

Årsredovisning och
verksamhetsberättelse
2022

Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna



Innehåll

Inledning	3
Uppdrag	4
Resultatredovisning bevarande	5-12
Samlad resultatbedömning	5-7
Redovisning per avdelning	8
Avdelningen Konservering Papper	8-9
Avdelningen Konservering Metall/Arkeologi	10
Avdelningen Digital Bild	11-12
Kunskapsuppbyggnad/Samverkan	13
Övriga riktlinjer	13
Miljöredovisning	13
Styrelse, ledning	14
Personal, hälsa och arbetsmiljö	14
Årsredovisning	15-19
Förvaltningsberättelse	15
Flerårsöversikt	16
Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Tilläggsupplysningar	18
Noter	18-19
Underskrifter	20

Inledning

Verksamhetsberättelsen för 2022 sammanfattar resultat och viktiga händelser under året. Utifrån årsredovisningen, den genomförda enkätundersökningen och dialogen med institutionerna är den samlade bedömningen att verksamhetsresultatet fortsatt är bra.

Under föregående verksamhetsår initierade avdelningschefen för konservering paper en arbetsgrupp med målet att utveckla hållbara transporter för att främja kulturarvet i hela Sverige. Det fortsatta arbetet under 2022 har bland annat visat på ett behov av tydliga kravspecifikationer vid beställning av transporttjänster, men också ett behov av att transportbranschen kan erbjuda olika transportnivåer vid transport av kulturarv. Arbetet har också resulterat i insikten att beställarkompetensen vad gäller transporttjänster behöver stärkas. Föremålsvärden ser med tillförsikt fram emot arbetsgruppens fortsatta arbete som förhoppningsvis leder till en långsiktig förbättring av transporterna av kulturarv.

När det gäller gruvbrytningens påverkan på Kiruna centralort och flytten till nya lokaler så har nu en ny och försenad flyttidpunkt kommunicerats. Enligt beskedet från LKAB kommer vi att få tillgång till våra nya lokaler 1 januari 2024. Arbetet med flytten har fortgått under hela verksamhetsåret och blivit alltmer inriktat på detaljer. Föremålsvärdens ledning har, vid sidan om utformningen av lokalerna, även påbörjat planeringen av själva flytten och de investeringar i inventarier och utrustning som behöver göras. En viktig del i förverkligandet av de nya lokalerna är det goda finansiella resultat som presenteras i årsredovisningen och som är tänkt att användas till investeringar i lokaler, inventarier och utrustning. Mycket är redan gjort, men väldigt mycket arbete återstår innan vi får ta våra nya och moderna lokaler i anspråk. Arbetet tar ganska mycket tid och kraft från organisationen och jag vill därför rikta ett stort tack till alla medarbetare som uthålligt deltar i detta arbete. Vår övertygelse är att vi, i de nya lokalerna, ska kunna leva upp till våra institutioners nuvarande och framtida krav.

En stor fråga inom hela Föremålsvärdens verksamhetsområde är digitiseringen av kulturarvet och hur det arbetet kommer att utvecklas och organiseras i framtiden. Riksantikvarieämbetet har under året uttryckt att man gärna tar på sig koordineringsrollen i utvecklingen av digitiseringsarbetet inom verksamhetsområdet. Som en konsekvens har styrelsen för Stiftelsen sedan en tid diskuterat frågeställningar som rör inriktningen på verksamheten och hur uppdragen kan komma att förändras i framtiden. Föremålsvärdens önskemål är att vara med i diskussionerna om det framtida digitiseringsarbetet, men självklart också även fortsättningsvis i själva genomförandet av digitiseringen. Med detta som utgångspunkt vill Föremålsvärden framföra sin vilja och ambition att även fortsättningsvis utveckla verksamheten, inklusive organisation, arbetssätt, lokaler och utrustning, utifrån institutionernas behov och önskemål.

Min bedömning är att Stiftelsen Föremålsvärd är på god väg att skapa förutsättningar för att också i framtiden vara en långsiktig resurs och en god partner till institutionerna i vårt gemensamma uppdrag att bevara vårt kulturarv.

Lars Bäckström
direktör

Uppdrag

Stiftelsen Föremålsvård har sitt uppdrag dels i form av stadgar dels också från regeringen i form av riktlinjer.

RIKTLINJER FRÅN REGERINGEN

Statens bidrag till Stiftelsen Föremålsvård ska användas i enlighet med de ändamål för verksamheten som anges i stadgarna för Stiftelsen Föremålsvård.

Bevarande

Stiftelsen Föremålsvård ska effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål samt vård och digitisering av bilder och dokument.

Kunskapsuppbyggnad

Stiftelsen Föremålsvård ska öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde, bland annat genom att verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor.

Samverkan

Stiftelsen Föremålsvård ska samverka med andra aktörer för att utveckla verksamheten. I detta ingår att verka för att ideella organisationer och andra delar av det civila samhället involveras.

Kulturarvs-IT

Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT.

UPPDRAG

Samråd avseende vård- och konserveringsfrågor

Stiftelsen Föremålsvård ska samråda med Riksantikvarieämbetet i myndighetens uppdrag som nationell samordnare av vård- och konserveringsfrågor inom kulturarvssektorn.

Redovisning till regeringen

Resultatredovisningen ska avse hur verksamhetens prestationer utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader.

Stiftelsen Föremålsvård ska särskilt redovisa; antalet konserverade och restaurerade föremål, antalet digitiserade bilder och dokument, och antal registrerade poster. Av redovisningen ska även framgå från vilka samlingar bilder och dokument kommer. Redovisningen ska vidare innehålla en förteckning över uppdragsgivare under året. Dessutom ska använda metoder och effekterna av verksamheten analyseras.

Därutöver ska Stiftelsen Föremålsvård redovisa intäkter av sponsring, intäkter av bidrag, vid sidan av det ordinarie årliga statliga bidraget, med fördelning mellan statliga bidrag, bidrag från mellanstatliga organ respektive icke statliga bidrag samt uppnådda resultat av samverkan med andra aktörer.

STIFTELSENS STADGAR

Stiftelsens ändamål är att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier samt digitisering av fotografiskt material och dokument. Det åligger Stiftelsen Föremålsvård särskilt att; Bedriva arkeologisk metallkonservering samt papperskonservering och erforderlig bokbinderiverksamhet. Medverka i vården och digiteringen av de centrala kulturarvsinstitutionernas samlingar. Samarbeta och samråda med museer, bibliotek, arkiv, statliga och kommunala myndigheter, kulturinstitutioner, organisationer och enskilda som är verksamma inom stiftelsens verksamhetsområden. Samt sörja för metodutveckling och vidareutbildning inom verksamhetsområdet.

