



Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna

Årsredovisning och
verksamhetsberättelse 2024



Innehåll

Inledning	3
Uppdrag	4
Resultatredovisning bevarande	5-17
Samlad resultatbedömning	5
Redovisning per avdelning	9
Avdelningen Konservering papper	9
Avdelningen Konservering metall/arkeologi	13
Avdelningen digital bild	15
 Kunskapsuppbyggnad och samverkan	 18
Övriga riktlinjer	19
Miljöredovisning	19
Styrelse, ledning	20
Personal, hälsa och arbetsmiljö	20
 Årsredovisning	 22-27
Förvaltningsberättelse	22
Flerårsöversikt	24
Resultaträkning	24
Balansräkning	25
Tilläggsupplysningar	26
Noter	26
 Underskrifter	 28

Inledning

Verksamhetsberättelsen för 2024 sammanfattar som brukligt resultat och viktiga händelser under året. Utifrån årsredovisningen, den årliga enkätundersökningen och dialogen med institutionerna under året så är min samlade bedömning att resultatet för verksamhetsåret är gott.

Beträffande Stiftelsen Föremålsvårds nya lokaler så kan vi glädjande nog konstatera att det nu finns ett skarpt inflyttningsdatum som är satt till 1 september 2025. Byggandet av de nya lokalerna pågår för fullt och Föremålsvården kommer att få tillträde till lokalerna före sommaren. För att inflyttningen ska fungera så smidigt och smärtfritt som möjligt så beslutades att inte genomföra flytten under sommaren, utan att vänta till efter semesterperioden. Behovet av att lämna de nuvarande lokalerna är stort och det är med stor förväntan som vi ser fram emot inflyttning och nya möjligheter att bedriva en än effektivare verksamhet gentemot alla beställare.

Både beredskapsfrågor och digitalisering är fortsatt av mycket stort intresse inom kulturarvssektorn och därmed även för Föremålsvården. När det gäller beredskapsfrågor så visar sig betydelsen av området inte minst genom regeringens beslut att inrätta ett råd för skydd av kulturarv, bestående av bland annat ledningarna för de centrala kulturarvsinstitutionerna i Sverige. Som en av aktörerna som arbetar för att bevara kulturarvet blir det därför viktigt att Föremålsvården utvecklar den egna kompetensen inom området, varför en av Föremålsvårdens anställda just nu slutför sin masterutbildning på Försvarshögskolan med fokus på kulturarv. Föremålsvården har även i december blivit invald som medlem i Blue Shield Sverige för att på ett effektivt sätt kunna delta i och bidra till utvecklingen inom beredskapsområdet. När det gäller digitaliseringen så kan vi se att behovet av digitaliseringstjänster är mycket stort och att avdelningen digital bild inte alltid kan svara mot det stora behovet. För att samla kunskap och delta i utvecklingen av digitaliseringen så har Föremålsvården under hösten blivit medlem i Riksantikvarie-ämbetets nationella nätverk för digitalt kulturarv.

Det framkommer tydligt att digitaliseringen inom kulturarvsområdet är och kommer att vara en mycket viktig fråga under lång tid framöver. Med tanke på den samlade erfarenheten och kompetensen som finns på Föremålsvården vill jag även i år peka på både viljan och förmågan att vara en del av planeringen av den framtida digitaliseringen och självklart också i själva genomförandet.

Arbetet med hållbara transporter har nu pågått under några år och intresset bland olika aktörer är fortsatt väldigt stort. Arbetet har sedan tidigare visat på ett behov av en större tydlighet vad gäller transporttjänster. Under verksamhetsåret har arbetsgruppen för hållbara transporter diskuterat transportnivåer med branschen, vilket också har resulterat i utformningen av en kravspecifikation med olika nivåer för transporter av kulturarv i ett nationellt perspektiv.

I väntan på nya lokaler har Föremålsvården även under detta verksamhetsår medvetet hållit igen vad gäller återbesättning av vakanta tjänster, vilket självfallet har påverkat den totala verksamhetsvolymen. Det ekonomiska överskott som generats gör å andra sidan att vi under våren 2025 kommer att kunna genomföra nödvändiga investeringar i de nya lokalerna med egna medel. Med tanke på de nya lokalerna och den erfarenhet som finns i organisationen så kommer Föremålsvården att också i framtiden vara en långsiktig resurs inom kulturarvsområdet.

Lars Bäckström
direktör

Uppdrag

Stiftelsen Föremålsvård har sitt uppdrag dels i form av stadgar dels också från regeringen i form av riktlinjer.

RIKTLINJER FRÅN REGERINGEN

Statens bidrag till Stiftelsen Föremålsvård ska användas i enlighet med de ändamål för verksamheten som anges i stadgarna för Stiftelsen Föremålsvård.

Bevarande

Stiftelsen Föremålsvård ska effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål samt vård och digitisering av bilder och dokument.

Kunskapsuppbyggnad

Stiftelsen Föremålsvård ska öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde, bland annat genom att verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor.

Samverkan

Stiftelsen Föremålsvård ska samverka med andra aktörer för att utveckla verksamheten. I detta ingår att verka för att ideella organisationer och andra delar av det civila samhället involveras.

Kulturarvs-IT

Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT.

UPPDRAG

Samråd avseende vård- och konserveringsfrågor

Stiftelsen Föremålsvård ska samråda med Riksantikvarieämbetet i myndighetens uppdrag som nationell samordnare av vård- och konserveringsfrågor inom kulturarvssektorn.

Redovisning till regeringen

Resultatredovisningen ska avse hur verksamhetens prestationer utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader. Stiftelsen Föremålsvård ska särskilt redovisa; antalet konserverade

och restaurerade föremål, antalet digitiserade bilder och dokument och antal registrerade poster.

Av redovisningen ska även framgå vilka samlingar som bilder och dokument kommer ifrån. Redovisningen ska vidare innehålla en förteckning över uppdragsgivare under året. Dessutom ska använda metoder och effekterna av verksamheten analyseras.

Därutöver ska Stiftelsen Föremålsvård redovisa intäkter av sponsring och intäkter av bidrag vid sidan av det ordinarie årliga statliga bidraget, med fördelning mellan statliga bidrag, bidrag från mellanstatliga organ respektive icke statliga bidrag samt uppnådda resultat av samverkan med andra aktörer.

STIFTELSENS STADGAR

Stiftelsens ändamål är att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier samt digitisering av fotografiskt material och dokument. Det åligger Stiftelsen Föremålsvård särskilt att; bedriva arkeologisk metallkonservering samt papperskonservering och erforderlig bokbinderiverksamhet. Medverka i vården och digitiseringen av de centrala kulturarvsinstitutionernas samlingar. Samarbeta och samråda med museer, bibliotek, arkiv, statliga och kommunala myndigheter, kulturinstitutioner, organisationer och enskilda som är verksamma inom stiftelsens verksamhetsområden. Samt sörja för metodutveckling och vidareutbildning inom verksamhetsområdet.

Resultatredovisning bevarande

SAMLAD RESULTAT- BEDÖMNING

Stiftelsen Föremålsvård ska enligt riktlinjerna redovisa hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader. Stiftelsens använda metoder samt effekterna av verksamheten ska också analyseras i redovisningen.

Nedan redovisas kvalitet, använda metoder samt effekterna av verksamheten. När det gäller intäkter och kostnader finns denna redovisning under den finansiella redovisningen och när det gäller volym-prestationer finns uppgifterna redovisade i tabellform under respektive avdelning.

I vilken utsträckning uppfyller Stiftelsen Föremålsvård institutionernas krav på kvalitet

Kundupplevd kvalitet mäts med en webbaserad enkät samt genom dialog med respektive institution. I enkätundersökningen bedömer institutionerna kvalitén genom att, på en femgradig skala, ta ställning till olika påståenden om Föremålsvårdens verksamhet.

Analys av använda metoder

Analys av arbetsmetod sker i en jämförelse med nationella och internationella kulturarvs-institutioner. Bedömningen görs utifrån erfarenhets-utbyte och diskussioner i olika nätverk, nationellt och internationellt.

Effekterna av verksamheten

Bedöms genom hur verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård bidrar till tillgängliggörandet, forskningen och det långsiktiga bevarandet. Effekterna utvärderas utifrån dialog med respektive uppdragsgivare.

KVALITET

Den webbaserade enkäten skickades via mejl till de institutioner som Föremålsvården arbetat med under året. Enkäten skickades till 18 respondenter och 18 svar erhöles. I enkäten ombads institution-erna att ta ställning till 19 påståenden om Föremåls-vårdens verksamhet. Institutionerna angav, på en femgradig skala, i vilken utsträckning de instämmer med respektive påstående, där 1 betyder ”instämmer

inte alls” och 5 betyder ”instämmer helt”. Det sammanvägda medelvärde av svaren blev 4,7, vilket visar att institutionerna är mycket nöjda med kvalitén på det arbete som Föremålsvården utför. Den muntliga dialogen med institutionerna bekräftar också resultatet från enkäten. Det område i enkäten som fått ett något sämre omdöme än de övriga handlar även i år om transporter. Transportfrågan är ett område där Föremålsvården genom chefen för avdelningen konservering papper fortsatt deltar i ett pågående utvecklingsarbete.

