

# Verksamhetsberättelse

---

2017



# INNEHÅLL

INLEDNING .....	3
UPPDRAG .....	4
<b>RESULTATREDOVISNING .....</b>	<b>5</b>
Bevarande	
Samlad resultatbedömning .....	5
Redovisning per avdelning .....	7
Konservering – Papper • Textil	
Konservering – Metall • Arkeologi	
Digital bild	
Samverkan & kunskapsuppbyggnad .....	13
Tvärsektoriella perspektiv .....	14
Övriga riktlinjer .....	14
Styrelse, ledning .....	14
Personal, hälsa & arbetsmiljö .....	15
<b>ÅRSREDOVISNING .....</b>	<b>17</b>
Flerårsöversikt .....	18
Resultaträkning .....	18
Balansräkning .....	19
Redovisnings- och värderingsprinciper .....	20
Noter .....	20
<b>UNDERSKRIFTER .....</b>	<b>23</b>

# INLEDNING

**VERKSAMHETSBERÄTTELSEN FÖR 2017** sammanfattar resultat och väsentliga prestationer under året. I den samlade resultatbedömningen, av de enkätundersökningar vi gjort och framför allt i dialogen med vår uppdragsgivare, kan vi konstatera att verksamhetsresultatet är bra. I våra tre verksamhetsområden, papper-, metallkonservering och digital bildbehandling, har vi under året arbetat med många intressanta projekt. Vissa projekt är relativt begränsade medan andra är långvariga. Dessa långvariga projekt ställer krav på en kontinuitet i dialogen med uppdragsgivaren och mot bakgrund av detta vill jag lyfta fram avdelningschefernas ambition och vilja att utveckla samarbetet med våra uppdragsgivare. Detta samarbete är en grundläggande förutsättning för vår verksamhet. Pilotprojekt inom området skanning i storformat, vilket påbörjades under 2015, har under året avslutats med ett gott resultat. Pilotprojektet har för vår verksamhet varit ett stort och viktigt steg i att säkerställa våra interna rutiner när våra kompetenser inom vård, konservering och digitalisering samverkar.

**VÅRA MEDARBETARE HAR** deltagit i ett varierat antal konferenser och andra kompetensutvecklande aktiviteter. Deltagandet i dessa aktiviteter är viktigt, inte enbart i ett kompetensutvecklande syfte, framförallt är det ett led i att säkerställa våra återrapporteringskrav till Kulturdepartementet. I dessa möten har vi möjlighet att diskutera och analysera på vilket sätt vi arbetar och på vilken nivå andra verksamheter befinner sig. Detta år har vi dessutom stöttat Norrbottens museum vid två utgrävningar, i Kälsjärv samt i Vivungi. Särskilt uppmärksammat blev utgrävningen i Vivungi, där man har gjort så sensationella fynd att man måste revidera fakta beträffande när järn framställdes i norra Sverige.

**MED STOR TILLFREDSSTÄLLELSE** kan vi ännu en gång se tillbaka på årets arbetsmiljöarbete. Undersökningen av den psykosociala arbetsmiljön visar på i huvudsak ett positivt resultat, och har så gjort de senaste åren. De två genomförda skydds ronderna och brandskyddskontrollerna under året redovisar även dessa ett positivt resultat. Resultatet har sin förklaring dels i en väl fungerande organisation för arbetsmiljöarbetet men framför allt finner man svaret i många ansvarstagande medarbetare. Mot bakgrund av en stramare lagstiftning av kemikalier har detta arbete prioriterats. Vi har reviderat våra rutiner, både i hanteringen av kemikalierna men även för den personliga säkerheten. Arbetet med att fastställa mätbara enheter för miljöarbetet har påbörjats och kommer fastställas under första kvartalet 2018.

**I AUGUSTI INFORMERADES** vi om att vår verksamhet blir påverkad av stadsomvandlingen i Kiruna betydligt tidigare än vad fastighetsägaren känt till tidigare. Det som gäller nu är att våra lokaler ska vara utrymda senast 2022, en tidsskillnad med fem år jämfört med den information som lämnats tidigare. Naturligtvis påverkar detta vår verksamhet, den planerade investeringen i en digital röntgen flyttas fram något år, dessutom påverkar detta andra planerade förbättringar i verksamheten vilka inte kommer genomföras. Vår målsättning är att flytta vår verksamhet till nya lokaler så snart tillfälle ges.

**AVSLUTNINGSVIS VILL JAG** kommentera styrelsebeslutet från styrelsemötet den 14 december. De senaste åren har styrelsen och ledningen återkommande diskuterat frågeställningar som rör bl.a. en ökad digital verksamhet, framtida verksamhetsinriktning, framtida kompetensförsörjning, stiftelsens roll i kulturarvssektorn. Vid styrelsemötet beslutades därför att under 2018 genomföra en begränsad utvärdering vår verksamhet som ett stöd för fortsatta diskussioner i styrelsen. Min åsikt är att det var ett klokt beslut och jag ser fram emot resultatet av översynen. Utvärderingen ligger även rätt i tiden mot bakgrund av stadsomvandlingen och att vi byter verksamhetsplats. En viktig del i denna översyn är att bringa klarhet i om det är möjligt att utöka den digitala verksamheten.

**MIN BEDÖMNING ÄR** att vi gemensamt uppnått ett positivt resultat, anledningen till detta är våra engagerade och kompetenta medarbetare vilka jag vill rikta ett stort tack till.

Ulf Daunfeldt  
Direktör

# UPPDRAG

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR** sitt uppdrag dels i form av stadgar dels också från Kulturdepartementet i form av regleringsbrev och riktlinjer.

## RIKTLINJER FRÅN REGERINGEN

Statens bidrag till Stiftelsen Föremålsvård ska användas i enlighet med de mål för verksamheten som anges i stadgarna för Stiftelsen Föremålsvård.

**BEVARANDE.** Stiftelsen Föremålsvård ska effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål samt vård och digitalisering av bilder och dokument.