Resultatredovisning bevarande

SAMLAD RESULTATBEDÖMNING

Stiftelsen Föremålsvård ska enligt riktlinjerna redovisa hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader. Stiftelsens använda metoder samt effekterna av verksamheten ska också analyseras i redovisningen.

Nedan redovisas kvalitet, använda metoder samt effekterna av verksamheten. När det gäller intäkter och kostnader finns denna redovisning under den finansiella redovisningen och när det gäller volymprestationer finns uppgifterna redovisade i tabellform under respektive avdelning.

I vilken utsträckning uppfyller Stiftelsen Föremålsvård institutionernas krav på kvalitet.

Kundupplevd kvalitet mäts med en webbaserad enkät samt genom dialog med respektive institution. I enkätundersökningen bedömer institutionerna kvalitén genom att, på en femgradig skala, ta ställning till olika påståenden om Föremålsvårdens verksamhet.

Analys av använda metoder.

Analys av arbetsmetod sker i en jämförelse med nationella och internationella kulturarvsinstitutioner. Bedömningen görs utifrån erfarenhetsutbyte och diskussioner i olika nätverk, nationellt och internationellt.

Effekterna av verksamheten.

Bedöms genom hur verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård bidrar till tillgänglighöjandet, forskningen och det långsiktiga bevarandet. Effekterna utvärderas utifrån dialog med respektive uppdragsgivare.

KVALITET

Den webbaserade enkäten skickades via mejl till de institutioner som Föremålsvården arbetat med under året och totalt erhöles 20 svar. I enkäten ombads institutionerna att ta ställning till 19 påståenden om Föremålsvårdens verksamhet. Institutionerna angav, på en femgradig skala, i vilken utsträckning de instämmer med respektive påstående, där 1 betyder ”instämmer inte alls” och 5 betyder ”instämmer helt”. Det sammanvägda medelvärdet av svaren blev

4,7, vilket visar att institutionerna är mycket nöjda med kvalitén på det arbete som Föremålsvården utför. Resultatet bekräftas också i den muntliga dialogen med institutionerna. De negativa synpunkter som framkommit handlar, liksom tidigare år, om transporter och transporttider. Transportfrågan är ett område där Föremålsvården genom chefen för avdelningen konservering papper deltar i ett pågående utvecklingsarbete.

Med utgångspunkt i enkätunderlaget och med den information som framkommit i samtal som förts med respektive institution, så anser Stiftelsen Föremålsvård att kvalitén på verksamheten totalt sett är bra och att det pågående arbetet med att utveckla transportererna behövs.

ANALYS AV ANVÄNDA METODER

Arbetsmetoder som används fastställs av institutionerna och revideras vid behov i samråd med dem.

Avdelningen konservering papper har, på beställning av Riksarkivet, avslutat ett projekt där tjänsten preparering inför digitisering har utförts. Erfarenheter från projektet har sammanställts i en föreläsning som hölls för Enheten för bevarande vid Kungliga biblioteket 2022-10-06. Arbetet gentemot Kungliga biblioteket har fortlöpt likt tidigare år. För Kungliga biblioteket har två nya transportlådor, som ritats för att hålla en jämnare temperatur och främja en miljömässig och ekonomisk hållbarhet, tagits i bruk. Lådorna är i två våningar (bättre för miljön och är mer kostnadseffektiv) och möjliggör för transporter under perioder med gynnsammare temperaturer, vilket reducerar risker för mekaniska skador till följd av kalla temperaturer.

Med stipendier från Bothénstiftelsen har en av medarbetarna på avdelningen metall/ärkeologi, som en del av en masteruppsats vid Göteborgs universitet, under en tid undersökt kloridurläkning av arkeologiskt järn i vakuumbärl som metod. Undersökningen resulterade i en artikel som publicerades på konferensen ICOM-CC Metals i Helsingfors.

Vad gäller Stiftelsen Föremålsvårdens arbete med digitisering så sker arbetet med utgångspunkt i de internationellt fastställda standarderna ISO 3664, samt ISO 12646. I dialog med beställarna fastställs

forts, nästa sida.

för varje projekt en kravspecifikation, med information om bland annat kvalitetsnivå, leveransmetod och filnamn. I framtagandet av kravspecifikationen framkommer behov som kan röra sig mellan olika standarder. Minimnivån ligger på ISO 19264-1 men ofta digitiserar Föremålsvärden även med högre kvalitetsnivåer, oftast motsvarande FADGI:s 3 Star och Metamorfoze Light. Med de metoder som används kan original upp till storlek A0+ digitiseras med indikatorn bra.

Mot bakgrund av det erfarenhetsutbyte som ägt rum, nationellt och internationellt, och de samtal som förts med respektive institution anser Stiftelsen Föremålsvärd att använda metoder kontinuerligt utvärderas och utvecklas.

EFFEKTERNA AV VERKSAMHETEN VID STIFTELSEN FÖREMÅLSVÄRD

I återkommande samtal med institutionerna framhålls betydelsen av Stiftelsen Föremålsvärd som resurs för konserveringsinsatser, bevarande och tillgängliggörande av statliga samlingar; detta i syfte att säkerställa det materiella kulturarvets långsiktigt hållbara utveckling. Stiftelsen Föremålsvärd spelar även fortsättningsvis en viktig nationell roll i bevarandet och tillgängliggörandet av det gemensamma kulturarvet. Genom stiftelsens konservering och digitisering blir föremål och arkivhandlingar tillgängliga, inte bara för allmänheten utan även för kulturarvsforskningen.

Under året har nya transportlådor tagits fram tillsammans med Kungliga biblioteket. Lådorna har gjorts större för att minska temperatursvängningar och antalet transporter och mätningar som gjorts i lådorna visar att temperaturen under transportererna håller sig inom rekommenderade gränsvärden. Färre transporter ger i sin tur också bättre möjligheter att välja transporttillfällen när utomhusklimatet är gynnsamt.

Resultatet av en genomförd tågutredning har kommunicerats i framträdanden vid Sveriges Museers Värmöte (2022-04-27), Nätverk för Samlingsförvaltning i Norr (2022-05-05), Nordiska konservatorsförbundet svenska sektionens årsmöte (2022-05-20), samt för Kungliga biblioteket (2022-05-31). Tågutredningen har visat att även om tågfrakt av kulturarv i teorin är möjlig är det idag miljömässigt olämpligt eftersom kapaciteten på järnvägsnätet är begränsad och i stället bör nyttjas för transporter som i avsaknaden av järnväg skulle

ha en betydligt större miljöpåverkan än transporter av kulturarv.