Med utgångspunkt i resultatet från enkätundersökningen och den information som framkommit i samtal som förts med respektive institution, så anser Föremålsvården att kvalitén på verksamheten totalt sett är bra och att arbetet med att utveckla transporterna även fortsatt kommer att vara betydelsefullt.

ANALYS AV ANVÄNDA METODER

Generellt kan sägas att Föremålsvårdens arbete följer metoder och förhållningssätt som är rådande inom bevarande av materiellt kulturarv.

Vid avdelningen för konservering papper har arbetet gentemot Kungliga biblioteket avseende omläggning och katalogisering av Fa-samlingen och omläggning av Aftonbladets bildsamling fortlöpt enligt samma rutiner som föregående år, vilket också i år har fungerat bra. Avdelningschefen för konservering papper har även deltagit i ett projekt på uppdrag av Kungliga biblioteket som handlade om att förbereda och genomföra en skrivbordsövning för krisberedskap. Inför övningen studerades underlag samt övningsmaterial från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Övningen utformades sedan i samråd med säkerhetschefen på Kungliga biblioteket. I dialogen med Kungliga biblioteket under och efter projektet kan konstateras att arbetet har fungerat mycket bra.

I syfte att omvärldsbevaka, tillvarata och sprida kunskap om kulturarvets beredskap initierade avdelningschefen konservering papper, tillsammans med en konservator på avdelningen metall/

arkeologi, en arbetsgrupp för beredskap inom ramen för Nordiska konservatorsförbundet Sverige (NKF-S). Målet med arbetsgruppen är att samla och sprida information som verkar för kulturarvets beredskap (för mer information se <http://www.nkf-s.se/beredskap.html>). Att använda NKF-S som plattform för samverkan och metodutveckling inom verksamhetsområdet är en metod som fungerat bra. NKF-S arbetsgrupp för transporter (för mer information se <http://www.nkf-s.se/transporter.html>), där avdelningschefen konservering papper är kontaktperson, har under året tillsammans med Kungliga biblioteket sammanställt förslag på olika nivåer för transporter av kulturarv. Nivåerna har diskuterats i en internationell kontext vid symposiet *Towards Art in Transit 2.0 i Salt Lake City*, samt i en nationell kontext vid Riksantikvarieämbetets Samlingsforum samtal. Under 2025 kommer arbetsgruppen för transporter att presentera nivåerna i ett skriftligt underlag, med målet att underlätta för beställare av transporter.

Att genom NKF-S hämta och sprida kunskap bland konservatorer har fått en positiv respons och bidrar därmed till att stärka Föremålsvården roll som en förtroendeingivande och kompetent samverkanspartner och metodutvecklare.

När det gäller avdelningen metall/arkeologi så består konserveringsprocessen av flera delar, såsom fotografering, röntgendokumentation, materialanalys, frampreparering, kloridextraktion och ytbehandling. Inom dessa områden sker en kontinuerlig utveckling och avdelningens personal följer denna löpande genom nätverken och deltagande i seminarier och kurser. Avdelningen arbetar långsiktigt med väl beprövade metoder.

Beträffande avdelningen digital bilds arbete med digitisering så sker arbetet med utgångspunkt i de internationellt fastställda standarderna ISO 3664 samt ISO 12646 som handlar om lokalernas utformning och utrustningens kvalitet. I dialog med beställarna fastställs för varje projekt en kravspecifikation med information om bland annat filernas kvalitetsnivå, leveransmetod och filnamn. I framtagandet av kravspecifikationen framkommer behov som ibland kan röra sig mellan olika kvalitetsnivåer. Föremålsvården digitiserar oftast med kvalitetsnivåer motsvarande ISO 19264-1B, FADGI:s 3 Star och Metamorfoze Light. Med de metoder som används kan original upp till storlek A0+ digitiseras med indikatorn bra.

Mot bakgrund av det arbete som utförts, det erfarenhetsutbyte som ägt rum, nationellt och internationellt, och de samtal som förts med respektive institution anser Föremålsvården att använda metoder fungerar bra och att de kontinuerligt utvärderas och utvecklas.

EFFEKTERNA AV VERKSAMHETEN VID STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD

I samtal med kulturarvsinstitutionerna

framkommer betydelsen av Föremålsvården som resurs för konserveringsinsatser, bevarande och tillgängliggörande av statliga samlingar. Genom Föremålsvårdens konservering och digitisering blir föremål och arkivhandlingar tillgängliga, inte bara för allmänheten utan även för kulturarvsvorsknningen. Digitiseringen minskar också hanteringen av fysiskt material, vilket i sin tur främjar bevarandet och skyddar innehållet i det materiella kulturarvet vid kris och katastrofer. Föremålsvården spelar därför även fortsättningsvis en viktig nationell roll i bevarandet och tillgängliggörandet av det gemensamma kulturarvet.

Föremålsvården har under året samverkat med Kiruna kommun vad gäller kommunens ansökan till kulturhuvudstad 2029. Bland de aktiviteter som togs fram till ansökan finns "Kiruneum" som kortfattat handlar om att hitta en gemensam plattform för dialog och samverkan kring människors olika historier utifrån både ett materiellt och immateriellt kulturarv. Föremålsvården deltog även i samtalen med juryn vid deras besök i Kiruna. Eftersom Kiruna kommun i slutet av året utsågs till kulturhuvudstad ser Föremålsvården fram emot att fortsätta samarbetet inför kulturhuvudstadsåret.

Inom ramen för Nätverk för samlingsförvaltning i norr, där Föremålsvården, Norrbottens museum, Åjtte, Silvermuseet, och Försvarmuseet i Boden ingår i arrangörsgruppen, planerades under året för en fysisk träff som tyvärr inte kunde genomföras. Träffen kommer i stället att genomföras under 2025 på Åjtte i Jokkmokk. Då temat för träffen är *Återföring: våra samlingars ursprung* kommer Föremålsvården under träffen att presentera sin roll i främjandet av en infrastruktur, däribland transporter, för fysiskt tillgängliggörande och bevarande av samlingar. Föremålsvården kommer även att dela med sig av erfarenheter kring digitisering av samlingar. Genom engagemanget i



Stiftelsen Föremålsvård har under året samverkat med Kiruna kommun vad gäller kommunens ansökan till kulturbuvudstad 2029. Föremålsvården deltog bland annat i samtalen med juryn och var med vid ceremonin i stadsbuset Kristallen när vinnaren tillkännagavs. På bilden blir Emila Töyrä, tidigare vice kommunalråd och tidigare ordförande för kultur- och utbildningsnämnden i Kiruna kommun, intervjuad av media strax efter att juryn lämnat sitt, för Kiruna kommun, positiva besked.

Foto: Helena Sjöholm

Nätverk för Samlingsförvaltning i Norr bidrar Föremålsvården till samverkan inom museal samlingsförvaltning i norra Sverige.

NKF-S arbetsgrupp för transporter, där avdelningschefen konservering papper är kontaktperson, har under våren slagit fast olika nivåer för transporter. Resultatet redovisades vid symposiet *Towards Art in Transit 2.0*¹ i Salt Lake City, i panelsamtal vid American Institute for Conservation's årsmöte i Salt Lake City, vid Riksantikvarieämbetets *Samlingsforum samtal*, i ett avsnitt av *Konserveringspodden*² och i en artikel i *Realia*, nr 2/2024:39³. Transportgruppens arbete kommer under 2025 att sammanställas i ett skriftligt underlag som i en nationell kontext kan användas av samlingsförvaltande institutioner och vid anpassade transporter, som till exempel vid behov av att föra undan särskilt värdefulla kulturföremål i händelse av kris och katastrofer. Avdelningschefen konservering papper har, tillsammans med Riksantikvarieämbetet och yrkeshögskolan Dacapo i Mariestad samt flera centralmuseer, arbetat med ett förslag för inrättande av en fortbildningskurs på yrkeshögskolenivå i hållbar föremålshandling. Kursen kommer att rikta sig till personer som arbetar på museer eller berörda

branscher som till exempel transportföretag. Ambitionen är att genom ett kunskapslyft främja en gemensam nomenklatur och kunskapsbas inom området hållbar föremålshandling. En drivkraft för kursen är, förutom Agenda 2030, behovet av stärkt skydd av kulturarv i händelse av kris och katastrofer, vilket skulle främjas av en gemensam nationell kompetens inom området föremålshandling. Föremålsvårdens geografiska placering i Kiruna och samverkan med andra kulturarvsinstitutioner främjar ett motståndskraftigt kulturarv i hela Sverige.