**KUNSKAPSUPPBYGGNAD.** Stiftelsen Föremålsvård ska öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde, bl.a. genom att verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor.

**SAMVERKAN.** Stiftelsen Föremålsvård ska samverka med andra aktörer för att utveckla verksamheten. I detta ingår att verka för att ideella organisationer och andra delar av det civila samhället involveras.

**TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV.** Stiftelsen Föremålsvård ska i sin verksamhet integrera ett jämställdhets-, mångfalds- och barnperspektiv samt ett internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete.

**KULTURARVS-IT.** Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT.

## UPPDRAG

**SAMRÅD AVSEENDE VÅRD- OCH KONSERVERINGSFRÅGOR.** Stiftelsen Föremålsvård ska samråda med Riksantikvarieämbetet i myndighetens uppdrag som nationell samordnare av vård- och konserveringsfrågor inom kulturarvssektorn.

**REDOVISNING TILL REGERINGEN.** Resultatredovisningen ska avse hur verksamhetens prestationer utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader. Stiftelsen Föremålsvård ska särskilt redovisa; antalet konserverade och restaurerade föremål, antalet digitaliserade bilder och dokument, och antal registrerade poster. Av redovisningen ska även framgå från vilka samlingar bilder och dokument kommer. Redovisningen ska vidare innehålla en förteckning över uppdragsgivare under året. Dessutom ska använda metoder och effekterna av verksamheten analyseras.

Därutöver ska Stiftelsen Föremålsvård redovisa intäkter av sponsring, intäkter av bidrag, vid sidan av det ordinarie årliga statliga bidraget, med fördelning mellan statliga bidrag, bidrag från mellanstatliga organ respektive icke statliga bidrag samt uppnådda resultat av samverkan med andra aktörer.

## STIFTELSENS STADGAR

Stiftelsens ändamål är att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier samt digitalisering av fotografiskt material och dokument. Det åligger Stiftelsen Föremålsvård särskilt att; Bedriva arkeologisk metallkonservering samt papperskonservering och erforderlig bokbinderiverksamhet, Medverka i vården och digitaliseringen av de centrala kulturarvsinstitutionernas samlingar, Samarbeta och samråda med museer, bibliotek, arkiv, statliga och kommunala myndigheter, kulturinstitutioner, organisationer och enskilda som är verksamma inom Stiftelsen Föremålsvårds verksamhetsområden, Sörja för metodutveckling och vidareutbildning inom verksamhetsområdet.

# RESULTATREDOVISNING BEVARANDE

## SAMLAD RESULTATBEDÖMNING

Stiftelsen Föremålsvård ska enligt regleringsbrevet redovisa hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader. De kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat ska definieras. Dessutom ska använda metoder samt effekterna av verksamheten analyseras. Beträffande intäkter och kostnader finns denna redovisning under den finansiella redovisningen. Mot bakgrund av dessa återrapporteringskrav har Stiftelsen Föremålsvård fastställts tre indikatorer vilka är jämförbara över tiden. Indikatorerna bedöms enligt en tregradig skala; Mindre tillfredsställande, Tillfredsställande, Bra.

*Kundupplevd kvalitet mäts genom dialog vid kundbesök hos uppdragsgivaren samt med enkäter. I vilken utsträckning uppfyller Stiftelsen Föremålsvård uppdragsgivarens krav på kvalitet. Utvärderingen grundar sig på enkätundersökningar och samtal med uppdragsgivaren.*

*Analys av använda metoder och utrustning i en jämförelse med nationell och internationell forskning, råd och rön. Hur verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård utvecklas i en nationell och internationell jämförelse. Bedömningen görs utifrån diskussioner i olika nätverk nationellt och internationellt.*

*Effekterna av verksamheten för tillgängliggörandet och forskningen, samt för det långsiktiga bevarandet av vårt kulturarv. På vilket sätt bidrar verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård till tillgängliggörandet, forskningen och det långsiktiga bevarandet. Utvärderingen definieras i en dialog med respektive uppdragsgivare.*

## KVALITET

I samtal med uppdragsgivarna har uppskattning framförts för det kvalitativa arbetet, enkätundersökningarna visar motsvarande, det vill säga att uppdragsgivarna är nöjda med Stiftelsen Föremålsvårds metoder och arbete. Olika insatser görs för att nivån på Stiftelsen Föremålsvårds kvalitativa arbete ska bibehållas och det faktum att efterfrågan och frekvensen av återkommande uppdragsgivare är fortsatt hög visar på nedlagda resurser ger resultat. Kvalitetsarbetet genomsyrar hela Stiftelsen Föremålsvårds verksamhet, bland annat i hållbarhets- och miljöfrågor. Stort arbete har under 2017 lagts på att möta skärpta regelverk kring arbetsmiljö och kemikalier. Antalet enkäter har varit 29 stycken, bortfallet är 4 enkäter. I de fall man besvarat enkäten med tillfredsställande (6 st) har uppdragsgivaren kommenterat transporter samt leveranstider. Bortfallet av 4 enkäter beror till viss del på att några projekt avslutades sent på året och svarsenkäten inte hann returneras innan den årliga utvärderingen, men till viss del även beroende på att uppdragsgivarna inte prioriterar att svara. Mot bakgrund av detta kommer rutinerna ses över och förbättras så att uppdragsgivarna förstår betydelsen av enkäterna.

*Sammantaget för våra tre avdelningar, med utgångspunkt i enkätunderlaget och med informationen som framkommit i samtal som förts med uppdragsgivarna, bedömer Stiftelsen Föremålsvård att de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat är bra.*

## ANALYS AV ANVÄNDA METODER

I aktiv dialog med verksamhetens huvuduppdragsgivare, där internationella forskningsrön och metodutveckling tas i beaktande, kan Stiftelsen Föremålsvårds praktiska förhållningssätt till ett långsiktigt samlingsbevarande betraktas som medvetet och funktionsinriktat. Stiftelsen Föremålsvårds metoder står sig väl i jämförelse med andra institutioner. Metoderna är beprövade och har stor spridning. De används vid flera liknande institutioner med gott resultat. Våra medarbetare håller sig uppdaterade i fältets utveckling, deltar i olika nätverk och för dialog med kollegor, samt deltar i kurser och seminarier inom bevarande av det materiella kulturarvet. Vid avdelningen Digital bild sker arbetet enligt internationella fastställda standarderna ISO 3664 samt ISO 12646. I dialog med uppdragsgivarna fastställs för varje projekt en kravspecifikation, med information om bl. a. kvalitetsnivå, leveransmetod och filnamn. Med de metoder Digital bild använder kan original upp till A0+-storlek digitaliseras med indikatorn bra.