För att kartlägga konservatorns roll i digitiseringsprocesser initierades en digital konferens (2022-12-01) inom ramen för Nordiska konservatorsförbundets Paper Conservation Network. Slutsatser från mötet sammanställdes i skrift som delades med nätverket och Riksantikvarieämbetet. En besiktning av LKABs arkiv har utförts av chefen för avdelningen konservering papper. Rekommandationer för bevarande av LKAB:s historiska arkivsamling har sammanfattats i ett diskussionsunderlag (2022-08-12).

Avdelningen konservering papper har varit remissinstans för Riksantikvarieämbetets skrift *Konservering i Kyrkan: ABC för ansökan, upphandling och utförande*. Aktörer som är inkopplade i den kommande flytten av Kiruna kyrka har muntligen och skriftligen informerats om skriftens innehåll. LKAB har under året anlitat en konservator som konsult för att bistå dem i dessa frågor.

För att belysa och möta konservatorsbehovet i Norrbotten, modererade avdelningschef för konservering papper en digital konferens (2022-10-24) inom ramen för Nätverk för Samlingsförvaltning i Norr. En efterföljande diskussion leddes av Riksantikvarieämbetet och ett sammanfattande underlag upprättades av avdelningschefen och delgavs deltagarna. I anslutning till detta sammanställdes och delgavs en lista på konservatorer som önskar ta uppdrag i norra Sverige. Som ett resultat av detta har intresset för norra Sverige stärkts hos konservatorer och medfört att Nordiska konservatorsförbundet Sverige annonserat att årsmötet 2023 kommer att hållas i Kiruna.

Tillsammans med kultursekreteraren i Kiruna kommun framträdde avdelningschefen för konservering papper i Riksantikvarieämbetets Samlingsforum Samtal (2022-12-07) på temat upphandling av konservatorstjänster.

Eftersom det råder brist på privata konservatorsfirmer i Norrbotten har Föremålsvärden en uppgift att fylla genom att på olika sätt samverka och rådgöra för att belysa vikten av bevarande- och konservatorsfrågor i norra Sverige. Genom detta bidrar Föremålsvärden till att synliggöra konservatorsbehovet och frågor kring bevarande och konservering av kulturarvet, vilket i sin tur främjar ett hållbart bevarande och förmedlande av norra Sveriges kulturarv.

När det gäller metall och arkeologi så stöttar Stiftelsen Föremålsvård Statens historiska museer i deras arbete med att förvalta, vårda, bygga kunskap om och tillgängliggöra det materiella kulturarv som ingår i myndighetens samlingar. Utöver det så samverkar Föremålsvården med och agerar rådgivare åt norrländska kulturarvsinstitutioner för att även fortsättningsvis vara en relevant aktör inom området kulturarv i Norrland.

Stiftelsen Föremålsvård bistår beställarna med digitisering av till största delen analogt fotografiskt material, men även dokument i större format som affischer och ritningar. Föremålsvården bistår även med en hel del preventiv konservering i samband med digitiseringen, detta på grund av att standarder för långtidsförvaring av fotografiskt material har förändrats under åren. De bildfiler och registrerade poster som levereras till beställarna tillhandahålls i olika former eftersom beställarna använder sig av olika lösningar. De bildfiler vars rättsliga skydd är utgången eller med överenskommelser som gör det lämpligt med webpublicering, kan visas på särskilda webbplatser som till exempel Riksarkivets Nationell arkivdatabas (NAD) eller biblioteksdatan LIBRIS. Användarna av databasen Primus publicerar på den samlade sajten *Digitalt museum*¹, men många använder även samsökstjänsten *Kringla.nu*², som förvaltas av Riksantikvarieämbetet, men även den europeiska samlingstjänsten *Europeana*³ används. Publicering i tryckt form, som böcker, tidskrifter och utställningar är andra exempel där kulturarvet i bildform bevaras och tillhandahålls.

Sammantaget är bedömningen att effekterna av verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård är av betydelse för tillgängliggörandet och det långsiktiga bevarandet av kulturarvet. Den samlade bedömningen är att effekterna av verksamheten är bra och att potentialen för utveckling genom samverkan är fortsatt stor.

¹ <http://digitaltmuseum.se>

² <http://www.kringla.nu>

³ <http://www.europeana.eu>

Konservering papper

På beställning av Riksarkivet har avdelningen slutfört ett projekt som handlat om preparering inför digitisering. Erfarenheter från projektet har sammanställts i en föreläsning som hölls för Enheten för bevarande vid Kungliga biblioteket 2022-10-06. Riksarkivet har uttryckt önskemål om föredrag för enheten för bevarandeteknik och konservering och ska återkomma med förslag på datum. En skriftlig slutrapport kommer också att sammanställas under 2023.

Framtagande av en utvecklingsplan för avdelningens nya tjänst, konservering inför digitisering, har pågått under året och en mängd olika aktiviteter har genomförts. Studiebesök på ett digitiseringsprojekt som pågår vid Nordiska museet gjordes 2022-08-30, samt på ett digitiseringsprojekt vid Göteborgs konstmuseum 2022-04-28. Det kan noteras att de två studerade projekteten liknar det projekt (preparering inför digitisering) som avdelningen utfört på beställning av Riksarkivet.

Avdelningschefen har anslutit sig till nätverket Paper Conservation Network, vilket nu är en del av det Nordiska Konservatorsförbundet. En digital konferens för att kartlägga konservatorns roll i digitiseringsprocesser anordnades (2022-12-01) inom ramen för Nordiska konservatorsförbundets Paper Conservation Network. Avdelningschefen har nedtecknat slutsatserna som framkom vid den digitala konferensen och skickat dem till mötetets 78 deltagare. Om papperskonservatorns roll i digitiseringsprocesser kan fortsätta undersökas inom ramen för Nordiska konservatorsförbundets Paper Conservation network, eller om det bör initieras en helt ny arbetsgrupp (för konservatorer i digitiseringsprocesser) kommer att undersökas vidare under 2023.