Avseende kulturarvets beredskap initierade avdelningschefen konservering papper och konservator på avdelningen metall/ärkeologi en arbetsgrupp för beredskap inom ramen för NKF-S (se <http://www.nkf-s.se/beredskap.html>). Tretton deltagare från arkiv-, biblioteks- och museisektorn var anslutna till arbetsgruppen vid årets slut. Arbetsgruppen återrapporterar till Riksantikvarieämbetet och verkar för att främja och sprida kunskap som gagnar kulturarvets beredskap. En effekt av initiativet blev att International Institute for Conservation for Historic and Artistic Works (IIC) organiserade ett webinarium i tre delar utifrån temat före, under och efter kris eller krig⁴. Vidare

¹http://www.nkf-s.se/uploads/5/1/7/3/51739425/2024_aic_transit_symp_schedule_20240522.pdf

²<https://podcasts.apple.com/se/podcast/kulturarv-i-r%C3%B6relse-rapport-fr%C3%A5n-art-in-transit/id1439416472?i=1000663640851>

³http://www.nkf-s.se/uploads/5/1/7/3/51739425/realia_20n2_202024.pdf

⁴<https://www.iiconservation.org/protecting-our-heritage-disaster-and-risk-management-conservation>

bjöds avdelningschefen för konservering papper in att moderera det första webinariet med fokus på beredskap. Avdelningschefen inledde webinariet med att dela med sig av erfarenheterna från branden i Hietanemi/Hedenäset kyrka 2023. Webbinariet var öppet för alla och finns tillgängligt att se i efterhand på IIC lärplattform.

Under hösten anmälde Föremålsvärden intresse att bli medlem i nybildade Blue Shield Sverige, i syfte att kunna bidra till och delta i utvecklingen av kulturarvets beredskap. Blue Shield Sverige råder under Blue Shield International, som är en så kallad non-governmental organisation (NGO) och rådgivande organ till UNESCO i frågor om skydd av kulturarv i händelse av väpnad konflikt. Föremålsvärden blev i december invald som dess första institutionella medlem.

Inom ramen för samverkan, bevarande och kunskapsuppbyggnad har avdelningen för konservering papper informerat nätverket Norrbottens arkivarier, Kin museum för samtidskonst och Tornedalens konsthall om hur Föremålsvärden arbetar med lösningar för klimatisering i lokaler i arktiska klimat. Vidare genomförde avdelningschefen konservering papper en okulär genomgång av konst på LKAB:s Bolagshotell. Utifrån genomgången sammanställdes ett underlag som stöd för LKAB i kontakt med konservator som kommer att anlitas för vård och underhåll av konsten. Avdelningen för konservering papper har även bistått vid flytt av en kulturbyggnad i Malmberget genom förmedling av kontakt till konservator. Eftersom det finns få privata konservatorer i Norrbotten har Föremålsvärden en uppgift att fylla genom att på olika sätt samverka, rådgöra och sprida kunskap om bevarande av kulturarv i norra Sverige.

När det gäller avdelningen metall och arkeologi så stöttar avdelningen Statens historiska museer i deras arbete med att förvalta, vårda, bygga kunskap om och tillgängliggöra det materiella kulturarv som ingår i myndighetens samlingar. Bevarandeinsatser, inklusive tillhörande fotografering och dokumentation, bidrar till kulturarvsinstitutionernas mål att

bedriva relevanta och hållbara verksamheter.

Tillsammans med konserveringsdokumentation kan bevarandeinsatserna öka institutionernas användning av föremål/foto/arkivhandling och göra dem mer tillgängliga, till exempel digitalt, inom forskning eller i andra aktiviteter. Insatserna kan dessutom minska behoven av extra resurskrävande förvaring.

Avdelningen digital bild bistår beställarna med digitisering av till största delen analogt fotografiskt material, men även dokument i större format som affischer och ritningar och sedan 2024 även inbundna volymer. Eftersom standarder för långtidsförvaring av fotografiskt material har förändrats under åren så bistår avdelningen även en hel del med omläggning, då fotografier avlägsnas från befintliga omslag och läggs om i kuvert, påsar och arkivboxar i samband med digitiseringen. De bildfiler och registrerade poster som levereras till beställarna tillhandahålls i olika former beroende på beställarnas egna lösningar. De bildfiler vars rättsliga skydd är utgången eller med överenskommelser som gör det lämpligt med webbpublicering, kan visas på särskilda webbplatser som till exempel Riksarkivets Nationell arkivdatabas (NAD), biblioteksdatabasen LIBRIS eller databasen Carlotta som Statens museer för världskultur äger. Användarna av databasen Primus publicerar på den samlande sajten Digitalt museum⁵ och många använder samsökstjänsten Kringla.nu⁶ som förvaltas av Riksantikvarieämbetet. Även den europeiska samlingstjänsten Europeana⁷ används. Publicering i tryckt form, som böcker och tidskrifter samt utställningar, är andra exempel där kulturarvet i bildform bevaras och tillhandahålls.

Sammantaget är bedömningen att effekterna av verksamheten vid Föremålsvärden är av betydelse för tillgängliggörandet och det långsiktiga bevarandet av kulturarvet. Den samlade bedömningen är att effekterna av verksamheten är bra och att potentialen för utveckling genom samverkan är fortsatt stor.

⁵ <http://digitaltmuseum.se>

⁶ <http://www.kringla.nu>

⁷ <http://www.europeana.eu>

Konservering papper

Avdelningen har under våren bemannats av endast en papperskonservator och avdelningschef på grund av en tjänstledighet som avslutades efter sommaren. Från och med hösten fanns då tre personer i tjänst. Eftersom flytten till nya lokaler tidigare var planerad till januari 2025 togs beslut att inte ta emot mer material från Aftonbladets bildsamling efter sommaren. Två papperskonservatorer har under hösten istället arbetat med omläggning och katalogisering av Fa-samlingen (visitkort), på uppdrag av Kungliga biblioteket. En mindre mängd affischer från Skansen har också stabiliserats och enstaka revor har konsoliderats, inom ramen för ett projekt på avdelningen digital bild.

I arbetet med samverkan och främjande av kunskap inom verksamhetsområdet har avdelningen hållit ett föredrag för Norrbottens arkivarier om hur man skyddar arkivsamlingar. Föredraget baserades på de tio nedbrytningsfaktorerna, enligt en modell som upprättades av Canadian Conservation Institute och som även används av Riksantikvarieämbetet. Vidare har avdelningen deltagit digitalt i möten och sammankomster inom verksamhetsområdet, däribland Samlingsforum, Sveriges museers vårmöte, Digisam och NKF Paper Conservation Network Meeting.

Utöver ovan arbete har avdelningschefen på uppdrag av Kungliga biblioteket planerat, genomfört, observerat och återrapporterat en skrivbordsövning i krisberedskap med personal från avdelningen för bevarande på Kungliga biblioteket. Planering utfördes tillsammans med Kungliga bibliotekets säkerhetschef. Bland förberedelserna ingick även att genomföra en omvärldsbevakning.

Avdelningschefen har därtill, genom samverkan i olika projekt, sörjt för kunskapsuppbyggnad inom verksamhetsområdet, vidare härefter redogörs kortfattat för de olika projekten:

Transporter

Med stöd av Gunnar Märtas och Arvid Bothéns stiftelse föredrog avdelningschefen inom ramen för NKF-S arbetsgrupp för transporter, tillsammans med ställföreträdande enhetschef vid Kungliga biblioteket, vid symposiet *Towards Art in Transit 2.0*⁸ i Salt Lake City. Föredraget handlade om olika nivåer för hållbara transporter. I anslutning till symposiet deltog samma personer även vid American institute for Conservation (AIC) årsmöte, som utgjordes av en veckas program med flera parallella spår. I ett spår om transportlogistik deltog avdelningschefen i ett panelsamtal där det framgick att det hos transportföretag i Kanada finns särskilda lastbilar med isolering och värmeaggregat som kan hålla rumstemperatur i lastutrymmet även vid extrema minusgrader. Eftersom transportföretag i Sverige inte kan erbjuda en sådan lösning så fortsätter arbetsgruppen för transporter att rekommendera transporter till norra Sverige under perioden april-oktober. Inom ramen för AIC:s årsmöte genomfördes ett studiebesök på kyrkobiblioteket på Church of Jesus Christ of Latterday Saint. Kunskap som inhämtades under resan har spridits i *Realia* nr 2 2024:39⁹, vid *Samlingsforum samtal*¹⁰, och i *Konsveringspodden* säsong 4, avsnitt 7¹¹. Tack vare kontakter som knöts vid Art in Transit och AIC:s årsmöte deltar avdelningschefen i en internationell arbetsgrupp för att samla och dela kunskap om transporter.

När det gäller transporter av kulturarv har det sedan tidigare framkommit ett behov av en förbättrad beställarkompetens kring nivåer och kravspecifikationer. Under 2025 kommer transportgruppen att utforma ett skriftligt underlag som sammanfattar de olika transportnivåer som gruppen tagit fram under 2024. Detta i syfte att underlätta beställningar av transporter för att därigenom främja kulturarvets tillgänglighet. Tanken är också att i underlaget inkludera transporter i

⁸ http://www.nkf-s.se/uploads/5/1/7/3/51739425/2024_aic_transit_symp_schedule_20240522.pdf

⁹ http://www.nkf-s.se/uploads/5/1/7/3/51739425/realia_20n2_202024.pdf

¹⁰ https://www.raa.se/app/uploads/2024/08/Anteckningar_SamlingsforumSamtal_hantering_packning_transport_CCBY_AnnikaCarlsson.pdf

¹¹ <https://podcasts.apple.com/se/podcast/kulturarv-i-r%C3%B6relse-rapport-fr%C3%A5n-art-in-transit/id1439416472?i=1000663640851>

händelse av kris eller krig och därigenom också bidra till Riksantikvarieämbetets uppdrag¹². En positiv nyhet är att det transportföretag som oftast trafikerar norra Sverige numera har en inhägnad och larmad depå i Kiruna, samt möjlighet för lastbilar att använda varmgarage.