*Sammantaget är bedömningen är att verksamheten utmärks av en drivande utveckling där nya tekniker undersöks och gamla metoder ifrågasätts. Av denna anledning kan en analys av de använda metoderna bedömas ha ett bra resultat.*

## EFFEKTERNA AV VERKSAMHETEN VID STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD

I återkommande samtal med verksamhetens uppdragsgivare framhålls betydelsen av Stiftelsen Föremålsvårds riktade, preventiva och aktiva konserveringsinsatser för bevarandet av statliga samlingar och därmed säkerställandet av det materiella kulturarvets fortsatta existens. I år har det speciellt visat sig genom fortsatt samarbete mellan avdelningarna Papper och Digital bild, där den nya scanningsmöjligheten av större format, har bidragit till att Riksarkivets Stationsritningar från Statens Järnvägar har digitaliserats och därmed tillgängliggjorts för forskningen, där efterfrågan är stor. Stiftelsen Föremålsvårds bevarandearbete har bidragit till ökad tillgänglighet till vårt gemensamma kulturarv för samtid och framtid, genom konserveringsåtgärder, dokumentation och digitalisering av det materiella kulturarvet. Effekterna syns även regionalt, i utbytet med Norrbottens länsmuseum och i Stiftelsen Föremålsvårds rådgivning till verksamheter i Kiruna. De bildfiler Digital bild levererar till kulturarvsinstitutionerna tillhandahålls i olika former, beroende av uppdragsgivarens val av teknik. I de fall upphovsrätten begränsar publiceringen av bildfilerna, tillhandahålls bildfilerna i många fall på lokalt vid institutionen. De bildfiler vars rättsliga skydd är utgången eller har andra överenskommelser vilka gör det lämpligt med webbpublicering, kan de visas på bl.a. webbplatser som t.ex. Riksarkivets Nationell arkivdatabas (NAD). Användarna av databasen Primus publicerar bildfilerna på den samlande sajten <http://digitaltmuseum.se> men många använder även <http://www.kringla.nu> och <http://www.europeana.eu>. Publicering sker även i tryckt form som böcker, tidskrifter och utställningar där kulturarvet tillgängliggörs.

*Sammantaget är bedömningen att effekterna av verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård är av betydelse för tillgängliggörandet och forskningen, samt för det långsiktiga bevarandet av vårt kulturarv. Vår bedömning av effekterna av verksamheten är bra.*

# PAPPER • TEXTIL

**UNDER 2017 HAR** avdelningens fokus främst riktats mot arbetet med Riksarkivets typitningar av SJ:s stationsbyggnader. Detta pilotprojekt som påbörjades under hösten 2015 har avslutats i november 2017. Projektet innefattade ett samarbete med avdelningen Digital bild, vilket har visat sig mycket framgångsrikt och har uppskattats av Riksarkivet. Samarbetet under 2018 kommer att fortsätta i samma form med liknande samlingar då både vårdbehovet samt tillgången på digitaliserat material är stort. Avdelningen kommer under året att arbeta koncentrerat med ett projekt i taget under tre månader, ett önskemål från Riksarkivet för att effektivisera processen.

**UNDER ÅRET HAR** diskussionerna med Kungliga biblioteket angående deras önskan om samordnade transporter vilat i väntan på beslut från Kungliga biblioteket. Då detta beslut dragit ut på tiden har avdelningen uteslutande mottagit material i form av Fasamlingen. Ett möte hölls i november med Kungliga biblioteket där man tydliggjorde sina synpunkter på transportfrågan. Genom att frågan aktualiserats igen har avdelningen stora förhoppningar om att nästa år kommer fler samlingar uppdras till avdelningen, även om det kommer ske i ovan nämnda tremånadersprojekt.

**EXTERNA PROJEKT UNDER 2017** har inneburit arbete inom alla våra materialkompetenser. Tidskrifter har bundits in på uppdrag av gruvbolaget LKAB, biblioteksböcker på uppdrag av stadsbiblioteket i Kiruna samt en bibel på uppdrag av en privatperson har åtgärdats. Samarbetet med Jukkasjärvi församling har fortsatt även i år, i form av textilkonservering av altarringen i Kiruna kyrka. Projektet har utförts i samarbete med specialister som tapetserare, smed samt Handarbetets vänner. Papperskonserveratorerna har tagit emot en tavla från Öjebyns församling för konservering, som blev en utmaning. Ytterligare en tavla, ett fuktskadat linoleumtryck, kom in för konservering från en privatperson.

**TILLSAMMANS MED** avdelningen Metall/Arkeologi genomfördes under våren en en-dagskurs i lim- och kemikaliehantering med Carl Haux från Chemgroup. Syftet var att tillsammans få en övergripande fördjupning och kunskap i vilka kemikalier vi hanterar vid respektive avdelning, samt för att optimera arbetsmiljön utifrån de rådande säkerhets- och miljömål som Stiftelsen Föremålsvård eftersträvar. Personalen har deltagit i ett flertal konferenser och möten under året; IADA (International Association of Book and Paper Conservators) i Oslo, ICOM-CC i Köpenhamn, SFTs (Svenska Föreningen för Textilkonserveratorer) två årsmöten i Stockholm och Borås samt NKF-s pappersmöte i Göteborg. Även i år har kompetensutveckling skett genom en veckas sommarkurs vid Leksands folkhögskola i boklagning där två medarbetare deltog. Vidareutbildning inom Libris katalogisering har ägt rum genom att personal från Kungliga biblioteket, på plats i Kiruna, utbildade den personal som arbetar i projektet.