Arbetet med omläggning och katalogisering på beställning av Kungliga biblioteket fortsatte under 2022 på samma sätt som under föregående verksamhetsår. En ritning på två nya transportlådor har utarbetats tillsammans med enhetschefen för bevarande vid Kungliga biblioteket. Lådorna har gjorts dubbelt så höga för att minska temperaturvägningar och antalet transporter. Färre transporter ger i sin tur bättre möjligheter att välja transporttillfällen när utomhusklimatet är gynnsamt. Mätningar visar att transporttemperaturen i de nya lådorna håller sig inom rekommenderade gränsvärden. Samtidigt minskar de nya lådorna (som är i två våningar) klimatpåverkan och är mer ekonomiskt hållbara eftersom färre transporter krävs.

Dialog med enhetschefen för bevarande vid Kungliga biblioteket kring framtiden och det framtida samarbetet pågår. Avdelningschefen har

besökt Kungliga biblioteket tre gånger under hösten och enhetschefen för bevarande har besökt Föremålsvärden i november månad. Former för nya samarbeten undersöks också i ett mindre projekt som kommer att genomföras i april månad vid Kungliga bibliotekets anläggning i Grängesberg.

På beställning av Kungliga biblioteket och inom ramen för Nordiska konservatorsförbundets arbetsgrupp för transporter, har en tätutredning och möjliga transportvägar av konst/kulturarv i hela Sverige genomförts. Resultatet presenterades vid fyra framträdanden, Sveriges museers värmöte (2022-04-27), Nätverk för Samlingsförvaltning i Norr (2022-05-05), Nordiska konservatorsförbundet Sveriges årsmöte (2022-05-20), samt Enheten för bevarande vid Kungliga biblioteket (2022-05-31). Utredningen fastslog att även om tågfrakt av kulturarv i teorin är möjlig är det idag inte lämpligt i praktiken med hänsyn till miljömässig hållbarhet. Anledningen är främst att kapaciteten på järnvägsnätet är begränsad och hårt belastad av andra typer av transporter. Transporter som i avsaknad av järnväg skulle ha en betydligt större miljöpåverkan än transporter av kulturarv. Avdelningschefen har vidare skrivit en artikel om transportmöjligheterna för kulturarv. I artikeln pekas på behovet av att upprätta tydliga kravspecifikationer vid beställning av transporter och behovet av att transportbranschen kan erbjuda olika transportnivåer när det gäller transport av kulturarv. Artikeln kommer att publiceras i Nordiska konservatorsförbundets svenska sektionens tidskrift.

Två studiebesök har genomförts hos olika transportföretag, Kalles bud i norr (2022-05-05) och TransArt i Stockholm (2022-08-30), då även tätutredningen och resultatet av klimatomätningar i transportlådor presenterades. Vid studiebesöken framkom behov av högre beställarkompetens när det gäller transporter. Behovet har också kommunicerats till Riksantikvarieämbetet och som ett resultat deltar avdelningschefen i kontinuerliga sonderingsmöten inom branschen, anordnade av Riksantikvarieämbetet inom ramen för utvecklingsområdet Konstanterning. Sonderingsmötena syftar till att identifiera ett eventuellt behov av en utbildning inom konstanterning, där transporter och hantering av kulturarv ingår, eventuellt i form av en yrkeshögskoleutbildning vid Dacapo i Mariestad. Mötena kommer att fortlöpa under 2023.

Avdelningschefen deltar i Nordiska konservatorsförbundets svenska sektionens arbetsgrupp för utökade/förnyade medlemskrav i förbundet. Från European Confederation of Conservator-Restorers Organization (E.C.C.O.) finns sedan 2002 en uttalad ambition om att fördjupa och bredda kompetensen

inom konservatorsyrket genom att, bland annat, öka andelen examinerade konservatorer på avancerad (master) nivå. I det arbetet kommer avdelningschefen att representera den svenska sektionen i en nordisk arbetsgrupp med målet att uppnå en samsyn inom det Nordiska konservators-förbundet.

I syfte att samverka inom verksamhetsområdet och att möta konservatorsbehovet i Norrbotten, modererade avdelningschefen en digital konferens om ”Konservatorsbehovet i norr” (2022-10-24) inom ramen för Nätverk för Samlingsförvaltning i Norr. Museer fick vid konferensen presentera sitt konserveringsbehov, varefter privata konservatorsföretag presenterade hur de kan möta dessa behov. En efterföljande diskussion leddes av Riksantikvarieämbetet och sammanfattades i ett underlag som delgavs mötets 42 deltagare. I syfte att främja kontakten mellan beställare av konservatorstjänster och konservatorsföretag har det sammanställts en lista på konservatorer⁴ som önskar ta uppdrag i norra Sverige.

2022-10-05 deltog avdelningschefen i ett samråd om den Kyrkoantikvariska ersättningen, som anordnades av Svenska kyrkan och Riksantikvarieämbetet. Som en fortsättning på detta förs en dialog med kollegor i Nordiska konservatorsförbundets svenska sektion avseende framtida kvalitetssäkring av konservatorstjänster inom Svenska kyrkan. Avdelningschefen har även varit en av remissinstanserna för Riksantikvarieämbetets skrift

Konservering i Kyrkan: ABC för ansökan, upphandling och utförande⁵. Information om skriften har spridits till LKAB, stiftsantikvarie, Länsstyrelsen i Norrbotten och Jukkasjärvi församling i syfte att belysa de konservatorsaspekter som ska behandlas enligt kulturmiljölag (1988:950) i samband med den kommande flytten av Kiruna kyrka. LKAB har därefter anlitat en konservator som konsult för att bistå i dessa frågor.

På begäran av projektledare vid LKAB:s arkiv har en besiktning ur bevarandesynpunkt genomförts av arkivet. Resultatet har sammanfattats i ett diskussionsunderlag (2022-08-12) med rekommendationer för vård och underhåll av den historiska arkivsamling som finns på LKAB.

Tillsammans med kultursekreteraren i Kiruna kommun framträdde avdelningschefen på Riksantikvarieämbetets Samlingsforum Samtal 2022-12-07 för att visa på ett gott exempel på samverkan (mellan Kiruna kommun, Åjtte och Föremålsvärden), vilket resulterade i att Kiruna kommun upphandlade konservatorstjänster. En minnesanteckning över mötet finns publicerad på Riksantikvarieämbetets hemsida⁶.

Arbetet med planering inför flytt till nya lokaler utmärktes under året främst av granskning av lokalritningar, hyresavtal och ersättningsavtal, samt kartläggning av behov av nyinvesteringar.