En annan sida av transporter av kulturarv är den föremålshandling som transporterna kräver. Avdelningschefen deltar därför sedan 2022 i Riksantikvarieämbetets arbetsgrupp för utformande av en fortbildningskurs i hållbar föremålshandling på yrkeshögskolenivå. Då förslaget fick avslag 2024 har avdelningschefen, tillsammans med Riksantikvarieämbetet och Dacapo i Mariestad, deltagit i möten i syfte att förtydliga behoven. Ambitionen är att genom ett kunskapslyft främja en gemensam nomenklatur och kunskapsbas för att bygga en nationell enhetlig kompetens inom området föremålshandling. Det nya förslaget har under hösten ventilerats i ett möte med museisektorn och representanter från branschen.

Papperskonservering

Avdelningschefen har deltagit i ett möte inom ramen för NKF Paper Conservation Network (se www.nkf-s.se/paper-conservation-network.html). Mötet hade 83 deltagare och innehöll även föreläsare från Island, Danmark och Sverige. Genom samverkan och kunskapsutbyte inom ramen för NKF Paper Conservation Network samverkar Föremålsvärden med papperskonserveratorer i hela Norden.

Under hösten inleddes planeringen av ett fysiskt möte i Göteborg 2025 i samverkan med konserveratorskollegiet vid Institutionen för kulturvård, Göteborgs universitet. En önskan är att lyfta frågan om luftföroreningar och klimatförändringar med fokus på papperskonservering, vilket ofta handlar om stora samlingar där vattenskador får stora konsekvenser och kräver omfattande åtgärder när en kris uppstår.

Beredskap

I juni initierade avdelningschefen och konservator på avdelningen metall/ärkeologi, NKF-S arbetsgrupp för beredskap (se <http://www.nkf-s.se/beredskap.html>). Arbetet föranleddes av omvärldsbevakning och kontakter med Riksantikvarieämbetet och Blue Shield Sverige. Arbetsgruppen har haft fyra möten och ett seminarium om undanförel där Riksantikvarieämbetet bjöds in att föredra. Kortfattat har mötena landat i att säkra magasin är grunden för all beredskap, samt att övningar för kris- och katastrofberedskap tillsammans med nätverk för både

resurser och kunskapsutbyte är viktigt. Ett webinarium är inplanerat 31 januari 2025 där kollegor från Island, Norge och Danmark har bjudits in för att dela erfarenheter.

Avdelningschefen har deltagit i olika webinarier och sammankomster angående kulturarvets beredskap, både i en nationell och internationell kontext, däribland *Webbminarium om hoten mot kulturarvet*, *Seminarium om arkiv och beredskap*, *Forum för skydd av kulturarv* samt *Protecting heritage against disaster*. Vidare har avdelningschefen i rollen som NKF-S ordförande lyft frågan om behovet av ökad kompetens inom beredskap för kris och krig till International Institute for Conservation of Historic and Artistic Works (IIC). Effekten blev att IIC anordnade ett internationellt webinarium i tre delar med fokus på kulturarvets beredskap (före, under och efter en katastrof), där avdelningschefen modererade det första webinariet. Avdelningschefen fick då även möjlighet att dela erfarenheter från branden i Hietanemi/Hedenäset Kyrka 2023. Webbserien finns inspelad och tillgänglig för IIC medlemmar på deras lärplattform.

Internationella nätverk

Genom IIC har avdelningschefen deltagit i två program för kollegialt utbyte på temat ledarskap, *Net Zero Pilot Projekt* och *Innovative: Sustainability and Leadership for New Times*. En effekt av detta var att avdelningschefen fick tillfälle att moderera ett europeisk digitalt möte inom ramen för IIC Lima kongress i september.

Engagemanget i NKF-S och IIC medförde också att avdelningschefen blev utnämnd till IIC Fellow, en utmärkelse som ges till seniora konservatorer för att de främjat konservering och konservatorsprofessionen på utmärkande sätt. I nomineringen lyftes avdelningschefens engagemang för kulturarv i norra Sverige samt transporter och samverkan inom verksamhetsområdet, bland annat i rollen som ordförande i NKF-S.

Som ordförande i NKF-S blev avdelningschefen inbjuden att delta i CHARTER Alliance Paris Conference 19 mars. Diskussionerna på konferensen handlade om glappet mellan befintliga och framtida behov av kompetenser inom kulturarvssektorn. Mötet sammanfattades i en artikel som publicerades i *Realia* nr 2 2024:32. I omvärldsbevakande syfte har avdelningschefen även tagit del av konferenserna; *What is in a name? The Conservator-Restorer: a definition* och *CHARTER Projects*. Slutligen deltog avdelningschefen i ICOM Sveriges årsmöte.

¹² <https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/12/skyddet-av-kulturarv-i-handelse-av-krig-eller-krigshot-ska-starkas/>



Lisa Swedberg från Förempålsvården och Cecilia Isaksson från Kungliga biblioteket föredrar på Towards Art in Transit 2.0. Conference i anslutning till Amerigan Institute for Conservations årsmöte i Salt Lake City. Foto: Adriana Benavides

Nationella nätverk

NKF-S årsmöte hölls på Nordiska museet 3 maj och NKF-S visionshelg med styrelsen genomfördes 16–17 november i Uppsala. Under visionshelgen ingick att planera möten och anordna en workshop för att färdigställa en varumärkesplattform och ett önskeläge för år 2030. Studiebesök gjordes på Uppsala domkyrkas glasmålerikonserveringsateljé och det nyöppnade Gustavianum, Uppsala universitetsmuseum. Genom möten med NKF-S har avdelningschefen möjlighet att samverka, främja och dela kunskap inom verk-samhetsområdet. En av effekterna av detta är att besök kommer genomföras på Nordiska museet i syfte att utröna huruvida

avdelningen kan utföra konserveringsarbeten på uppdrag av dem.

Stiftelsen föremålsvård är medlemmar i ICOM (international Council of Museums) och har därigenom förbundit sig att följa ICOM:s etiska regler. Genom NKF-S initierade avdelningschefen en arbetsgrupp för förslag på revidering av ICOM:s etiska regler. Inspelet, som finns att läsa på NKF-S hemsida (se <http://www.nkf-s.se/ethcom.html>), handlade kortfattat om vikten av att skilja på begreppen konservering (på engelska conservation eller conservation-restoration enligt ICOM-Committee for Conservation 2008) och det vidare begreppet kulturmiljövård (på engelska conservation enligt

ICOM Dictionary for Museology). Definitionen och översättningen av begreppen är viktiga för att de etiska reglerna ska kunna vara en internationellt vedertagen etisk kod för professionalitet inom museisektorn.

Genom Nätverk för samlingsförvaltning i norr har avdelningschefen tillsammans med arrangörsgruppen (Norrbottnens museum, Åjtte, Silvermuseet, Försvarsmuseet) planerat en fysisk träff på Åjtte 2025. Temat för träffen blir *Återföring av samlingar, våra samlingars ursprung*. Under träffen kommer Föremålsvården att ha möjlighet att belysa vikten av transporter och digitisering för tillgängliggörande av kulturarvet.

För att ge en röst åt norra Sverige föredrog avdelningschefen för NKF-S arbetsgrupp för kvalitetssäkring av konservatorstjänster i Svenska kyrkan i november (se <http://www.nkf-s.se/kvalitetssaumkring.html>). Anförandet handlade om

konserveringsbehovet i norra Sverige kopplat till de utmaningar som kan uppstå när behovet är stort samtidigt som leverantörerna är få.

Rådgivning inom verksamhetsområdet

När det gäller rådgivning inom verksamhetsområdet har avdelningen bistått med en okulär besiktning och ett skriftligt underlag gällande en konstsamling som ägs av LKAB. Syftet var att underlaget, tillsammans med en lista på konservatorer som önskar ta uppdrag i norra Sverige, ska hjälpa LKAB att komma i kontakt med rätt kompetens och få en bild av behoven.

Avdelningen har även förmedlat kontakt till ett företag som arbetar med papperskonservering för besiktning av en byggnad som flyttats i samband med LKAB:s avvecklingen i Malmberget.

Tabell 1. Totalt antal prestationer

	2024	2023	2022
Konservering inför digitisering (antal volymer)	0	0	15
Omläggning av bilder (Aftonbladets bildsamling och Fa-samlingen), antal	15 291	26 827	48 141
Katalogisering av poster i Libris (Fa-samlingen), antal	2 038	1 588	2 687
Plangöring av kartor, antal	0	686	0

Tabell 2. Redovisning av uppdragsgivare, samling, bearbetning och prestation

Institution	Samling	Bearbetning	Prestation
Kungliga biblioteket	Aftonbladets bildsamling	Omläggning av bilder	13 148
	Fa-samlingen, fotografier	Omläggning av bilder	2 143
		Katalogisering av fotografier, poster i Libris	2 038
Riksarkivet	Skogsbyråns skogskartor	Plangöring av kartor	686

Redovisning per avdelning

Konservering metall/arkeologi

Avdelningens verksamhet utgörs av arkeologisk konservering med fokus på metall, främst arkeologiskt järn. Huvudbeställare är Historiska museet och avdelningens fokus ligger på att bistå med bevarandeåtgärder i museets samlingsförvaltningsarbete.