**VID AVDELNINGEN HAR** delar av utrustningen setts över och uppdaterats, speciellt inom bokbinderiet, vilket kommer att fortsätta in i 2018. De två tvättbord som specialbeställdes 2016, för att kunna brukas inom både papper- och textilkonservering, har installerats. Tvättborden möjliggör för avdelningen att ta emot material av större format samt material som kräver mer komplicerade åtgärder och kommer överlag att underlätta arbeten som innefattar vatten när det kommer till arbetsmiljö och säkerhet.

**AVDELNINGEN HAR STRÄVAT** efter att skapa stabilitet i arbetslaget i form av att anställa en bokbindare samt en ny avdelningschef. I våras projektanställdes en bokbindare, vilket fungerade bra och underlättade bokbinderiets arbetsbelastning betydligt. I samband med projektslut tillsvidareanställdes en bokbindare. Avdelningens förhoppning är att under 2018 få kontinuitet i samarbetet med våra huvuduppdragsgivare i fråga om bokbindningsuppdragen. Inför nästa år planeras även att anställa en avdelningschef, om inte nuvarande tillförordnad väljer att sitta kvar. I sådana fall kommer det istället anställas ytterligare en papperskonserverator för att få ett fullt arbetslag igen.

**TABELL 1. TOTALT ANTAL PRESTATIONER**

	2017	2016	2015
Bokbindning <sup>1</sup> , stycken	104	0	50
Preventiv konservering <sup>2</sup> , stycken	3 646	4 552	1 891
Aktiv konservering <sup>3</sup> , stycken	345	654	124
Katalogisering, stycken bilder <sup>4</sup>	3 201	3 937	3 591
Katalogisering, stycken poster <sup>4</sup>	3 002	3 635	---

<sup>1</sup> Dessa uppdrag innehåller arbetsuppgifter med inbindning av böcker samt ombindning och/eller restaurering av böcker. <sup>2</sup> Preventiv konservering har innehållit arbetsuppgifter med omslagsbyte av Fa-samlingen. <sup>3</sup> Aktiv konservering har innehållit arbetsuppgifter med konservering av typritningar av SJs stationshus samt konservering av en tavla från Öjebyns församling, ett linoleumtryck samt textilkonservering av altarring från Jukkasjärvi församling. <sup>4</sup> En katalogiserad post i Libris kan innefatta flera bilder.

**TABELL 2. REDOVISNING PER UPPDRAGSGIVARE**

Institution	Samling	Bearbetning	Prestation
Riksarkivet	Typritningar av SJs stationsbyggnader	Konservering	342
Riksarkivet/Krigsarkivet	Böcker	Bokbindning/Bokkonservering	90
Kungl. biblioteket	Fa-samlingen, Visitkortsfotografier i A-format	Ommontering av bilder	3 646
		Katalogisering av fotografier, antal bilder	3 201
		Katalogisering av fotografier, antal poster	3 002
<b>Övriga uppdragsgivare</b>			
Jukkasjärvi församling	Kyrkotextilier	Konservering, skyddsåtgärder	1
Öjebyns församling	Gustav III:s tal, grafiskt tryck	Konservering, skyddsåtgärder	1
LKAB	Tidskrifter	Inbindning	10
Kiruna stadsbibliotek	Böcker	Bokkonservering	3
Privatpersoner	Tavla, linoleumtryck	Konservering, skyddsåtgärder	1
	Bibel	Bokkonservering	1

# METALL • ARKEOLOGI

**AVDELNINGENS PRODUKTION** under 2017 har svarat väl mot den mängd föremål Statens historiska museum (SHM) skickat till Stiftelsen Föremålsvård för konserveringsåtgärder. Avdelningen har under året effektiviserat överföringen av dokumentation till SHM genom FTP, digital filöverföring över internet. Utöver huvuduppdraget har några mindre externa konserveringsuppdrag valts ut i kompetensutvecklingsyfte, främst från institutioner i Norrland. Stiftelsen Föremålsvård har även genomfört en revision av rutiner kring prissättning och offertskrivning.

**UTBYTET MED NORRBOTTENS** länsmuseum utvecklades under hösten. I syfte att uppdatera och utöka kunskaperna kring den arkeologiska processen deltog flera av konservatorerna i utgrävningar vid Kälvsjöv samt Vivungi utanför Kiruna. Vivungi-grävningen undersökte tidig järnframställning och fick stor uppmärksamhet. Museets arkeologer uppskattade avdelningens deltagande och gjorde ett studiebesök hos Stiftelsen Föremålsvård i november. Stiftelsen Föremålsvård har även stöttat Kiruna kommun och gruvbolaget LKAB med åtgärdsförslag och råd inför stadsomvandlingen. Konservatorer besökte bland annat stadshuset och gav råd inför flytt av dess klocktorn till ny placering intill det nybyggda stadshuset.

**BESLUTET OM FLYTT** av Stiftelsen Föremålsvårds verksamhet har påverkat avdelningens prioriteringar och fokus. Planerna och förstudien kring digitalröntgen fortskrider, likaså dialogen med institutioner som innehar digital röntgen. Upphandlingen av en digital röntgen skjuts dock fram ett par år för att sammanfalla med flytt till nya lokaler. Istället har införskaffandet av XRF-utrustning för materialanalys tidigarelägs och förstudien kring denna intensifierats under hösten. En workshop om röntgendokumentation genomfördes vid avdelningen i juni.

**KONSERVERING METALL-ARKEOLOGI** lägger stor vikt vid att ha välfungerande utrustning som håller för belastningen från konserveringsverksamheten. En allt viktigare fråga är framtida behov, hur länge de enskilda maskinerna går att underhålla, om de kan flyttas över och användas i kommande lokaler eller om nyinvesteringar behövs. Lokaler, metoder och utrustning var även fokus vid avdelningens studieresa till Västsverige och framför allt Studio Västsvensk konservering. Det var intressant för personalen att se och diskutera med konservatorskollegor om deras verksamhet och nya digital röntgen. Möten med kollegor och intryck från föreläsningar vid konferenser har varit värdefullt för personalen, som deltagit vid ICOM-CC i Köpenhamn och Riksantikvarieämbetets Samlingsforum.

