSMILJÖ

**ANTALET ANSTÄLLDA 2015-12-31** var 35 personer. Under 2015 har 3 personer nyanställts, 3 personer har avslutat sin anställning. Medelåldern var 48 år. Jämfört med 2014 kan vi konstatera att fördelningen män och kvinnor är ungefär densamma.

**SJUKFRÅNVARON HAR ÖKAT 2015** och den totala sjukfrånvaron var 10,2% i förhållande till totalt arbetad tid, vilket är en ökning med ca 2,1 procentenheter jämfört med 2014. Ökningen beror på två personer som varit långtidssjukskrivna. I detta sammanhang är det viktigt att kommentera att det digitala uppdraget, Kulturarvs-IT, är riktat till personer som har svårt att komma in på den reguljära arbetsmarknaden vilket påverkar sjuktalen negativt.

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR** väl inarbetade rutiner för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i syfte att minska och förebygga ohälsa på arbetsplatsen. Arbetsgivaren har ansvar för att skapa en god arbetsmiljö som innebär att våra medarbetare har möjlighet att kombinera arbete och privatliv. Detta skapar förutsättningar för ett bra arbetsresultat och ett större välmående. I detta inkluderas även Stiftelsen Föremålsvårds friskvårdsprogram som syftar till att få en friskare och mer motiverad personal. Den årliga arbetsklimatmätningen genomfördes som vanligt av fackförbunden ST och SACO-S och på motsvarande sätt som 2014 redovisar resultatet i arbetsklimatmätningen en mycket bra psykosocial arbetsmiljö. Med anledning av den Europeiska arbetsmiljöveckan fick Stiftelsen Föremålsvård besök av Arbetsmiljöverket. Resultatet av Arbetsmiljöverkets inspektion blev ett krav på att Stiftelsen Föremålsvård ska förtydliga sin dokumentation för riskbedömning och handlingsplan. Sammanfattningsvis bekräftade Arbetsmiljöverket att Stiftelsen Föremålsvård har bra rutiner för att säkerställa ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Som exempel på övriga insatser och aktiviteter som genomförts kan nämnas två skydds- och brandskyddskontroller, utbildningar, kartläggning av skadedjur, anpassning av arbetsplatser samt investeringar i diverse utrustning för arbetsmiljöförbättrande åtgärder

**TABELL 9. ANSTÄLLDA PER AVDELNING**

	2015	2014	2013
Kansli	2	2	2
Metall & Arkeologi	7	7	7
Papper & bokbinderi	6	7	6
Digital bild	20	19	19
<b>Totalt</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>34</b>

**TABELL 10. SJUKFRÅNVARO, PROCENTUELL AV TILLGÄNGLIG ARBETSTID**

	2015	2014	2013
Total sjukfrånvaro	10,2	8,1	5,4
Kvinnors sjukfrånvaro	11,8	9,6	6,2
Mäns sjukfrånvaro	-	-	-
Yngre än 29 år	-	-	-
30-49 år	5,1	9,6	5,9
50 år och äldre	10,1	7,7	5,4
Sammanhängande längre än 60 dagar	52,6	43,0	27,3

# ÅRSREDOVISNING

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den 26 juni 1986 dagtecknad urkund beslutade staten, genom regeringen, att bilda en stiftelse med namnet Föremålsvård i Kiruna med ändamål att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier. Samtidigt som staten beslutade om att bilda stiftelsen fastställde regeringen stadgar för stiftelsen att gälla från och med den 1 juli 1986. Verksamheten inleddes 1987. I budgetpropositionen för 1999 beslutade regeringen om etablering av en treårig försöksverksamhet, Kulturarvs-IT. Stiftelsen Föremålsvård tilldelades då det digitala uppdraget Kulturarvs-IT. Stiftelsen Föremålsvård får ett årligt anslag av staten via Kulturdepartementet. Styrelsens åtta ledamöter förordnas av regeringen. Regeringen utser ordföranden samt ytterligare en ledamot. Sex ledamöter utses efter förslag angående vardera en ledamot av Riksantikvarieämbetet, Statens historiska museer, Riksarkivet, Kungliga biblioteket, Göteborgs universitet, Luleå tekniska universitet och Kiruna kommun. Samtliga utses för högst tre år i taget. Efter förslag från styrelsen förordnas direktören av regeringen.

## STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRDS UPPDRAG OCH ÄNDAMÅL

Stiftelsen Föremålsvård får sitt uppdrag från Kulturdepartementet årligen i ett regleringsbrev. Målet för Stiftelsen Föremålsvård är att medverka i bevarandet och tillgängliggörandet av vårt kulturarv. Specifika mål för Stiftelsen Föremålsvård är att; effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål, samt vård och digitalisering av bilder och dokument.

Med sitt uppdrag att vårda och digitalisera de centrala statliga kulturarvsinstitutionernas samlingar säkerställs ändamålet för Stiftelsen Föremålsvård.

## FINANSIELLA FÖRUTSÄTTNINGAR

Stiftelsen Föremålsvård finansieras dels av staten genom anslag från Kulturdepartementet, dels av bidrag från Arbetsförmedlingen.

## VERKSAMHETEN UNDER 2015

Stiftelsen Föremålsvård har:

- Digitaliserat 59 871 fotografier samt registrerat 2 276 poster
- In- och ombindning av 50 böcker, preventiv konservering av 1 891 föremål, aktiv konservering av 124 föremål samt katalogisering av 3 591 bilder.
- Konserverat 1 419 fyndnummer, totalt 3 477 föremål.

## STYRELSEARBETE

Styrelsen har sammanträtt vid tre tillfällen under året.

## STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRDS EKONOMISKA RESULTAT

Det ekonomiska resultatet för 2015 redovisar ett överskott på ca 241 189 kr.

## FRAMTIDA UTVECKLING

Under överskådlig tid har Stiftelsen Föremålsvård obegränsat med uppdrag inom den digitala verksamheten. I konserveringsverksamheten fortgår en kontinuerlig utveckling som innefattar konservering av mer komplexa och prioriterade föremål.

forts. från föreående sida

## FLERÅRSÖVERSIKT

	2015	2014	2013	2012
Nettoomsättning	16 833 098	16 649 262	16 205 671	16 398 126
Resultat efter finansnetto	241 189	10 232	-82 929	890 878
Balansomslutning	4 646 529	8 295 987	8 291 812	8 504 155
Antal anställda	35	35	34	33

Förslag till vinstdisposition. Beträffande stiftelsens redovisade resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

## RESULTATRÄKNING

	Not	20150101 -20151231	20140101 -20141231
Utförda arbeten		196 864	143 460
Övriga rörelseintäkter	1	16 636 234	16 505 802
		<b>16 833 098</b>	<b>16 649 262</b>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 775 293	- 2 731 319
Personalkostnader	2	- 13 856 866	- 13 816 088
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-139 952	-262 144
		<b>-16 772 111</b>	<b>-16 809 551</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>60 987</b>	<b>-160 289</b>
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fodringar som är anläggningstillgångar	3	179 852	170 317
Övriga ränteintäkter och liknande resultat		350	204
		<b>180 202</b>	<b>170 521</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>241 189</b>	<b>10 232</b>



## BALANSRÄKNING

	Not	20151231	20141331
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	4	1 215 061	385 205
		<b>1 215 016</b>	<b>385 205</b>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5, 6	4 600 696	4 409 306
		<b>4 600 969</b>	<b>4 409 306</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>5 815 757</b>	<b>4 794 511</b>
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 325	3 008
Övriga fordringar		53 139	3 899
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		351 821	334 688
		<b>406 285</b>	<b>341 595</b>
Kassa och bank		<b>2 424 488</b>	<b>3 159 881</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>2 830 773</b>	<b>3 501 476</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>8 646 530</b>	<b>8 295 987</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
Eget kapital	7		
Balanserade vinstmedel		7 232 430	7 222 198
Årets resultat		241 189	10 232
<b>Summa eget kapital</b>		<b>7 473 619</b>	<b>7 232 430</b>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		134 339	95 860
Övriga skulder		225 913	224 701
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		812 659	742 996
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 172 911</b>	<b>1 063 557</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>8 646 530</b>	<b>8 295 987</b>

**TILLÄGGSUPPLYSNINGAR – REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER**

**ÅRSREDOVISNINGEN HAR** upprättats enligt årsredovisningslagen och med tillämpning av allmänna råd, rekommendationer samt uttalanden från Bokföringsnämnden. Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar, skulder samt avsättningar har värderats till anskaffningsvärden om annat ej anges. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

**INKOMSTEN REDOVISAS TILL** verkligt värde av vad stiftelsen fått eller kommer att få.

**ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR, BÅDE MATERIELLA** och immateriella, redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas: Maskiner och inventarier – 3-5 år.

**BIDRAG FRÅN STATEN** redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och stiftelsen uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget.

**NOTER**

	2015	2014
<b>Not 1 Övriga rörelseintäkter</b>		
Erhållna statliga bidrag	13 915 000	13 773 000
Erhållna lönebidrag	2 721 234	2 732 802
	<b>16 636 234</b>	<b>16 505 802</b>
<b>Not 2 Anställda och lönekostnader</b>		
Medeltalet anställda		
Kvinnor	29	29
Män	6	6
	<b>35</b>	<b>35</b>
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	726 589	706 014
Övriga anställda	8 769 142	8 760 695
	<b>9 495 731</b>	<b>9 466 709</b>
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	160 734	130 614
Pensionskostnader för övriga anställda	762 385	791 023
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 063 325	3 065 877
	<b>3 986 444</b>	<b>3 987 514</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>13 482 175</b>	<b>13 454 223</b>
<b>Uppllysning om sjukfrånvaro</b>		
Sjukfrånvaro i procent av total arbetstid	10,2%	8,1%
Andel sjukfrånvaro med sammanlagd tid över 60 dagar	52,6%	43,0%
Andel sjukfrånvaro för kvinnor	11,8%	9,6%
Andel sjukfrånvaro för män	-	-
Andel sjukfrånvaro för anställda 29 år eller yngre	-	-

	2015	2014
Andel sjukfrånvaro för anställda 30-49 år	5,1%	9,6%
Andel sjukfrånvaro för anställda 50 år eller äldre	10,1%	7,0%
<b>Not 3 Resultat från övriga värdepapper och fodringar som är anläggningstillgångar</b>		
Resultat vid avyttringar	177 669	169 936
Årets nedskrivningar	0	0
Återföring av nedskrivningar	0	0
	<b>177 669</b>	<b>169 936</b>

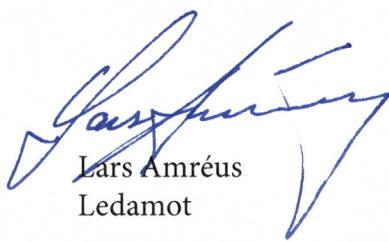
	20151231	20141231
<b>Not 4 Inventarier, verktyg och installationer</b>		
Ingående anskaffningsvärden	5 359 196	5 424 586
Årets anskaffningar	969 808	225 188
Försäljningar/utrangeringar	-200 863	-290 578
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 128 141</b>	<b>5 359 196</b>
Ingående avskrivningar	-4 973 992	-5 002 426
Försäljningar/utrangeringar	200 863	290 578
Årets avskrivningar	-139 952	-262 144
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 913 081</b>	<b>-4 973 992</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 215 060</b>	<b>385 204</b>
<b>Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående anskaffningsvärden	4 409 306	4 202 058
Årets anskaffningar	1 295 733	4 296 806
Försäljningar/utrangeringar	-1 104 343	-4 089 558
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 600 696</b>	<b>4 409 306</b>
Årets nedskrivningar	0	0
<b>Utgående ackumulerade upp-/nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 600 696</b>	<b>4 409 306</b>
<b>Not 6 Aktier och andelar</b>		
	<b>Bokförda värde</b>	<b>Marknadsvärde</b>
Noterade aktier och andelar	4 600 696	4 802 082
<b>Not 7 Förändring av eget kapital</b>		
	<b>Balanserade vinstmedel</b>	<b>Årets resultat</b>
Belopp vid årets ingång	7 222 198	10 232
Disposition föregående års resultat	10 232	-10 232
Årets resultat		241 189
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>7 232 430</b>	<b>241 189</b>

# UNDERSKRIFTER ÅRSREDOVISNING 2015

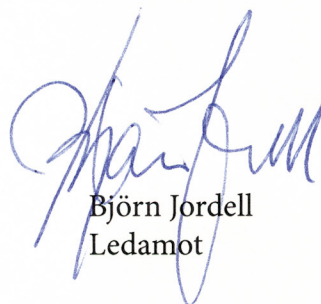
Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna har idag den 11 februari 2016 beslutat att fastställa årsredovisningen för budgetåret 2015. Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och stiftelsens ekonomiska ställning.



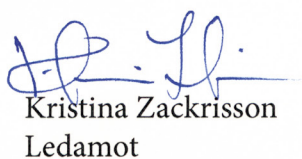
Johan Antti  
Ordförande



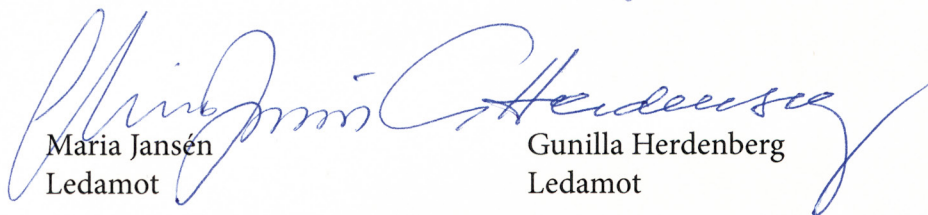
Lars Amréus  
Ledamot



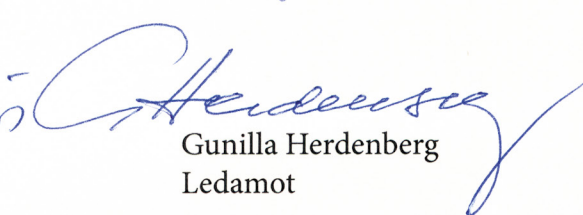
Björn Jordell  
Ledamot



Kristina Zackrisson  
Ledamot



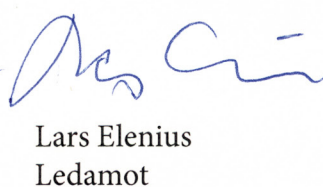
Maria Jansen  
Ledamot



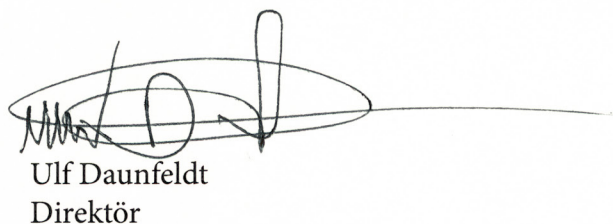
Gunilla Herdenberg  
Ledamot



Krister Svedhage  
Ledamot



Lars Elenius  
Ledamot



Ulf Daunfeldt  
Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 11 februari 2016



Lena Joelsson  
Certifierad yrkesrevisor



Claus Thingvall  
Auktoriserad revisor



STIFTELSEN  
FÖREMÅLSVÅRD  
I KIRUNA