Konserveringsprocessen består av flera delar såsom fotografering, röntgendokumentation, materialanalys, frampreparering, kloridextraktion och ytbehandling. Dessa områden diskuteras inom branschen och utvecklas kontinuerligt. Avdelningens personal följer utvecklingen löpande genom nätverkan och deltagande i seminarier och kurser. Sammantaget kan sägas att avdelningens bevarandearbete är i linje med rådande metoder och förhållningssätt inom branschen.

Arbetet vid avdelningen konservering metall/arkeologi har genomsträvt av Föremålsvårdens flytt till nya lokaler under 2025. Konserveringsprocessen anpassas, utrustning ses över och diskussioner förs kring hur verksamheten tryggt och effektivt kan flytta och etableras i de nya lokalerna. Arkeologiskt järn behöver nästan alltid behandlingar för att extrahera skadliga salter som har ackumulerats i metallen medan föremålet ligger i jorden. Kloridurlakning kan pågå under en längre tid om föremålet är större och innehåller en stor mängd salter. Mätning av kloridhalter i urlakningsbad avgör när behandlingen bedöms avslutad. Under hösten togs därför beslutet att inte påbörja nya behandlingar i kloridextraktionsbad förrän verksamheten startat i nya lokaler, detta för att behandlingarna inte skulle behöva avbrytas på grund av flytten. Avdelningens fokus ligger på att avsluta konserveringen för de föremål som har pågående behandling i urlakningsbad. Vid påbörjan av ny konservering har konserveringsprocessen anpassats, vilket innebär att föremålet dokumenteras i sedvanlig ordning, framprepareras och stabiliseras innan det förbereds för pausad behandling. Processen kommer sedan att återupptas under hösten 2025 i de nya lokalerna.

Kopplat till de nya lokalerna är också arbetet med skadedjurshantering (IPM). Redan hösten 2023 var

personalen med på en IPM-kurs där tankar kring förbättrade IPM-rutiner väcktes, till exempel hur Föremålsvården skulle kunna arbeta med frågorna både under flytten och på plats i de nya lokalerna. Direkta förändringar för avdelningen har varit att välja bort flytt- och packmaterial med skadedjursproblematik, som till exempel wellpapp.

Underhåll av verksamhetens omfattande och varierande maskinpark utgör en viktig del av arbetet på avdelningen. Vid de tillfällen externt stöd behövs för reparationer skapar Kirunas geografiska läge, tillsammans med konkurrensen om tekniska leverantörer, en del utmaningar när det gäller att få konserveringsutrustningen åtgärdad inom rimlig tid. Delar av utrustningen kommer att uppgraderas, bytas ut eller kompletteras i samband med flytten. Inköp av ny utrustning pågår och kommer att pågå under 2025. Exempel på utrustning som kommer att köpas in är varmvattenberedare, stoftavskiljare, magasinförvaring, dragskåp och punktutsug.

Arkeologisk konservering innehåller en del utmaningar vad gäller bland annat damm, oljud, tunga lyft, kemikaliehantering, heta preparat och vassa, stickande verktyg. Avdelningens nya och ändamålsenliga lokaler är utformade för att hantera dessa utmaningar och skapa en god arbetsmiljö. Verksamhetens rutiner anpassas löpande och planeras att även revideras utifrån förutsättningarna i de nya lokalerna. Det kan noteras att hyresvärden under hösten gjorde fuktmätningar i nuvarande lokaler, då en besökare till Föremålsvården upplevde allergiska besvär. Mätningarna uppvisade inga förhöjda fukthalter.

Efter samtal med personal från Historiska museet har avdelningen ändrat sina rutiner vad gäller återlämnande av färdigkonserverade föremål. Eftersom konserveringstiden varierar och kan skilja sig åt ganska mycket mellan olika föremål är det inte så att det som först tas emot av Föremålsvården är det som först blir färdigkonserverat. I syfte att möta museets behov av förenklad hantering av returnerade föremål har avdelningen,

i stället för att återlämna föremålen i den ordning de är klara, börjat att återlämna dessa i samma kronologiska ordning som de ursprungligen överlämnades till Föremålsvården.

Utöver ordinarie löpande konserveringsuppdrag från Historiska museet har avdelningen även möjlighet att möta andra konserveringsbehov hos museet, bland annat tidskänsliga konserveringsprojekt med prioriterat material. Under året har avdelningen mottagit och prioriterat ett sådant uppdrag i verksamheten.

Under året besöktes avdelningen av personal från museet, där diskussioner fördes om hur museet kan dra nytta av avdelningens kompetens och analysutrustning samt hur avdelningens stöd till museet kan utvecklas.

En workshop kring avdelningens utrustning för XRF-ämnesanalys (en teknik som används för att bestämma grundämnen i olika material genom att använda röntgenstrålning) och kloridmätning anordnades under våren. Ur ett hållbarhetsperspektiv påbörjades även ett arbete för att säkerställa möjlighet till frekvent kloridmätning även om den digitala utrustningen skulle upphöra att fungera. I det arbetet konstaterades att införskaffande av vätkemiska analyslösningar skulle kunna hantera detta.

En av avdelningens personal studerar för närvarande på masterprogrammet *Krig, kultur och samhälle* vid Försvarshögskolan. Personen studerar delvis på arbetstid och har under hösten praktiserat på Kulturdepartementet med fokus på bland annat beredskap. Examen är beräknad till 2025.

Digitala konferenser och seminarier har under verksamhetsåret möjliggjort ett enklare och mer frekvent deltagande på konferenser och möten. Personalen deltog under året bland annat på Museernas vårmöte med fokus på global och lokal hållbarhet, Riksantikvarieämbetets (RAÄ) samlingsforum om hållbar samlingsförvaltning och RAÄ:s konferens, som anordnades i samarbete med nordiska motsvarigheter samt Nordiska ministerrådet, om kulturarv och civil beredskap i Norden och Baltikum.

Avdelningens konserveringsproduktion har varit lägre än tidigare år och beror, förutom flyttberedelser, på tjänstledigheter bland personalen.



Foto: Sara Hardselius

Tabell 3. Totalt antal prestationer

	2024	2023	2022
Antal fyndnummer	669	716	698
Antal föremål, huvudsakligen järnföremål	1 024	1 545	1 479

Ett fyndnummer kan bestå av ett eller flera föremål. Ett föremål kan till exempel vara en liten spik där åtgärderna tar ca 3 - 5 minuter och ett annat föremål kan vara ett vikingasvärd där åtgärderna tar flera dagar.

Tabell 4. Redovisning av uppdragsgivare och antal prestationer*

Institution	Antal fyndnummer	Antal föremål
Historiska museet		
Föremål från: Gotland, Sörmland, Uppland, Västmanland, Öland och Östergötland	583	933
Extern institution		
Arendus, Gotlands museum, Mästerby 1361	86	91

*Påbörjat, ej avslutat material, ingår inte i uppgifterna.

Digital bild

Avdelningen har under året färdigställt ett flertal projekt av olika omfattning. Projektet med den så kallade T-serien från Historiska museet blev klart efter fyra års arbete med urval, avfotografering, färgställning och registrering i excel. Ett mindre projekt från Statens Musikverk, Ove Alströms jazzbilder, slutfördes och det arbete med bilder från Stockholmsutställningen hos ArkDes som påbörjades förra året har färdigställts och lagts in i Primus, vilka nu finns att ta del av på Digitaltmuseum.se. Två samlingar från Dansmuseet blev också färdiga tidigare i höstas och museet avvaktar nu med fler beställningar i och med att de letar nya lokaler.

Digitiseringen av Kungliga bibliotekets Fa-samling har fortsatt, dock med ett uppehåll från april till november. Orsaken till uppehållet var att Kungliga biblioteket har arbetat med att ta fram en makro-aktiverad mall i Excel för att möjliggöra ett arbetsflöde och upplägg av leveranserna som passar in i deras system Digistöd. I november var Kungliga bibliotekets arbete klart och arbetet med Fa-samlingen kunde då återupptas med ett nytt arbetsflöde på plats.

Ett flertal nya projekt har påbörjats under året. Förutom de redan etablerade beställarna, mottog avdelningen två omfattande samlingar från Etnografiska museet, en mindre från Prins Eugens Waldemarsudde samt inbundna volymer från Polarforskningsinstitutets väderstation i Abisko.

Som en del i avdelningens arbete med den digitala omställningen i kulturarvssektorn har en av avdelningscheferna deltagit i en träff med Nationellt

nätverk för det digitala kulturarvet, organiserat av Riksantikvarieämbetet.

Avdelningen var under våren på en uppskattad studieresa till Stockholm för att besöka några av beställarna. Denna gång besöktes Kungliga biblioteket, Prins Eugens Waldemarsudde, Vasamuseet, Nordiska museet och Etnografiska museet. Avdelningen har även under året investerat i en bokscanner, Bookeye® 5 V2 Archive, och har i och med det även möjligheter att digitisera dokument och inbundna volymer.