**ÅTERVÄXT AV KONSERVATORSKOMPETENS** är ytterligare en framtidsfråga. I syfte att sprida information om verksamheten, och knyta kommande konservatorer till Stiftelsen Föremålsvård redan under utbildningen, har avdelningen som ambition att ta emot konservatorsstudenter som sommarvikarier. Så skedde även sommaren 2017 då en student antogs från konservatorutbildningen vid Göteborgs universitet.

**HÅLLBARHETS- OCH MILJÖFRÅGOR** har lyfts fram under året. Omfattande resurser har lagts på att omarbete kemikalieförteckning, uppdatera rutiner vid kemikaliehantering

samt införskaffa brandklassade skåp och gallra ut kemikalier, i syfte att möta skärpta regelverk kring arbetsmiljö och kemikalier. Detta har även föranlett en utbildning av personalen om arbetsmiljö, risker och egenskaper gällande hårdplaster. För att kunna upptäcka eventuell negativ miljöpåverkan startades under hösten stickprovanalyser av avloppsvattnet från kloridextraktionens vattenbad, och rutiner upprättades för återkommande analyser.

**TABELL 3. TOTALT ANTAL PRESTATIONER**

	2017	2016	2015
Fyndnummer	979	1 518	1 419
Föremål, i huvudsak järnföremål	5 346	12 975	3 477

Ett fyndnummer kan bestå av ett eller flera föremål. Ett föremål kan vara en liten spik med tidsåtgång för åtgärder på ca 3-5 minuter. Ett annat föremål kan vara ett vikingasvärd med en tidsåtgång under flera dagar.

**TABELL 4. FÖRTECKNING AV PRESTATIONER HISTORISKA MUSEET OCH EXTERNA UPPDRAGSGIVARE\***

Institution	Antal fyndnummer	Antal föremål
Historiska museet	857	5 224
Externa uppdragsgivare Arendus, Fårö konsult, Gotlands museum, Norrbottens museum, Västerbottens museum,	122	122

\*Påbörjat, ej avslutat material, ingår ej i beräkningarna.

# DIGITAL BILD

**AVDELNINGEN HAR ARBETAT** på uppdrag av fjorton institutioner. Ett större projekt från Statens Musikverk, Svenskt Visarkiv är avslutat i vilket avdelningen sedan 2008 levererat totalt 83 677 bildfiler. Samlingen består av negativ och kontaktkartor av fotografen Christer Landergren som i huvudsak fotograferade jazzbilder under 1960 och 1980-talet. Bildmaterialet är som helhet tillgängligt för forskning och får användas för publicering efter tillstånd från rättighetsinnehavaren Karl Landergren. Statens Musikverk har dock tillstånd att publicera bilderna på sin egen webbplats, vilket gör dem tillgängliga för en bred allmänhet. Negativen är också omkuperade till nya arkivbeständiga negativfickor. Nationalmuseum har efter en tid återigen börjat använda sig av avdelningens tjänster, projektet Svensk Porträttsamling. Dansmuseet har anmält sitt intresse av att få sina samlingar digitaliserade och har ställts i kö. Både Arbetarrörelsen arkiv och bibliotek och Kungliga biblioteket har visat intresse för digitalisering i storformat. Det senare kräver dock en annan transportlösning än de som i dagsläget används. Inför förväntad ökad digitalisering i storformatskanning sågs ett behov att anpassa lokalen för att möjliggöra en effektiv produktion. Verksamheten är därför flyttad till ett större lokal där utrymmet har anpassats för att kunna ta in stora lådor där originalen transporteras och för att hanteringen av originalen ska ske optimalt.

**AVDELNINGEN HAR GENOMFÖRT** olika kompetensutvecklande insatser. I mars deltog avdelningscheferna och två medarbetare i konferensen Digitalkult i Göteborg. Årets tema för Museernas vårmöte var "Museet utan gränser – digitala möjligheter". Vid vårmötet hade avdelningen en programpunkt vilken handlade om vår verksamhet "Kulturarvs-IT – 20 år senare". I april åkte en av avdelningscheferna till "Workshop i identifikation och bevaring av fotografiska och digitala materialer" arrangerat av Norges nationella fotomuseum, Preus museum. I samband med deltagande vid Fotokonferensen i Landskrona i september besöktes även uppdragsgivaren Marinmuseum i Karlskrona samt digitaliseringsverksamheten Regis i Malmö. Under hösten åkte avdelningscheferna på studiebesök på Nasjonalbibliotekets avdelning Digital Biblioteksutvikling, Objektdigitalisering i Mo i Rana. Syftet med besöken är att diskutera metoder, tekniker och säkerställa att Stiftelsen Föremålsvårds metoder och teknik befinner sig i nivå med andra institutioner

**I BÖRJAN AV ÅRET** gjordes en mindre men viktig investering i ett nytt aggregat till kompressorn för tryckluften. Aggregatet säkerställer att ingen fukt finns i den luft som går ut i systemet. Avdelningen har även påbörjat ett digitaliseringsprojekt av avdelningens administrativa rutiner. Bl. a finns all projektinformation för respektive projekt påbörjat efter oktober 2017 i digital form.

# SAMVERKAN & KUNSKAPSUPPBYGGNAD

**TABELL 5. TOTALT ANTAL PRESTATIONER**

	2017	2016	2015
Antal skannade fotografier	61 740	56 393	59 871
Antal skannade dokument	1 165	0	0
Antal registrerade poster	8 359	9 543	2 276

Arbetsuppgifterna med registrering består av poster. En post kan bestå av en uppgift, en annan post kan bestå av betydligt fler uppgifter. Som exempel på registrerade poster kan nämnas typ av fartyg, namnet på fartyget, datum då fotografiet togs, var bilden är tagen, fotograf. Fotografier är fotografiskt material bestående av negativ, diabilder och påsiktsbilder vilka skannas på flatbäddskannrar respektive filmskannrar. Med dokument avses original andra än fotografiska, vilka även de skannas på flatbäddskannrar.