Tabell 1. Totalt antal prestationer

	2022	2021	2020
Konservering inför digitisering (antal volymer)	15	199	60
Omläggning av antal bilder (Aftonbladets bildsamling och Fa-samlingen)	48 141	53 305	65 633
Katalogisering av antal poster i Libris (Fa-samlingen)	2 687	5 211	4 884

Tabell 2. Redovisning av uppdragsgivare, samling, bearbetning och prestation

Institution	Samling	Bearbetning	Prestation
Riksarkivet	Lagfartsböcker	Konservering inför digitisering	15
Kungliga biblioteket	Aftonbladets bildsamling Fa-samlingen, fotografier	Omläggning av bilder	48 007
		Omläggning av bilder	134
		Katalogisering av fotografier, poster i Libris	2 687

⁴ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bLnKX2QRaDCGrpGDVSkD6tG0D12b48c-OWD9loI5uJY/edit>

⁵ <http://www.diva-portal.org/smash/record.jsf?pid=diva2%3A1664133&dsid=-1193>

⁶ <https://www.raa.se/app/uploads/2022/12/M%C3%B6tesanteckning-upphandling.pdf>

Konservering Metall/Arkeologi

Avdelningen Konservering Metall/Arkeologi har under året fortsatt bedriva en professionell och kvalitativ konservering, med målet att även framöver, i Föremålsvärdens nya lokaler, möta Statens historiska museers (SHM) konserveringsbehov och stötta dem i deras samlingsförvaltningsarbete.

Avdelningen utför arkeologisk konservering, huvudsakligen av järnföremål. Arbetet innefattar bland annat dokumentation såsom fotografering och rapportskrivning. Frampreparering av föremålen sker dels under mikroskop, dels med hjälp av mikrobäster. Till konserveringsprocessen hör även omfattande kemikaliska åtgärder, till exempel för att motverka vissa kemiska reaktioner i materialet, för att extrahera klorider eller vatten ur metall, samt för att stabilisera material genom konsolidering, limning och skyddande ytbehandling. Vid behov utförs även materialanalys med avdelningens röntgenfluorescens (XRF).

Skilnader i föremålets storlek och nedbrytningsgrad skapar stor variation i behandlingstider och i slutändan mängden konserverade föremål under ett år. Antalet konserverade fynd under 2022 har inte motsvarat ambitionsnivån, vilket huvudsakligen beror på låg personaltäthet, till följd av olika ledigheter.

Under ett par veckor har avdelningen de senaste åren stöttat Norrbottens museum i dess räddningsundersökning av Silbojokk, en samisk ödekyrkogård från 1600-talet utanför Arjeplog. En av avdelningens medarbetare deltog i juni i museets arbete med att undersöka det som finns kvar av gravarna som hotas av erosion på grund av dammhöjningar i Skellefteälven.

Allt fler digitaliserade föreläsningar och kurser ökar möjligheten och tillgängligheten för kompetensutveckling i Norrbotten. Personalen har under året

haft möjlighet att delta i flera digitala seminarier och föreläsningar inom konservering och arkeologi. Inte bara från svenska och nordiska institutioner utan även från övriga världen.

Digitaliseringen till trots, så är ibland även fysiska möten viktiga för att stärka och utveckla nätverken. Ett par givande studiebesök genomfördes. I april besöktes LKAB:s forskningsavdelning och i september genomfördes ett besök i de omgjorda magasinerna hos avdelningens huvudbeställare, SHM, i samband med stiftelsens styrelsemöte.

Med stipendier från Bothénstiftelsen har en av medarbetarna under en tid undersökt kloridurlakning av arkeologiskt järn i vakuumbärl, som en del av en masteruppsats vid Göteborgs universitet. Undersökningen resulterade i en artikel som accepterades till konferensen ICOM-CC Metals. I september presenterade medarbetaren artikeln på konferensen i Helsingfors.

På inbjudan av den danska och den svenska sektionen av Nordiska konservatorsförbundet (NKF) bjöds en av avdelningens medarbetare in för att presentera dennes masteruppsats om mer miljövänliga lösningsmedel. NKF Danmark efterfrågade samtidigt en presentation av Föremålsvärdens verksamhet.

Avdelningens omfattande maskinpark består av olika typer av utrustning, flera av dem avancerade, som när de används ställer höga krav på medarbetarna. Tid och resurser läggs på det löpande underhållet av maskinerna för att bibehålla en effektiv verksamhet. Inför flytt till nya lokaler har inventering och genomgång av all utrustning prioriterats, i syfte att utvärdera vad som kan flyttas med och vad som behöver ersättas med nyinvesteringar.

Tabell 3. Totalt antal prestationer

	2022	2021	2020
Antal fyndnummer	698	565	847
Antal föremål, huvudsakligen järnföremål	1479	949	1097

Ett fyndnummer kan bestå av ett eller flera föremål. Ett föremål kan till exempel vara en liten spik där åtgärderna tar ca 3 - 5 minuter och ett annat föremål kan vara ett vikingasvärd där åtgärderna tar flera dagar.

Tabell 4. Förteckning av prestationer Historiska museet och externa uppdragsgivare*

Institution	Antal fyndnummer	Antal föremål
Statens historiska museer		
Föremål från Dalarna, Gotland, Gästrikland, Halland, Härjedalen, Närke, Småland, Södermanland, Uppland, Värmland, Västergötland, Öland, Östergötland	652	1408
Extern institution		
Norrbottens museum, Arendus, Västerbottens museum	46	71

*Påbörjat, ej avslutat material, ingår inte i uppgifterna.

Digital bild

Avdelningen har under året blivit färdiga med ett antal projekt av olika storlek. Projektet med digitalisering av Dansmuseets Birgit Åkesson samling med 3 772 fotografier och ett större projekt på 16 606 diabilder från Armémuesum färdigställdes under året. Två ytterligare digitaliseringsprojekt tillsammans med Nordiska museet och Skansen har slutförts. Dessa två var bägge pilotprojekt vad gäller digitalisering av fotografier med skriven information med hjälp av inläsning och export av IPTC-data på bildfiler. Syftet med projekten var att komma fram till hur delar av processen att registrera och lägga in bilder i databasen Primus kan effektiviseras. Bildfilerna kommer att finnas att söka, beskåda och ladda hem från Digitaltmuseum.se.

Under året har avdelningen påbörjat ett arbete med att berika metadata i en tidigare digitaliserad frimärkssamling (Gösta Bodmans) åt Tekniska museet. Arbetet innebär att metadata tas från originalets montering och skrivs direkt in i bildernas poster i databasen Primus.