Arbetet med att undersöka vilka bildkvalitéer som är lämpliga att standardisera vid digitisering har fortsatt under året. Avdelningen har nu en skriftlig beskrivning av tre kvalitetsnivåer som avdelningen kan erbjuda sina beställare, vilket också har kommunicerats till några av dessa. Avseende det fortsatta kvalitetsarbetet så är avdelningscheferna anmällda till en workshop på företaget Zeuschel i Tyskland i februari för att utbildas i mjukvaran OS QM-Tool som handlar om kvalitetssäkring.

Avdelningscheferna har under året deltagit i, för avdelningen, relevanta arrangemang varav en del även digitalt. På konferensen Archiving 2024 i april, som detta år var förlagd till Washington, deltog avdelningens två chefer. En av avdelningscheferna var också program chair under konferensen och blev även ombedd att vara general chair på 2025 års Archiving som går av stapeln i Granada. I oktober deltog den ena avdelningschefen fysiskt på Digikult i Göteborg medan den andra chefen deltog digitalt.

Tabell 5. Totalt antal prestationer

	2024	2023	2022
Digitisering fotografier, antal	69 016	69 584	71 485
Digitisering dokument, antal	21 929	21 080	2 204
Registrering poster, antal	38 899	31 659	24 074
Omläggning objekt, antal	22 266	5 324	49 240

Digitisering, att föra över analogt fotografiskt material till digital form, sker med skannrar och med kamera. Fotografier avser fotografiskt material som exempelvis negativ och positiv av glas eller plast samt påsiktsbilder. Dokument avser till exempel affischer, ritningar, registerkort. **Registrering** består av att skapa metadata som importeras till poster vilka blir sökbara. Exempel på uppgifter är identifikationsnummer, tillkomstdatum, fotograf, ort, samling, motivämnesord med mera. Registreringen varierar i omfattning, från ett par till betydligt fler uppgifter. **Omläggning** innebär att objekt avlägsnas från befintliga omslag, monteras lös från diaramar etc och läggs om i nya omslag (kuvert, påsar, arkivmappar, arkivboxar etc) anpassade för kommande, oftast, långtidsförvaring.

Redovisning per avdelning digital bild

Tabell 6. Redovisning av uppdragsgivare, samling, bearbetning och prestation (antal)

Institution	Samling	Bearbetning	Prestation
Arbetarrörelsens Arkiv och Bibliotek	SEKO-magasinet's samling, diabilder	Digitisering fotografier Registrering poster Omläggning	2 063 2 063 2 063
	Fackföreningsrörelsen, påsikt	Digitisering fotografier Registrering poster	2 389 2 389
Arkitektur- och Designcentrum	Sune Sundahls samling, glasplåtar, negativ	Digitisering fotografier	3 759
	Stockholmsutställningen, glaspåtar	Digitisering fotografier Registrering poster	511 511
Dansmuseet	Blandade samlingar, påsikt	Digitisering fotografier	2 926
Statens museer för världskultur: Etnografiska museet	Etnografiskas bildsamling, diabilder	Digitisering fotografier Registrering poster Omläggning	3 100 3 100 3 100
	Missionskyrkan, glasplåtar/skiptikon	Digitisering fotografier Registrering poster Omläggning	8 670 8 670 8 670
Kungliga biblioteket	Fa-samlingen, visitkort, påsikt	Digitisering fotografier	2 384
Statens musikverk: Svenskt visarkiv	Blandade samlingar, diabilder, negativ	Digitisering fotografier Registrering poster Omläggning	251 251 251
Musik- och teaterbiblioteket	Lesley Leslie-Spinks samling, negativ	Digitisering fotografier Registrering poster Omläggning	6 353 6 353 6 353
Nationalmuseum	Svenska Porträttarkivet	Digitisering dokument	20 545
Prins Eugens Waldemarsudde	Ritningar och brev	Digitisering dokument	340
Riksantikvarieämbetet	Kulturhistoriska byrån	Digitisering fotografier Registrering poster	12 768 12 768
Skansen	Byggnadsritningar	Digitisering dokument	1 044
Spårvägmuseet	Sven Goliaths samling	Digitisering fotografier	6 074
	Blandad samling, diabilder	Digitisering fotografier	712
Statens försvarshistoriska museer: Armémuseum	Blandade samlingar, negativ, påsikt	Digitisering fotografier	7 927
Statens historiska museer: Historiska museet	T-samlingen, diabilder	Digitisering fotografier Registrering poster Omläggning	1 829 1 829 1 829

Tabell 6, forts: Redovisning av uppdragsgivare, samling, bearbetning och prestation (antal)

Institution	Samling	Bearbetning	Prestation
Statens maritima och transporthistoriska museer: Marinmuseum	Bildsamling, neaktiv	Digitisering fotografier	4 638
Sjöhistoriska museet	Vasamuseets VM-serie, negativ	Digitisering fotografier Registrering poster	1 882 965
Tekniska museet	John Nérens samling, påsikt	Digitisering fotografier	780



Under Archiving 2024 höll Digital bilds avdelningschef Carolina Gustafsson, i egenskap av program chair, ett panelsamtal "Empowering cultural heritage organizations to prioritize sustainability" (Stärk kulturarvsorganisationer i att prioritera hållbarhet) där frågor som "vad prioritera först" och "hur vi kan tänka på olika nivåer" diskuterades. Paneldeltagarna var från vänster: Eliana Glicklich-Cohn, MOMA, Stephanie Shapiro, Environment & Culture Partners och Jerry L. Foust, Ph.D. Georgetown University. Foto: Petra Sternlund

Kunskapsuppbyggnad och samverkan

Samverkan och kunskapsuppbyggnad sker på många olika sätt och på många olika nivåer, både nationellt och internationellt.

Inom Föremålsvårdens kompetensområden sker kunskapsuppbyggnad och samverkan som en del av den dagliga verksamheten genom det mångåriga nära samarbete som Föremålsvården har med huvuddelen av de centrala statliga kulturarvsinstitutionerna. Föremålsvården bidrar med kunskap, råd och stöd till bland annat församlingar, kommuner och läns museer, men även till de statliga kulturarvsinstitutionerna. Ett årligt återkommande samarbete med Göteborgs universitet har varit att Stiftelsen Föremålsvård normalt sett erbjuder praktikplats och sommararbete för konservatorsstudenter. Tyvärr har just detta samarbete inte kunnat realiserats under några år på grund av planeringen inför flytt till nya lokaler. Som tidigare noterats så finns nu ett datum för flytten, som är satt till 1 september 2025. Förhoppningen är att Föremålsvården åter ska kunna erbjuda praktikplats när verksamheten har etablerats i nya lokaler, eftersom samarbetet med Göteborgs universitet är ett led i stiftelsens kompetensförsörjning. Kunskapsuppbyggnad och samverkan sker även med andra laboratorier och kollegor, där både metoder och förhållningssätt diskuteras.

Nedan följer en kortfattad redovisning av några av de aktiviteter och den samverkan som Föremålsvården på olika sätt varit inblandad i under året.

I syfte att omvärldsbevaka, tillvarata och sprida kunskap om kulturarvets beredskap initierade avdelningschefen konservering papper, tillsammans med en konservator på avdelningen metall/arkeologi, en arbetsgrupp för beredskap inom ramen för Nordiska konservatorsförbundet Sverige (NKF-S). Samma avdelningschef har även, på uppdrag av Kungliga biblioteket, planerat, genomfört och återrapporterat en skrivbordsövning i krisberedskap med personal från avdelningen för bevarande på Kungliga biblioteket. På temat beredskap har organisationen Blue Shield Sverige bildats under hösten där Föremålsvården i december valdes in som första institutionella medlem.

Avdelningschefen konservering papper har även deltagit i olika webinarier och sammankomster för kulturarvets beredskap, både i en nationell och internationell kontext. Däribland ingår *Webbinarium om boten mot kulturarvet*, *Seminarium om arkiv och beredskap*, *Forum för skydd av kulturarv* och slutligen *Protecting heritage against disasters*.

När det gäller transporter så har avdelningschefen för konservering papper, tillsammans med Kungliga biblioteket, sammanställt förslag på olika nivåer för transporter av kulturarv. Nivåerna har även diskuterats i en internationell kontext vid symposiet *Towards Art in Transit 2.0* i Salt Lake City, samt i en nationell kontext vid Riksantikvarieämbetets Samlingsforum samtal.

Ett annat exempel på samverkan och kunskapsuppbyggnad är att avdelningen för konservering papper informerat Nätverket Norrbottens arkivarier, KiN museum för samtidskonst och Tornedalens konsthall om hur Föremålsvården arbetar med lösningar för klimatisering i lokaler i arktiska klimat.

De två avdelningscheferna på digital bild har under året deltagit i konferensen Archiving 2024 i Washington, där en av avdelningscheferna också hade rollen som program chair. I oktober deltog även de bägge avdelningscheferna på Digikult i Göteborg, den ena fysiskt och den andra digitalt.