**TABELL 6. REDOVISNING PER UPPDRAGSGIVARE**

Institution	Samling	Material	Prestation
Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek	Personarkiv – fotografier, negativ	Skanning fotografier, bearbetning	802
Arkitektur och designcentrum	Sune Sundahls samling – glasplåtar	Skanning fotografier	5 001
Armémuseum	Samling av fotoalbum – fotografier	Skanning fotografier	7 248
Historiska museet	Alvastra – diabilder, negativ, ritningar Medeltidens bildvärld – diabilder	Skanning, dokument Skanning, fotografier, bearbetning	310 2 396
Kungliga biblioteket	Fa-samlingen – porträttfotografier	Skanning fotografier	7 572
Livrustkammaren	Digitala negativ	Färgställning	832
Nordiska museet	Gunnar Lundhs samling – diabilder Bilder ur Reisz arkiv – fotografier	Skanning fotografier, bearbetning Skanning fotografier	2 444
Riksarkivet – Arninge	SJ:s typritningar, format A2-A0+, storformat	Skanning, dokument	855
Riksarkivet – Landsarkivet i Uppsala	Flertal olika samlingar – glasplåtar, påsiktsbilder, negativ, diabilder	Skanning fotografier, bearbetning	6 986
Riksantikvarieämbetet	Jan Normans flygbilder – färgnegativ, småbildsdi	Skanning fotografier, bearbetning	4 070
Skansen	Blandad samling – negativ, diabilder, glasplåtar	Skanning fotografier, bearbetning	1 679
Spårvägmuseet	Ur bildsamlingen – negativ	Skanning fotografier	912
SMM – Marinmuseum	Kockums bildsamling – negativ	Skanning fotografier Registrering i Primus	6 084 7 924
SMM – Sjöhistoriska museet	Arne Sundström – diabilder	Skanning fotografier, bearbetning Registrering i Primus	481 435
Tekniska museet	Teknik och industrihistoriska bildsamlingen	Skanning fotografier	4 079
Visarkivet	Christer Landgrens jazzbilder – negativ och fotografier	Skanning fotografier, bearbetning	3 966

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD** HAR uppdraget att öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde och samverka med andra aktörer. När det gäller samverkan sker denna nationellt i mötet med kulturarvsinstitutionerna, både statliga och regionala. Samverkan sker på olika nivåer inom våra kompetensområden där Stiftelsen Föremålsvård har ett mångårigt nära samarbete med huvuddelen av de centrala statliga kulturarvsinstitutionerna. Samverkan sker med andra laboratorier, kollegor, där man diskuterar metoder och förhållningssätt. Kunskapsuppbyggnad och samverkan sker även på internationell nivå vid konferenser, kurser och studieresor. Exempel på kunskapsuppbyggnad/samverkan under året är; Deltagande vid Fotokonferensen i Landskrona i september, digitaliseringsverksamheten Regis i Malmö, Nasjonalbibliotekets avdelning Digital Biblioteksutvikling i Mo i Rana, bokbindarutbildning vid Leksands folkhögskola, Studio Väst Svensk konservering, Riksantikvarieämbetets Samlingsforum, IADA (International Association of Book and Paper Conservators) i Oslo, ICOM-CC i Köpenhamn, SFTs (Svenska Föreningen för Textilkonservatorer) årsmöten i Stockholm och Borås samt NKF-s pappersmöte i Göteborg. Stiftelsen Föremålsvård bidrar med kunskap, råd och stöd till bl.a. församlingar, kommuner och läns museer, men även till de statliga kulturarvsinstitutionerna. Ett årligt återkommande samarbete med Göteborgs universitet är att Stiftelsen Föremålsvård erbjuder praktikplats och sommararbete för konservatorsstudenter. Samarbetet med Göteborgs universitet är ett led i vår kompetensförsörjning.

# TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD ARBETAR** aktivt med jämställdhet och mångfald utifrån ett arbetsgivarperspektiv. Vi kan konstatera att andelen kvinnor är betydligt högre (79%) än män (21%) och att ingen större förändring skett de senaste åren. I den digitala verksamheten har vi små möjligheter att påverka fördelningen mellan könen. Orsaken är det arbetsmarknadspolitiska uppdrag Stiftelsen Föremålsvård har, det vill säga Arbetsförmedlingen anvisar medarbetarna som därefter genomgår en arbetsprövning innan en anställning beslutas. Vi har påtalat behovet av fler manliga medarbetare i den digitala verksamheten utan att uppnå någon förändring. Motsvarande gäller för mångfaldsperspektivet. När det gäller barnperspektivet finns det begränsade möjligheter att integrera detta perspektiv. Anledningen är att vi inte har någon publik verksamhet och inga egna samlingar vid Stiftelsen Föremålsvård. När det gäller redovisningen av internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete hänvisas till redovisningen i stycket ovanför, Kunskapsuppbyggnad/Samverkan.

## ÖVRIGA RIKTLINJER

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD** ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT och motsvarande vad gäller Kulturarvslyftet. Antalet arbetsledare och antalet anställda med lönebidrag är oförändrat jämfört med föregående år.

**TABELL 7. ANTAL ARBETSLEDARE OCH LÖNEBIDRAGSANSTÄLLDA**

	2017	2016	2015
Arbetsledare	2	2	2
Lönebidragsanställda	15	15	16

## STYRELSE & LEDNING

**LEDNINGEN VID STIFTELSEN** består av direktören samt kamreren. Organisationen är enkel och tydlig. Rådgivande är arbetsledarmötena som består av arbetsledarna vid avdelningarna digital bild, konservering metall/arkeologi samt konservering papper/textil. Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård bestod under 2017 av nedan följande ledamöter. Styrelsen har sammanträtt vid 3 tillfällen.

Ledamöter	Personlig ersättare
Johan Antti, ordförande	
Lars Amréus	Inger Mattson
Karin Åström Iko	Anna Karin Hermodsson
Gunilla Herdenberg	Lars Ilshammar
Maria Jansén	Carl-Magnus Gagge
Krister Svedhage	Maria Höijer
Kristina Söderholm	Curt Persson
Kristina Zakrisson	Mats Dahlberg

# PERSONAL, HÄLSA & ARBETSMILJÖ

**ANTALET ANSTÄLLDA 2017-12-31** var 33 personer. Under 2017 har en person nyanställts och en person har avslutat sin anställning. Medelåldern var 48,6 år. Jämfört med 2016 kan vi konstatera att fördelningen män och kvinnor är ungefär densamma som föregående år. Den totala sjukfrånvaron var 9,2 % i förhållande till totalt arbetad tid, vilket är en minskning med 1,2 procentenheter jämfört med år 2016. Sammantaget redovisar tabell 9 en minskning av sjuktalet. I detta sammanhang är det viktigt att kommentera att det digitala uppdraget, Kulturarvs-IT, är riktat till personer som har svårt att komma in på den reguljära arbetsmarknaden vilket påverkar sjuktalet negativt.

**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR** väl inarbetade rutiner för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i syfte att minska och förebygga ohälsa på arbetsplatsen. Arbetsgivaren har ansvar för att skapa en god arbetsmiljö som innebär att våra medarbetare har möjlighet att kombinera arbete och privatliv. Detta skapar förutsättningar för ett bra arbetsresultat och ett större välmående. I detta inkluderas även Stiftelsen Föremålsvårds friskvårdsprogram som syftar till att få en friskare och mer motiverad personal. Den årliga arbetsmiljömätningen genomfördes som vanligt av fackförbunden ST och SACO-S och på motsvarande sätt som 2014, 2015 och 2016 redovisar resultatet i arbetsmiljömätningen en i huvudsak mycket bra psykosocial arbetsmiljö. De två årliga skyddsron- och brandskyddskontrollerna redovisar även de en mycket bra arbetsmiljö.

**TABELL 8. ANSTÄLLDA PER AVDELNING**

	2017	2016	2015
Kansli	2	2	2
Metall & Arkeologi	7	6	7
Papper & bokbinderi	6	7	6
Digital bild	18	18	20
<b>Totalt</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>

**TABELL 9. SJUKFRÅNVARO, PROCENTUELL AV TILLGÄNGLIG ARBETSTID**

	2017	2016	2015
Total sjukfrånvaro	9,2	10,4	10,2
Kvinnors sjukfrånvaro	11,0	12,4	11,8
Mäns sjukfrånvaro	-	-	-
Yngre än 29 år	-	-	-
30-49 år	13,34	15,2	5,1
50 år och äldre	5,9	8,1	10,1
Sammanhängande längre än 60 dagar	46,8	63,3	52,6



# ÅRSREDOVISNING

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den 26 juni 1986 dagtecknad urkund beslutade staten, genom regeringen, att bilda en stiftelse med namnet Föremålsvård i Kiruna med ändamål att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier. Samtidigt som staten beslutade om att bilda stiftelsen fastställde regeringen stadgar för stiftelsen att gälla från och med den 1 juli 1986. Verksamheten inleddes 1987. I budgetpropositionen för 1999 beslutade regeringen om etablering av en treårig försöksverksamhet, Kulturarvs-IT. Stiftelsen Föremålsvård tilldelades då det digitala uppdraget Kulturarvs-IT. Stiftelsen Föremålsvård får ett årligt anslag av staten via Kulturdepartementet. Styrelsens åtta ledamöter förordnas av regeringen. Regeringen utser ordföranden samt ytterligare en ledamot. Sex ledamöter utses efter förslag angående vardera en ledamot av Riksantikvarieämbetet, Statens historiska museer, Riksarkivet, Kungliga biblioteket, Göteborgs universitet, Luleå tekniska universitet och Kiruna kommun. Samtliga utses för högst tre år i taget. Efter förslag från styrelsen förordnas direktören av regeringen.

## STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRDS UPPDRAG OCH ÄNDAMÅL

Stiftelsen Föremålsvård får sitt uppdrag från Kulturdepartementet årligen i ett regleringsbrev. Målet för Stiftelsen Föremålsvård är att medverka i bevarandet och tillgängliggörandet av vårt kulturarv. Specifika mål för Stiftelsen Föremålsvård är att; effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål, samt vård och digitalisering av bilder och dokument.

Med sitt uppdrag att vårda och digitalisera de centrala statliga kulturarvsinstitutionernas samlingar säkerställs ändamålet för Stiftelsen Föremålsvård.

## FINANSIELLA FÖRUTSÄTTNINGAR

Stiftelsen Föremålsvård finansieras dels av staten genom anslag från Kulturdepartementet, dels av bidrag från Arbetsförmedlingen.

## VERKSAMHETEN UNDER 2017

Stiftelsen Föremålsvård har:

- Preventiv konservering av 3 646 föremål, aktiv konservering av 345 föremål, katalogisering av 3 201 bilder samt katalogisering av 3 002 poster samt bokbindning av 104 böcker.
- Konserverat 979 fyndnummer, totalt 5 346 föremål.
- Digitaliserat 61 740 fotografier, 1 165 dokument samt registrerat 8 359 poster.

## STYRELSEARBETE

Styrelsen har sammanträtt vid tre tillfällen under året.

## STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRDS EKONOMISKA RESULTAT

Det ekonomiska resultatet för 2017 redovisar ett överskott med 156 409 kr, vilket kan härledas till vinst vid försäljning av värdepapper.

## FRAMTIDA UTVECKLING

Under överskådlig tid har Stiftelsen Föremålsvård obegränsat med uppdrag inom den digitala verksamheten. I konserveringsverksamheten fortgår en kontinuerlig utveckling mot konservering av mer komplexa föremål. Stiftelsens styrelse har i december 2017 beslutat om en begränsad översyn med syftet att tydliggöra en framtida strategi.

forts. från föregående sida

## FLERÅRSÖVERSIKT

	2017	2016	2015	2014
Nettoomsättning	17 600 907	17 436 584	16 833 098	16 649 262
Resultat efter finansnetto	156 409	82 075	241 189	10 232
Soliditet (%)	86,9%	86,5%	86,4%	87,2%

Förändring av eget kapital	Balanserade vinstmedel	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	7 473 619	82 075
Disposition föregående års resultat	82 075	-82 075
Årets resultat		156 409
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>7 555 694</b>	<b>156 409</b>

**FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION.** Beträffande stiftelsens redovisade resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

## RESULTATRÄKNING

	Not	20170101 -20171231	20160101 -20161231
Nettoomsättning			
Utförda arbeten		224 203	191 611
Övriga rörelseintäkter	1	17 376 704	17 244 973
		<b>17 600 907</b>	<b>17 436 584</b>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 954 626	-2 887 616
Personalkostnader	2	-14 345 801	-14 168 816
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-305 054	-300 060
		<b>-17 605 481</b>	<b>-17 356 492</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-4 574</b>	<b>80 092</b>
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	3	160 960	1 628
Övriga ränteintäkter och liknande resultat		23	355
		<b>160 983</b>	<b>1 983</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>156 409</b>	<b>82 075</b>

## BALANSRÄKNING

	Not	20171231	20161231
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	4	903 566	1 096 437
		<b>903 566</b>	<b>1 096 437</b>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5, 6	4 724 141	4 553 408
		<b>4 724 141</b>	<b>4 553 408</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>5 627 707</b>	<b>5 649 846</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		108 016	28 037
Övriga fordringar		128 674	152 039
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		321 846	305 209
		<b>558 536</b>	<b>485 285</b>
Kassa och bank		<b>2 689 573</b>	<b>2 605 290</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>3 248 109</b>	<b>3 090 575</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>8 875 816</b>	<b>8 740 421</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
Eget kapital			
Balanserade vinstmedel		7 555 694	7 473 619
Årets resultat		156 409	82 075
<b>Summa eget kapital</b>		<b>7 712 103</b>	<b>7 555 694</b>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		112 683	127 015
Övriga skulder		235 644	233 757
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		815 386	823 955
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 163 713</b>	<b>1 184 727</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>8 875 816</b>	<b>8 740 421</b>

forts. från föreående uppslag

#### TILLÄGGSUPPLYSNINGAR – REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

**ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR** Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisningar i mindre företag.

#### AVSKRIVNING

Tillämpade avskrivningstider  
Maskiner och inventarier 3-5 år.

#### NYCKELTALSDEFINITIONER

Nettoomsättning  
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster  
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet (%)  
Eget kapital i procent av balansomslutning

#### NOTER

2017 2016

	2017	2016
<b>Not 1 Övriga rörelseintäkter</b>		
Erhållna statliga bidrag	14 879 000	14 559 000
Erhållna lönebidrag	2 497 704	2 685 973
	<b>17 376 704</b>	<b>17 244 973</b>
<b>Not 2 Anställda och lönekostnader</b>		
Medeltalet anställda	33	33
<b>Not 3 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar</b>		
Resultat vid avyttringar	160 960	586
Årets nedskrivningar	0	0
Återföring av nedskrivningar	0	0
	<b>160 960</b>	<b>586</b>


	20171231	20161231
<b>Not 4 Inventarier, verktyg och installationer</b>		
Ingående anskaffningsvärden	6 264 140	6 128 141
Årets anskaffningar	112 183	181 437
Försäljningar/utrangeringar	-77 181	-45 438
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 299 142</b>	<b>6 264 140</b>
Ingående avskrivningar	-5 167 703	-4 913 081
Försäljningar/utrangeringar	77 181	45 438
Årets avskrivningar	-305 054	-300 060
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-5 395 576</b>	<b>-5 167 703</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>903 566</b>	<b>1 096 437</b>
<b>Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående anskaffningsvärden	4 553 408	4 600 696
Årets anskaffningar	1 961 112	1 222 654
Försäljningar/utrangeringar	- 1 790 379	-1 269 942
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 724 141</b>	<b>4 553 408</b>
Årets nedskrivningar	0	0
<b>Utgående ackumulerade upp-/nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 724 141</b>	<b>4 553 408</b>
<b>Not 6 Aktier och andelar</b>	<b>Bokförda värde</b>	<b>Marknadsvärde</b>
Noterade aktier och andelar	4 724 141	5 132 088

# UNDERSKRIFTER ÅRSREDOVISNING 2017

Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna har idag den 18 februari 2018 beslutat att fastställa årsredovisningen för budgetåret 2017. Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och stiftelsens ekonomiska ställning.



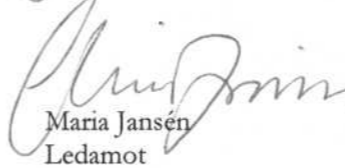
Johan Antti  
Ordförande



Lars Amréus  
Ledamot



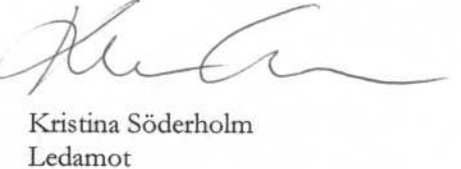
Gunilla Herdenberg  
Ledamot



Maria Jansen  
Ledamot



Krister Svedhage  
Ledamot




Kristina Söderholm  
Ledamot



Kristina Zakrisson  
Ledamot



Karin Åström Iko  
Ledamot

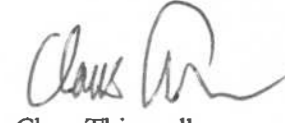


Ulf Daunfeldt  
Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 21/2-2018



Anders Hellqvist  
Verksamhetsrevisor



Claus Thingvall  
Auktoriserad revisor



STIFTELSEN  
FÖREMÅLSVÅRD  
I KIRUNA