Kungliga biblioteket, som avdelningen har ett långsiktigt och stort projekt tillsammans med, är i processen att implementera sitt nya Digistöd-system. Detta har påverkat avdelningen genom att planerade förändringar av arbetsflödet kommer att dröja till dess att Kungliga biblioteket har sina rutiner på plats. Avdelningen har sedan årsskiftet tagit en större del i arbetet med bildbearbetningen av bildfilerna, vilken förut gjordes på Kungliga biblioteket.

Som en del i arbetet med att identifiera avdelningens roll i den digitala omställningen i kulturarvssektorn har avdelningscheferna haft ett första möte med Riksantikvarieämbetet och ytterligare möten är inplanerade under kommande år.

Avdelningen har inför flytt till nya lokaler gått igenom ritningar, krav och standarder på lokaler avsedda för bildhantering samt inventerat digitaliseringsutrustningen. När det gäller utrustning för digitalisering är det tydligt att tillverkarna mer och mer går mot andra lösningar, vilket också har resulterat i delvis förändrade arbetsmetoder på avdelningen. I och med att äldre skannrar som ej längre tillverkas och ej heller gått att reparera, har avdelningen under året investerat i ytterligare två kamerastationer för digitalisering.

Avdelningscheferna har under året deltagit i för avdelningen relevanta arrangemang, varav de flesta online. Exempel på arrangemang är Digi-Tips, Digikult och Riksantikvarieämbetets Höstmöte. Avdelningscheferna deltog även i en ledarskapsutbildning under året.

Slutligen genomförde avdelningen under hösten en studieresa till Stockholm och besökte där fem av de tretton institutioner som för närvarande beställer tjänster av avdelningen.

Tabell 5. Totalt antal prestationer

	2022	2021	2020
Antal digitalisering fotografier	71 485	75 602	79 378
Antal digitalisering dokument	2 204	1 464	2 583
Antal registrering poster	24 074	22 457	24 215
Antal omläggning objekt	49 240	18 373	-

Digitisering, att föra över analogt fotografiskt material till digital form, sker med skannrar och med kamera. Fotografier avser fotografiskt material som exempelvis negativ och positiv av glas eller plast samt påsiktsbilder. Dokument avser till exempel affischer, ritningar, registerkort.

Registrering består av att skapa metadata som importeras till poster vilka blir sökbara. Exempel på uppgifter är identifikationsnummer, tillkomstdatum, fotograf, ort, samling, motivämnesord med mera. Registreringen varierar i omfattning, från ett par till betydligt fler uppgifter.

Omläggning innebär att objekt avlägsnas från befintliga omslag, monteras lös från diaramar etc och läggs om i nya omslag (kuvert, påsar, arkivmappar, arkivboxar etc) anpassade för långtidsförvaring.

Tabell 6. Redovisning av uppdragsgivare, samling, bearbetning och prestation (antal)

Institution	Samling	Bearbetning	Prestation
Arbetarrörelsens Arkiv och Bibliotek	SEKO-magasinet samling, fotografier	Digitisering	1 779
		Registrering	1 779
		Omläggning	1 779
Arkitektur- och Designcentrum	Sune Sundahls samling, fotografier	Digitisering	2 893
Dansmuseet	Carina Ari, fotografier	Digitisering	3 772
Kungliga biblioteket	Fa-samlingen, fotografier	Digitisering	7 702
Musikverket – Visarkivet	Ove Alström, blandade samlingar fotografier	Digitisering	2 470
		Registrering	581
Nordiska museet	Gösta Glase, fotografier	Digitisering	1 767
		Registrering	1 767
Nationalmuseum	Svenska Porträttarkivet, fotografier Svenska Porträttarkivet, dokument	Digitisering	6 490
		Digitisering	1 414
Riksantikvarieämbetet	TJ Arne, fotografier	Digitisering	5 308
	KBH, fotografier	Registrering	5 308
Skansen	Skansen, fotografier	Digitisering	5 501
		Registrering	5 501
Skansen	Byggnadsritningar, dokument	Digitisering	3 221
		Registrering	3 221
		Omläggning	3 221
Skansen	Byggnadsritningar, dokument	Digitisering	790
Spårvägmuseet	Sven Goliaths samling, fotografier	Digitisering	4 054
Statens försvarshistoriska museer: Armémuseum	Blandade samlingar, fotografier	Digitisering	16 606
Flygvapenmuseum	F 8-samling, fotografier	Digitisering	1 783
		Omläggning	1 783
Statens historiska museer: Historiska museet	T-samlingen, fotografier	Digitisering	2 222
		Omläggning	2 222
Statens maritima och transporthistoriska museer: Marinmuseum	Kockums bildsamling, fotografier	Digitisering	4 051
		Registrering	4 051
		Omläggning	38 369
Sjöhistoriska museet	Skantze, fotografier	Digitisering	1 866
		Registrering	1 866
		Omläggning	1 866

Kunskapsuppbyggnad och samverkan

Samverkan sker nationellt och internationellt i mötet med kulturarvsinstitutionerna. Samverkan sker på olika nivåer inom våra kompetensområden där Stiftelsen Föremålsvård har ett mångårigt nära samarbete med huvuddelen av de centrala statliga kulturarvsinstitutionerna. Kunskapsuppbyggnad och samverkan sker med andra laboratorier och kollegor, där man diskuterar metoder och förhållningssätt.

Stiftelsen Föremålsvård bidrar med kunskap, råd och stöd till bland annat församlingar, kommuner och läns museer, men även till de statliga kulturarvsinstitutionerna. Ett årligt återkommande samarbete med Göteborgs universitet har varit att Stiftelsen Föremålsvård normalt sett erbjuder praktikplats och sommararbete för konservatorsstudenter. Tyvärr har just detta samarbete inte kunnat realiserats under några år på grund av pandemin, men förhoppningen är att det ska kunna återupptas efter flytten till nya lokaler. Samarbetet med Göteborgs universitet är också ett led i stiftelsens kompetensförsörjning.

Föremålsvården deltog och presenterade en artikel på konferensen ICOM-CC Metals i Helsingfors. Inom ramen för Nordiska konservatorsförbundets Paper Conservation Network anordnades en digital konferens för att kartlägga konservators roll i digitiseringsprocesser. Studiebesök genomfördes på två olika transportföretag och LKAB samt en studieresa till Stockholm med besök hos fem institutioner som också är beställare hos Föremålsvården.

Ytterligare exempel på kunskapsuppbyggnad/samverkan under året är deltagande på; Nordiska arkivdagarna, Riksantikvarieämbetets höstmöte, Digi-Tips, Digikult, Riksantikvarieämbetets Samlingsforum, Svenska kyrkan och Riksantikvarieämbetets samråd om den Kyrkoantikvariska ersättningen, Sveriges museers vårmöte, Nätverk för Samlingsförvaltning i Norr samt Nordiska konservatorsförbundet Sveriges årsmöte.

Övriga riktlinjer

Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT.

Tabell 7. Antal arbetsledare och lönebidragsanställda

	2022	2021	2020
Arbetsledare	2	2	2
Lönebidragsanställda	16	16	16

Miljöredovisning

Av naturliga skäl har koldioxidutsläppen varit mycket låga under pandemiåren 2020 och 2021. Under 2022 har resandet ökat igen efter pandemin, vilket också har medfört att koldioxidutsläppen ökat.

Pandemiåren har fört det positiva med sig att kunskapen om och acceptansen för det digitala mötet har ökat i hela samhället. Möjligheterna med digitala möten har gjort att Föremålsvården har kunnat minska på resorna och därmed även koldioxidutsläppen, vilket också kan ses i tabell 8 om man jämför siffrorna före och efter pandemiåren 2020 och 2021. I de fall resor måste göras är Föremålsvårdens ambition att, så långt det är möjligt, välja tåg i stället för flyg.

Tabell 8. Koldioxidutsläpp

Tjänsteresor	2022	2021	2020	2019	2018
Totalt utsläpp, kg	7 622	1 372	3 870	14 271	12 725
Per anställd, kg CO ₂	246	40	114	432	386

Fördelning reseslag	2022	2021	2020	2019	2018
Flyg	97 %	89 %	96 %	99 %	95 %
Bil	3 %	11 %	4 %	1 %	5 %

Beträffande energiförbrukningen går detta inte att redovisa då värme, vatten och el ingår i lokalhyran.

Styrelse, ledning

Ledningen vid Stiftelsen Föremålsvård består av direktören samt kamreren. Organisationen är enkel och tydlig. Rådgivande är ledningsgruppsmöten, där, förutom direktören och kamreren, avdelningscheferna vid avdelningarna Papperskonservering, Metall/Arkeologi samt Digital bild deltar. Ledningsgruppen sammanträder normalt en gång i månaden.

Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård bestod under 2022 av följande ledamöter och ersättare. Styrelsen har under året sammanträtt vid 3 tillfällen.

Ledamöter

Johan Antti, ordförande
Joakim Malmström
Karin Grönvall
Magnus Hagberg
Maria Höijer
Curt Persson
Stefan Sydberg
Karin Åström Iko

Personlig ersättare

Inger Mattsson
Lars Ilshammar
Elisabet Regner
Stavroula Golfomitsou
Dag Avango
Mats Dahlberg
Pauline Tjergefors

Personal, hälsa och arbetsmiljö

Antalet anställda den 31 december 2022 var 31 personer med en medelålder på 51 år. Andelen kvinnor var 74 % och män 26 %. Den totala sjukfrånvaron var 9,8 % i förhållande till totalt arbetad tid, vilket är en liten minskning jämfört med 2021, men fortsatt relativt hög. Anledningen till den relativt höga siffran är Föremålsvårdens digitala uppdrag, Kulturarvs-IT, som avser sysselsättning till personer som har svårt att komma in på den reguljära arbetsmarknaden, vilket över tid, så också i år, påverkat sjuktalet negativt.

Arbetsgivaren har ansvar för att skapa en god arbetsmiljö som ska ge medarbetarna en möjlighet att kombinera arbete och privatliv, vilket skapar förutsättningar för ett bra arbetsresultat och ett större välmående. Stiftelsen Föremålsvård har väl inarbetade rutiner för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i syfte att minska och förebygga ohälsa på arbetsplatsen, inklusive ett friskvårdsprogram som syftar till att få friskare och mer motiverade medarbetare. Föremålsvården genomför regelbundna skyddsronder och brandskyddskontroller i syfte att säkerställa den fysiska arbetsmiljön. Utöver detta pågår även ett värdegrundsarbete som ska resultera i spelregler och förhållningssätt som ska implementeras i samband med flytten till nya lokaler 1 januari 2024. Målet är att utforma arbetsrutiner som överensstämmer med institutionernas krav och önskemål vad gäller till exempel säkerhet och skadedjursfrågor.

Tabell 9.

Antal anställda fördelat per verksamhetsområde

Avdelning	2022	2021	2020
Kansli	2	2	2
Metallkonservering	5	7	6
Papperskonservering	6	7	8
Digital bild	18	18	18
Totalt	31	34	34

Tabell 10.

Sjukfrånvaro; Procentuell sjukfrånvaro av tillgänglig arbetstid

Nyckeltal	2022	2021	2020
Total sjukfrånvaro	9,8	10,5	14,6
Kvinnors sjukfrånvaro	10,0	12,0	18,1
Mäns sjukfrånvaro	----	----	5,3
Åldersgrupp upp till 29 år	----	----	----
Åldersgrupp 30 – 49 år	8,1	6,0	15,2
Åldersgrupp 50 år o äldre	11,4	15,6	14,1
Sammanhängande sjukperiod längre än 60 dagar	18,4	22,6	41,9

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse

Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna

Den 26 juni 1986 dagtecknad urkund beslutade staten, genom regeringen, att bilda en stiftelse med namnet Föremålsvård i Kiruna med ändamål att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier. Samtidigt som staten beslutade om att bilda Stiftelsen Föremålsvård fastställde regeringen stadgar för Stiftelsen Föremålsvård att gälla från och med den 1 juli 1986. Verksamheten inleddes 1987. I budgetpropositionen för 1999 beslutade regeringen att Stiftelsen Föremålsvård tilldelades det digitala uppdraget Kulturarvs-IT, för vilket stiftelsen får ett årligt anslag av staten via Kulturdepartementet. Styrelsens åtta ledamöter förordnas av regeringen. Regeringen utser ordföranden samt på förslag sju ledamöter från vardera Riksantikvarieämbetet, Statens historiska museer, Riksarkivet, Kungliga biblioteket, Göteborgs universitet, Luleå tekniska universitet och Kiruna kommun. Samtliga ledamöter utses för högst tre år i taget. Efter förslag från styrelsen förordnas direktören av regeringen.

Verksamheten under 2022

I tabell 11 redovisas antalet vårdade, konserverade och digitaliserade dokument, böcker, föremål och fotografier.

Tabell 11. Produktion 2022

Avdelning	Antal	Bearbetat	Avdelning	Antal	Bearbetat
Konservering papper			Digital bild		
Konservering inför digitisering	15	Volymer	Digitisering	71 485	Fotografier
Omläggning	48 141	Bilder		2 204	Dokument
Katalogisering	2 687	Poster	Registrering	24 074	Poster
			Omläggning	49 240	Fotografier
Konservering metall/ärkeologi					
Konservering	698	Fyndnummer			
	1479	Föremål			

Styrelsearbete och ekonomiskt resultat

Styrelsen har sammanträtt vid tre tillfällen under året. Rörelseresultatet för 2022 redovisar ett överskott med 3 788 499 kr.

Framtida utveckling

Inom Föremålsvårdens verksamhetsområde fokuseras mer och mer på digitisering av kulturarv, vilket tyder på att Föremålsvården även i framtiden kommer att ha en stor efterfrågan på digitiseringsuppdrag. Riksantikvarieämbetet har under året uttryckt att man gärna tar på sig koordineringsrollen vad gäller utvecklingen av digitiseringsarbetet inom verksamhetsområdet. Föremålsvårdens önskemål är att vara med i diskussionerna om det

Stiftelsen Föremålsvårds uppdrag och ändamål

Stiftelsen Föremålsvård får årligen sitt uppdrag i riktlinjer från Kulturdepartementet. Målet för Stiftelsen Föremålsvård är att medverka i bevarandet och tillgängliggörandet av vårt kulturarv. Specifika mål för Stiftelsen Föremålsvård är att; effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål, samt vård och digitisering av bilder och dokument. Med sitt uppdrag att vårda och digitisera de centrala statliga kulturarvsinstitutionernas samlingar säkerställs ändamålet för Stiftelsen Föremålsvård.

Finansiella förutsättningar

Stiftelsen Föremålsvård finansieras dels av staten genom anslag från Kulturdepartementet, dels av bidrag från Arbetsförmedlingen.

framtida digitiseringsarbetet, men självklart också i själva genomförandet av digitiseringen. Diskussioner med institutionerna angående detta pågår och kommer att fortsätta under 2023. Inom området papperskonservering har följaktligen utveckling mot preparering inför digitisering fortsatt under verksamhetsåret. Inom området konservering metall/ärkeologi fortgår utvecklingen mot sammansatta föremål parallellt med volymer. En viktig del av Stiftelsens framtida möjligheter handlar också om flytten till nya lokaler, som förhoppningsvis kommer att ge ännu bättre förutsättningar att tillgodose institutionernas behov och bedriva en fortsatt effektiv verksamhet.

Flerårsöversikt

	2022	2021	2020	2019
Bidrag	22 772 111	19 105 276	19 179 168	18 492 573
Nettoomsättning	123 925	130 149	140 499	135 523
Årets resultat	3 788 499	65 381	956 941	13 360
Soliditet (%)	90,1 %	88,4 %	88,7 %	86,5 %

Förändring av eget kapital

	Balanserade vinstmedel	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	9 241 480	65 381
Disposition föregående års resultat	65 381	-65 381
Årets resultat		3 788 499
Belopp vid årets utgång	9 306 861	3 788 499

Beträffande stiftelsens redovisade resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 – 2022-12-31	2021-01-01 – 2021-12-31
<i>Stiftelsens intäkter</i>			
Bidrag	1	22 772 111	19 105 276
Nettoomsättning		123 925	130 149
Summa stiftelsens intäkter		22 896 036	19 235 425
<i>Stiftelsen kostnader</i>			
Övriga externa kostnader		-3 478 938	-3 379 357
Personalkostnader	2	-15 704 009	-15 759 149
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-381 584	-318 982
Summa stiftelsens kostnader		-19 564 531	-19 457 488
Rörelseresultat		3 331 505	-222 063
<i>Finansiella poster</i>			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	3	437 254	287 444
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		19 740	0
Summa finansiella poster		456 994	287 444
Årets resultat		3 788 499	65 381

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	4	792 558	981 603
		792 558	981 603
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5, 6	5 767 837	5 401 433
		5 767 837	5 401 433
Summa anläggningstillgångar		6 560 395	6 383 036
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	0
Övriga fordringar		45 206	15 647
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		405 160	399 343
		450 366	414 990
<i>Kassa och bank</i>		7 526 404	3 726 723
Summa omsättningstillgångar		7 976 770	4 141 713
SUMMA TILLGÅNGAR		14 537 165	10 524 749

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		9 306 861	9 241 480
Årets resultat		3 788 498	65 381
Summa eget kapital		13 095 359	9 306 861
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		140 509	123 465
Skatteskulder		215 815	67 728
Övriga skulder		206 999	217 889
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		878 483	808 806
Summa kortfristiga skulder		1 441 806	1 217 888
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		14 537 165	10 524 749

Tilläggsupplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enligt med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningar

Tillämpade avskrivningstider: Maskiner och inventarier 3-5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Bidrag:

Rörelsens huvudintäkter

Nettoomsättning:

Utförda arbeten

Årets resultat:

Resultat efter intäkter och kostnader

Soliditet (%):

Eget kapital i procent av balansomslutning

Noter

Not 1 Bidrag

	2022	2021
Erhållna statliga anslag	19 025 000	15 025 000
Erhållna lönebidrag	3 407 149	3 371 062
Erhållna övriga bidrag	339 962	709 214
	22 772 111	19 105 276

Not 2 Anställda

	2022	2021
Medeltalet anställda	31	34

Not 3 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Resultat vid avyttringar	437 254	287 444
Årets nedskrivningar	0	0
Återföring av nedskrivningar	0	0
	437 254	287 444

Not 4 Maskiner och inventarier

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 479 054	6 976 710
Årets anskaffningar	192 539	700 219
Försäljningar/utrangeringar	-44 176	-1 197 875
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 627 417	6 479 054
Ingående avskrivningar	-5 497 451	-6 371 892
Försäljningar/utrangeringar	44 176	1 193 423
Årets avskrivningar	-381 584	-318 982
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 834 859	-5 497 451
Utgående redovisat värde	792 558	981 603

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 401 433	5 193 098
Årets anskaffningar	3 380 911	1 458 637
Försäljningar/utrangeringar	-3 014 507	-1 250 302
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 767 837	5 401 433
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade upp-/nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	5 767 837	5 401 433

Not 6 Aktier och andelar

	Bokförda värde	Marknadsvärde
Noterade aktier och andelar	5 767 837	5 968 114



STIFTELSEN
FÖREMÅLSVÅRD
I KIRUNA