Stiftelsen Föremålsvård har även samverkat med Kiruna kommun vad gäller kommunens ansökan till kulturhuvudstad 2029. Eftersom Kiruna kommun i slutet av året utsågs till kulturhuvudstad ser Föremålsvården fram emot att fortsätta samarbetet inför kulturhuvudstadsåret.

Slutligen deltog Föremålsvårdens direktör på två nätverksträffar med VD-nätverket *Close* och en av avdelningscheferna deltog på en ledarskapsutbildning under året.

Övriga riktlinjer

Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT.

Tabell 7. Antal arbetsledare och lönebidragsanställda

	2024	2023	2022
Arbetsledare	2	2	2
Lönebidragsanställda	17	16	16

Miljöredovisning

Av naturliga skäl har koldioxidutsläppen varit mycket låga under pandemiåren 2020 och 2021. Under 2022-2024 har resandet ökat igen efter pandemin, vilket också syns i redovisningen av koldioxidutsläpp i tabell 8.

Även om resandet har ökat så är utsläppen trots det mindre än före pandemin, vilket också kan ses i tabell 8 om man jämför utsläppen 2024 med utsläppen 2019 och 2018. Kunskapen om och acceptansen för det digitala mötet har fortsatt medfört att flera resor har kunnat undvikas. Föremålsvårdens ambition är att genomföra så många möten som möjligt digitalt och i de fall det inte är lämpligt är ambitionen att, så långt det är möjligt, välja tåg i stället för flyg. Trots ambitionen att i första hand välja tåg så har flyget stått för en mycket stor del av resta kilometrarna under 2024. Orsaken till detta är att det under året förekommit några resor utomlands, där tåg inte varit ett alternativ.

Tabell 8. Koldioxidutsläpp (Beträffande energiförbrukningen går detta inte att redovisa då värme, vatten och el ingår i lokalhyran)

Tjänsteresor	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Totalt utsläpp, kg CO ₂	9 443	5 670	7 622	1 372	3 870	14 271	12 752
Per anställd, kg CO ₂	325	202	246	40	114	432	386

Fördelning reseslag	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Flyg	100 %	90 %	97 %	89 %	96 %	99 %	95 %
Bil*	0 %	10 %	3 %	11 %	4 %	1 %	5 %

Fördelning antal resta km	2024	2023	2022
Flyg	95 %	67 %	72 %
Bil	1 %	7 %	3 %
Tåg	4 %	26 %	25 %

* Avrundat blir bilresornas andel av utsläppen 0 %

Styrelse och ledning

Ledningen vid Stiftelsen Föremålsvård består av direktören samt kamreren. Organisationen är enkel och tydlig. Rådgivande är ledningsgruppsmöten, där, förutom direktören och kamreren, avdelningscheferna vid avdelningarna papperskonservering, metall/arkeologi samt digital bild deltar. Ledningsgruppen sammanträder normalt en gång i månaden.

Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård bestod vid utgången av 2024 av ledamöter och ersättare enligt nedan. Styrelsen har under året sammanträtt vid tre tillfällen.

Ledamöter	Personlig ersättare
Katarina Ljunggren, ordförande	Eva-Marie Sahlin
Karin Åström Iko, Vice ordförande	Christer Karlsson
Karin Grönvall	Elisabet Regner
Magnus Hagberg	Johanna Nilsson
Anneli Palmköld	Dag Avango
Curt Persson	Emilia Töyrä
Mats Taaveniku	Inger Mattsson (t.o.m 2024-06-19)
Joakim Malmström (t.o.m 2024-06-19)	

Personal, hälsa och arbetsmiljö

Antalet anställda den 31 december 2024 var 29 personer med en medelålder på 51 år. Andelen kvinnor var 76 procent och män 24 procent. Den totala sjukfrånvaron var 9,0 procent i förhållande till tillgänglig arbetstid, vilket är något lägre än 2023 (10,4 %), men fortsatt hög. Anledningen är Föremålsvårdens arbetsmarknadspolitiska uppdrag, Kulturarvs-IT, som avser sysselsättning till personer som har svårt att komma in på den reguljära arbetsmarknaden, vilket över tid påverkat sjuktalen negativt.

Arbetsgivaren har ansvar för att skapa en god arbetsmiljö som ska ge medarbetarna en möjlighet att kombinera arbete och privatliv, vilket skapar förutsättningar för ett bra arbetsresultat och ett större välmående. Stiftelsen Föremålsvård har väl inarbetade rutiner för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i syfte att minska och förebygga ohälsa på arbetsplatsen, inklusive ett friskvårdsprogram som syftar till att få friskare och mer motiverade medarbetare. Föremålsvården genomför regelbundna skyddsronder och brandskyddskontroller samt en årlig medarbetar-enkät i syfte att kartlägga och följa upp medarbetarnas syn på arbetsmiljön. Utöver detta har Föremålsvården under ett par års tid, tillsammans med personalen, genomfört ett värdegrundsarbete som resulterat i fem värdeord med spelregler och förhållningssätt som ska implementeras i samband med flytten till nya lokaler hösten 2025. Målet är att utifrån värdegrunden utforma arbetsrutiner i de nya lokalerna som överensstämmer med institutionernas krav och önskemål vad gäller till exempel säkerhets- och skadedjursfrågor.

Tabell 9.
Antal anställda fördelat per verksamhetsområde

Avdelning	2024	2023	2022
Kansli	2	2	2
Metallkonservering	5	5	5
Papperskonservering	3	3	6
Digital bild	19	18	18
Totalt	29	28	31

Tabell 10.
Sjukfrånvaro: Procentuell sjukfrånvaro av tillgänglig arbetstid

Nyckeltal	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro	9,0	10,4	9,8
Kvinnors sjukfrånvaro	8,7	10,1	10
Mäns sjukfrånvaro	----	----	----
Åldersgrupp upp till 29 år	----	----	----
Åldersgrupp 30 – 49 år	----	----	8,1
Åldersgrupp 50 år o. äldre	11,5	10,6	11,4

Sammanhängande sjukperiod
längre än 60 dagar 33,1 25,6 18,4
(Procentuell andel av total sjukfrånvaro)

För grupper med för få eller inga anställda redovisas inga siffror.
Långtidsjukfrånvaro definieras som sammanhängande sjukfrånvaro längre än 60 dagar.



Tuula Jouni Jönsson

Under verksamhetsåret har Föremålsvårdens personal besökt Kin museum för samtidskonst vid två tillfällen. I mars (bild ovan) fick personalen bland annat möta konstnären Matilda Kenttä, som berättade om sin medverkan i utställningen "Textil magi" och även prova på att väva tillsammans. Kins personal gjorde i sin tur ett studiebesök på Stiftelsen Föremålsvård i augusti.

Nedan syns ett utsnitt av Britta Marakatt Labbas verk "Historjä" som visades på utställningen "I stjärnornas fotspår – Britta Marakatt-Labbas broderade världar" och som Föremålsvården besökte i november.



Tuula Jouni Jönsson



Tuula Jouni Jönsson

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna

Den 26 juni 1986 dagtecknad urkund beslutade staten, genom regeringen, att bilda en stiftelse med namnet Föremålsvård i Kiruna med ändamål att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier. Samtidigt som staten beslutade om att bilda Stiftelsen Föremålsvård fastställde regeringen stadgar för Stiftelsen Föremålsvård att gälla från och med den 1 juli 1986. Verksamheten inleddes 1987.

I budgetpropositionen för 1999 beslutade regeringen att tilldela Stiftelsen Föremålsvård det digitala uppdraget Kulturarvs-IT, för vilket stiftelsen får ett årligt anslag av staten via Kulturdepartementet. Styrelsens ledamöter förordnas av regeringen. Regeringen utser ordföranden samt på förslag sju ledamöter från vardera Riksantikvarieämbetet, Statens historiska museer, Riksarkivet, Kungliga biblioteket, Göteborgs universitet, Luleå tekniska universitet och Kiruna kommun. Samtliga ledamöter utses för högst tre år i taget. Efter förslag från styrelsen förordnas direktören av regeringen.

Stiftelsen Föremålsvårds uppdrag och ändamål

Stiftelsen Föremålsvård får årligen sitt uppdrag i riktlinjer från Kulturdepartementet. Målet för Stiftelsen är att medverka i bevarandet och tillgängliggörandet av vårt kulturarv. Specifika mål för Stiftelsen Föremålsvård är att effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål samt vård och digitisering av bilder och dokument. Med sitt uppdrag att vårda och digitisera de centrala statliga kulturarvsinstitutionernas samlingar säkerställs ändamålet för Stiftelsen Föremålsvård.



Foto: Sofie Norman

Finansiella förutsättningar

Stiftelsen Föremålsvård finansieras dels av staten genom anslag från Kulturdepartementet, dels genom bidrag från Arbetsförmedlingen.

Verksamheten under 2024

I tabell 11 redovisas antalet vårdade, konserverade och digitiserade dokument, böcker, föremål och fotografier.

Tabell 11. Produktion 2024

Avdelning	Antal	Bearbetat
Konservering papper		
Omläggning	15 291	bilder
Katalogisering	2 038	poster
Konservering metall/arkeologi		
Konservering	699	fyndnummer
	1 024	föremål
Digital bild		
Digitisering	69 016	fotografier
	21 929	dokument
Registrering	38 899	poster
Omläggning	22 266	fotografier

Styrelsearbete och ekonomiskt resultat

Styrelsen har sammanträtt vid tre tillfällen under året. Rörelseresultatet för 2024 redovisar ett överskott med 4 224 683 kr.

Framtida utveckling

En starkt beredskapsplanering för kulturarvet är en av Riksantikvarieämbetets prioriteringar och MSB har tidigare lyft behovet av samordning och gemensam metodutveckling mellan aktörer inom kulturarvssektorn. Under verksamhetsåret 2024 har regeringen också beslutat att inrätta ett råd för skydd av kulturarv, bestående av bland annat ledningarna för de centrala kulturarvsinstitutionerna i Sverige. Beredskapsfrågorna är och kommer att vara viktiga inom kulturarvssektorn och därmed även för Föremålsvården. I syfte att utveckla Stiftelsens kompetens inom beredskapsområdet så har Föremålsvården i december blivit invald som medlem i Blue Shield Sverige och en av Stiftelsens anställda slutför under våren 2025 sin masterutbildning, med inriktning kulturarv, på Försvarshögskolan.

Under 2024 har Riksantikvarieämbetet presenterat en nationell strategi för digitalt kulturarv och startat ett nätverk för digitalt kulturarv. För att samla kunskap om och delta i utvecklingen av digitaliseringen så har Föremålsvården under hösten blivit medlem i nätverket. Det är tydligt att digitaliseringen inom kulturarvsområdet är och kommer att vara en mycket viktig fråga under lång tid framöver. Med tanke på den ackumulerade erfarenhet och kompetens som finns på Föremålsvården är det självklart också Föremålsvårdens vilja och ambition att vara en del av planeringen av den framtida digitaliseringen, men också i själva genomförandet.

En annan viktig del av Föremålsvårdens framtida möjligheter handlar om flytten till nya lokaler och vi kan med glädje konstatera att inflyttningen nu kommer att ske 1 september 2025. Det är med stor förväntan som Föremålsvården ser fram emot inflyttning och förbättrade möjligheter att även fortsättningsvis tillgodose institutionernas behov och bedriva en än mer effektiv verksamhet.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Bidrag	22 793 449	22 738 312	22 772 111	19 105 276
Nettoomsättning	60 150	12 900	123 925	130 149
Årets resultat	4 224 683	4 095 942	3 788 499	65 381
Soliditet (%)	93,8 %	92,0 %	90,1 %	88,4 %

Förändring av eget kapital

	Balanserade vinstmedel	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	13 095 360	4 095 942
Disposition föregående års resultat	4 095 942	-4 095 942
Årets resultat		4 224 683
Belopp vid årets utgång	17 191 302	4 224 683

Beträffande stiftelsens redovisade resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 – 2024-12-31	2023-01-01 – 2023-12-31
<i>Stiftelsens intäkter</i>			
Bidrag	1	22 793 449	22 738 312
Nettoomsättning		60 150	12 900
Summa stiftelsens intäkter		22 853 599	22 751 212
<i>Stiftelsen kostnader</i>			
Övriga externa kostnader		-3 671 870	-3 461 953
Personalkostnader	2	-15 877 375	-15 219 724
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-279 028	-365 388
Summa stiftelsens kostnader		-19 828 273	-19 047 065
Rörelseresultat		3 025 326	3 704 147
<i>Finansiella poster</i>			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	3	571 903	139 999
Övriga räntetäkter och liknande resultatposter		627 454	251 796
Summa finansiella poster		1 199 357	391 795
Årets resultat		4 224 683	4 095 942

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	4	825 809	451 349
		825 809	451 349
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5, 6	6 327 009	5 835 085
		6 327 009	5 835 085
Summa anläggningstillgångar		7 152 818	6 286 434
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	0
Övriga fordringar		178 496	313 916
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		417 634	422 922
		596 130	736 838
<i>Kassa och bank</i>		15 091 113	11 653 548
Summa omsättningstillgångar		15 687 243	12 390 386
SUMMA TILLGÅNGAR		22 840 061	18 676 820

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		17 191 302	13 095 359
Årets resultat		4 224 683	4 095 943
Summa eget kapital		21 415 985	17 191 302
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		160 437	148 344
Skatteskulder		173 196	290 532
Övriga skulder		214 575	229 339
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		875 868	817 303
Summa kortfristiga skulder		1 424 076	1 485 518
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		22 840 061	18 676 820

Tilläggsupplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningar

Tillämpade avskrivningstider:

Maskiner och inventarier 3-5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Bidrag:

Rörelsens huvudintäkter

Nettoomsättning:

Utförda arbeten

Årets resultat:

Resultat efter intäkter och kostnader

Soliditet (%):

Eget kapital i procent av balansomslutning

Noter

Not 1. Bidrag

	2024	2023
Erhållna statliga anslag	19 025 000	19 025 000
Erhållna lönebidrag	3 444 126	3 430 130
Erhållna övriga bidrag	324 323	283 182
	22 793 449	22 738 312

Not 2. Anställda

	2024	2023
Medeltalet anställda	29	28

Not 3. Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Resultat vid avyttringar	571 903	139 999
Årets nedskrivningar	0	0
Återföring av nedskrivningar	0	0
	571 903	139 999

Not 4. Maskiner och inventarier

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 201 096	6 627 417
Årets anskaffningar	653 488	24 179
Försäljningar/utrangeringar	0	-450 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 854 584	6 201 096
Ingående avskrivningar	-5 749 747	-5 834 859
Försäljningar/utrangeringar	0	450 500
Årets avskrivningar	-279 028	-365 388
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 028 775	-5 749 747
Utgående redovisat värde	825 809	451 349

Not 5. Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 835 085	5 767 837
Årets anskaffningar	4 124 700	2 146 123
Försäljningar/utrangeringar	-3 632 776	-2 078 875
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 327 009	5 835 085
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade upp-/nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	6 327 009	5 835 085

Not 6. Aktier och andelar

	Bokförda värde	Marknadsvärde
Noterade aktier och andelar	6 327 009	7 000 580

Underskrifter årsredovisning 2024

Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna har den 13 februari 2025 beslutat att fastställa årsredovisningen för budgetåret 2024. Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och Stiftelsen Föremålsvårds ekonomiska ställning.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Katarina Ljunggren
Ordförande

Karin Åström Iko
Vice ordförande

Karin Grönvall
Ledamot

Magnus Hagberg
Ledamot

Anneli Palmsköld
Ledamot

Curt Persson
Ledamot

Mats Taaveniku
Ledamot

Lars Bäckström
Direktör

Revisionsberättelsen har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Anders Hellqvist
Verksamhetsrevisor

Claus Thingvall
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

20.02.2025 11:21

SENT BY OWNER:

Lars Bäckström • 13.02.2025 10:13

DOCUMENT ID:

r1lOovVoY1e

ENVELOPE ID:

SywiPNsKkl-r1lOovVoY1e

DOCUMENT NAME:

Verksamhetsberättelse och Årsredovisning SFMV 2024 slutlig version.pdf

28 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
LARS ROLAND BÄCKSTRÖM lars.backstrom@sfmv.se	Signed Authenticated	13.02.2025 10:22 13.02.2025 10:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/05/02) IP: 212.85.73.198
MAGNUS HAGBERG magnus.hagberg@shm.se	Signed Authenticated	13.02.2025 10:41 13.02.2025 10:40	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/04/29) IP: 130.242.9.3
ANDERS HELLQVIST anders.hellqvist@se.ey.com	Signed Authenticated	13.02.2025 13:02 13.02.2025 12:59	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1956/04/22) IP: 213.115.65.105
CURT PERSSON curt.persson@ltu.se	Signed Authenticated	18.02.2025 08:09 18.02.2025 08:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/10/02) IP: 31.208.124.78
Anneli Johansson Palmsköld anneli.palmskold@conservation.gu.se	Signed Authenticated	18.02.2025 08:20 18.02.2025 08:19	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/09/21) IP: 130.241.134.25
KARIN ÅSTRÖM IKO karin.astrom.iko@riksarkivet.se	Signed Authenticated	18.02.2025 09:54 13.02.2025 16:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1967/07/17) IP: 194.237.252.70
JAN MATS GÖRAN TAAVENIKU mats.taaveniku@kiruna.se	Signed Authenticated	18.02.2025 11:49 18.02.2025 11:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/05/01) IP: 193.45.225.235
Elin Karin Margareta Grönvall karin.gronvall@kb.se	Signed Authenticated	19.02.2025 14:34 19.02.2025 14:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/08/22) IP: 193.10.249.131
KATARINA LJUNGGRÉN katarina.ljunggren@lansstyrelsen.se	Signed Authenticated	20.02.2025 09:47 20.02.2025 09:46	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1965/12/24) IP: 192.165.21.4

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
CLAUS THINGVALL	 Signed	20.02.2025 11:21	eID	Swedish BankID (DOB: 1969/04/13)
claus.thingvall@advisenorth.se	Authenticated	13.02.2025 13:30	Low	IP: 194.237.158.177

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed