

**ÅRSREDOVISNING ÅR 2014**  
**STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD I KIRUNA**

# Innehållsförteckning

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Inledning.....                              | 2  |
| Uppdrag.....                                | 3  |
| Resultatredovisning.....                    | 4  |
| Bevarande .....                             | 4  |
| Samlad resultatbedömning .....              | 4  |
| Redovisning per avdelning.....              | 6  |
| Digital bild .....                          | 6  |
| Konservering Papper/Textil/Bokbinderi ..... | 8  |
| Konservering Metall/Arkeologi .....         | 10 |
| Kunskapsuppbyggnad / Samverkan.....         | 12 |
| Tvärsektoriella perspektiv.....             | 12 |
| Övriga riktlinjer .....                     | 13 |
| Styrelse, ledning, m.m. ....                | 13 |
| Årsredovisning.....                         | 15 |
| Flerårsöversikt .....                       | 16 |
| Resultaträkning.....                        | 17 |
| Balansräkning .....                         | 18 |
| Tilläggsupplysningar .....                  | 19 |
| Noter .....                                 | 20 |
| Underskrifter .....                         | 22 |

## INLEDNING

Årsredovisningen för 2014 har en delvis förändrad uppställning. Resultatredovisningen har förbättrats så att det finns en mer synlig koppling till mål och återrapporteringskrav i vårt regleringsbrev. Under året har vi arbetat med att ta fram indikatorer för att mäta Kundupplevd kvalitet, Analys av metoder och utrustning samt Effekterna av verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård. I årsredovisningen finns nu indikatorer med vilka vi tydliggör verksamhetens resultat och som visar utvecklingen över tid.

De senaste årens process med att stärka den kompetens vi behöver på kort och lång sikt har medfört tydliga förbättringar i verksamheten. Vi har rekryterat kompetenta medarbetare, både till konserveringsverksamheten och till den digitala verksamheten. Fler komplexa projekt inkommer till vår verksamhet vilket innebär att uppdragsgivarens och våra resurser används på bästa möjliga sätt. Antalet uppdragsgivare är fler till antalet och dessa är dessutom återkommande. Detta ser jag som en bekräftelse på att vi utför arbeten med hög kvalitet. Vår textilkonservator är involverad i förberedelsearbetet av Kirunas stadsomvandling i den del som rör textilier. Investeringar i olika former av utbildningar är avgörande för vår möjlighet att fullfölja vårt uppdrag, och säkerställa att vi befinner oss i nivå med vår omvärld nationellt och internationellt. Därför är det positivt att vi haft möjlighet att erbjuda våra medarbetare olika alternativ till kompetensutveckling. Arbetet med planen för katastrofberedskap har färdigställts och kommer driftsättas första kvartalet 2015. Detta är ett mycket omfattande arbete som krävt både tid och resurser. Nya initiativ har tagits inom kvalitetssäkringsarbetet, bland annat har en digital kundenkät utvecklats vilket ska säkerställa den kundupplevda kvaliteten de följande åren. Vi har haft möjlighet att investera i ny teknik och förbättringar av vår utrustning. Den genomförda mätningen av arbetsklimatet är särskilt glädjande. Mätningen bekräftar att våra medarbetare trivs med Stiftelsen Föremålsvård som arbetsgivare och att vi har ett bra arbetsklimat.

Jag har återkommande uttalat mig om att behovet av digitala tjänster under överskådlig tid är obegränsat. Våra medarbetare i digital bild har inga möjligheter att svara mot det behov som uppdragsgivarna uttrycker. Då Stiftelsen Föremålsvård även bedrev digital verksamhet i Jämtland och Dalarna hade vi ytterligare 45 medarbetare, vilket heller inte var tillräckligt. Informationsteknologin skapar stora möjligheter för forskningen, vilket gör att vi måste fortsätta att söka nya möjligheter att utveckla detta område, inte enbart kvalitativt utan också kvantitativt.

Min bedömning är att vi uppnått ett mycket positivt resultat. Anledningen till detta är våra många engagerade och kompetenta medarbetare vilka jag vill rikta ett stort tack till.

Ulf Daunfeldt  
Direktör.

## **UPPDRAG**

Stiftelsen Föremålsvård har sitt uppdrag dels i form av stadgar dels också från Kulturdepartementet i form av regleringsbrev och riktlinjer.

### **RIKTLINJER FRÅN REGERINGEN**

Statens bidrag till Stiftelsen Föremålsvård ska användas i enlighet med de mål för verksamheten som anges i stadgarna för Stiftelsen Föremålsvård.

#### **Bevarande**

Stiftelsen Föremålsvård ska effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål samt vård och digitalisering av bilder och dokument.

#### **Kunskapsuppbyggnad**

Stiftelsen Föremålsvård ska öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde, bl.a. genom att verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor.

#### **Samverkan**

Stiftelsen Föremålsvård ska samverka med andra aktörer för att utveckla verksamheten. I detta ingår att verka för att ideella organisationer och andra delar av det civila samhället involveras.

#### **Tvärsektoriella perspektiv**

Stiftelsen Föremålsvård ska i sin verksamhet integrera ett jämställdhets-, mångfalds- och barnperspektiv samt ett internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete.

#### **Övriga riktlinjer**

- Kulturarvs-IT och Kulturarvsliftet; Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT och motsvarande vad gäller Kulturarvsliftet.
- Uppdrag; Stiftelsen Föremålsvård ska samråda med Riksantikvarieämbetet i myndighetens uppdrag som nationell samordnare av vård- och konserveringsfrågor inom kulturarvssektorn.

#### **Därutöver ska Stiftelsen Föremålsvård särskilt redovisa:**

Antalet konserverade och restaurerade föremål, antalet digitaliserade bilder och dokument, antal registrerade poster. Av redovisningen ska även framgå från vilka samlingar bilder och dokument kommer. Redovisningen ska vidare innehålla en förteckning över uppdragsgivare under året.

Intäkter av sponsring. Intäkter av bidrag, vid sidan av det ordinarie årliga statliga bidraget, med fördelning mellan statliga bidrag, bidrag från mellanstatliga organ respektive icke statliga bidrag. Uppnådda resultat av samverkan med andra aktörer.

### **STIFTELSENS STADGAR**

Stiftelsens ändamål är att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier samt digitalisering av fotografiskt material och dokument.

Det åligger stiftelsen särskilt att:

- Bedriva arkeologisk metallkonservering samt papperskonservering och erforderlig bokbinderi-verksamhet,
- Medverka i vården och digitaliseringen av de centrala kulturarvsinstitutionernas samlingar,
- Samarbeta och samråda med museer, bibliotek, arkiv, statliga och kommunala myndigheter, kulturinstitutioner, organisationer och enskilda som är verksamma inom stiftelsens verksamhetsområden,
- Sörja för metodutveckling och vidareutbildning inom verksamhetsområdet.

# RESULTATREDOVISNING

## BEVARANDE

### **Samlad resultatbedömning**

Stiftelsen Föremålsvård ska enligt regleringsbrevet redovisa hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader. De kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat ska definieras. Dessutom ska använda metoder samt effekterna av verksamheten analyseras. När det gäller intäkter och kostnader finns denna redovisning under den finansiella redovisningen. Mot bakgrund av dessa återrapporteringskrav har Stiftelsen Föremålsvård fastställts tre indikatorer vilka är jämförbara över tiden. Indikatorerna bedöms enligt en tregradig skala; Mindre tillfredsställande, Tillfredsställande, Bra.

*Kundupplevd kvalitet mäts genom dialog vid kundbesök hos uppdragsgivaren samt med enkäter.* I vilken utsträckning uppfyller Stiftelsen Föremålsvård uppdragsgivarens krav på kvalitet. Utvärderingen grundar sig på samtal med uppdragsgivaren och enkätundersökningar.

*Analys av använda metoder och utrustning i en jämförelse med nationell och internationell forskning, råd och rön.* Hur verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård utvecklas i en nationell och internationell jämförelse. Bedömningen görs utifrån diskussioner i olika nätverk nationellt och internationellt.

*Effekterna av verksamheten för tillgängliggörandet och forskningen, samt för det långsiktiga bevarandet av vårt kulturarv.* På vilket sätt bidrar verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård till tillgängliggörandet, forskningen och det långsiktiga bevarandet. Utvärderingen definieras i en dialog med respektive uppdragsgivare.

### **De kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat**

Den nya digitala kvalitetsgranskande enkäten är precis framtagen och har på grund av närhet i tid ännu inte kunnat leverera statistiskt underlag i att mäta kundupplevelsen av kvaliteten på stiftelsens tjänster och produkter. Men i de frekventa kontakter medarbetarna har med uppdragsgivarna framgår att dessa är mycket nöjda. Ett tydligt bevis på detta är att de återkommer med uppdragsförfrågningar. I dessa fall upplevs bedömningen av arbetet röra sig mellan tillfredsställande och bra; med konstaterandet att vissa aspekter av verksamheten – exempelvis tidsåtgång för genomförande av arbete – alltid kan förbättras.

Sammantaget för våra tre avdelningar och med utgångspunkt i de samtal som förts med uppdragsgivarna bedömer Stiftelsen Föremålsvård att de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat är bra.

### **Analys av använda metoder**

Genom nätverkande och deltagande i seminarier och kurser skapas möjlighet till influenser, dialog och utbyte med andra verksamheter. I kontakter med olika institutioner, i och utanför Sverige, ges möjlighet att mot dessa jämföra stiftelsens verksamhet och metoder. Stiftelsen Föremålsvård gör sitt yttersta i att skapa ett så långsiktigt bevarande som möjligt och står sig mycket väl, och ibland överträffar, i jämförelse med andra institutioner. Arbetet på avdelningen Digital bild görs idag enligt de internationella fastställda standarderna ISO 3664 samt ISO 12646. I dialog med uppdragsgivarna tas för varje projekt en kravspecifikation fram. Med de metoder Digital bild använder i dagsläget kan original upp till A3-storlek digitaliseras med bra resultat. Eftersom flera institutioner har efterfrågat att få även större original digitaliserade, undersöks marknaden om vilken utrustning som skulle vara lämpligt för utvecklingen av den delen av verksamheten.

Sammantaget för våra tre avdelningar är att dessa utmärks av en drivande vetgirighet, där nya tekniker gärna undersöks, hantverk finslipas och gamla metoder ifrågasätts, varför en analys av de använda metoderna ej kan bedömas ha annat än ett bra som resultat.

### **Effekterna av verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård**

Stiftelsen Föremålsvård möter bl.a. Statens historiska museums omfattande konserveringsbehov av föremål från deras samlingar. Effekterna blir att föremålen tillgängliggörs för forskning och övriga målgrupper. Målet med stiftelsens verksamhet och metodval är att leverera till uppdragsgivaren ett hållbart och långsiktigt bevarande och bruk av produkt. Medarbetarna ger även råd och information kring bevarande till privatpersoner och institutioner. Under 2014 har detta skett främst till norrländska museer, där stiftelsen även stöttat i kontakter med Riksantikvarieämbetet. Genom att exempelvis förse en sliten bok med nya pärmar eller en syrafri ask, eller genom monterandet av ett grafiskt blad på ett arkivbeständigt monteringsark med tillhörande omslag, adderas aktivt tid och möjlighet av hanterbart tillgängliggörande av det materiella kulturarvet för de nutida och framtida generationer åt vilka det bevaras. De preventiva och aktiva bevarandeåtgärder som genomförs vid Stiftelsen Föremålsvård har vid flertalet tillfällen i dialog med vissa uppdragsgivare beskrivits som ovärderliga i den allmänna strävan att bevara dessa kulturyttringar in i framtiden. De bildfiler som Digital bild levererar till kulturarvsinstitutionerna tillhandahålls till forskare och allmänheten på olika sätt. Exempelvis använder sig några av de samlande sajterna <http://www.kringla.nu>, <http://digitaltmuseum.se> och <http://www.europeana.eu>. Andra väljer att bygga sina egna bilddatabaser som i vissa fall bara används lokalt, det senare är särskilt användbart för bilder som fortfarande skyddas av upphovsrätten. Publicering i tryckt form, böcker, tidskrifter, utställningar etc. är förstås även det några av de sätt där kulturarvet i bildform bevaras och tillhandahålls.

Sammantaget är bedömningen att effekterna av verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård är av betydelse för tillgängliggörandet och forskningen, samt för det långsiktiga bevarandet av vårt kulturarv och vår bedömning är bra.

## Redovisning per avdelning

### Digital bild

Det verksamhetsmässiga resultatet för året är mycket positivt. Utfört arbete har svarat mot de krav institutionerna ställt. Samarbetet med institutionerna har fördjupats på så sätt att vissa projekt involverar också konserveringsverksamheten. Eftersom Stiftelsen Föremålsvård har både konservatorskompetens och kompetens i digital bildbehandling som arbetar i nära relation, har institutionerna en unik möjlighet att få materialet bevarat och digitaliserat utan onödigt slitage. Tyvärr har avdelningen inte möjlighet att tillgodose det behov som finns av digitala tjänster. Avdelningen har ett stort behov av att utöka sin produktionskapacitet, behovet av digitala tjänster och de resurser som finns i dag uppvisar en allt för stor differens. Detta ställer krav på arbetsledningens planering när det gäller teknik och bemanning.

Avdelningen har under året arbetat på uppdrag av 12 institutioner och har avslutat två mer omfattande projekt, skanningen av Riksarkivet/SVARs jordbruksstatistik som pågått sedan 2008 och omfattade totalt 268 273 bildfiler. Även digitaliseringen av utvalda delar ur Kungliga bibliotekets samling av topografiska vykort har avslutats, totalt 35 256 bildfiler. Arbetet på uppdrag av Marinmuseum och Sjöhistoriska museet ligger nere för tillfället i avvaktan på att museets nya databas ska tas i bruk. Under 2015 ska ett nytt projekt från Historiska museet påbörjas, 19 000 färgdior ur fotograf Lennart Karlssons samling av medeltida kyrkoinventarier. För att kunna detta projekt har avdelningen byggt ut sin maskinpark med ytterligare en Hasselbladsskanner Flextight X5, en världsledande filmskanner vilken kommer att producera toppkvalitativa bildfiler i många år framöver. Detta är ett stort åtagande som kommer sysselsätta en till två skanneroperatörer på heltid under ett antal år. Arbetet med Riksantikvarieämbetet/ATAs gamla kyrkbildssamling, Kyrkor och kyrkliga föremål, kommer att återupptas när myndigheten har avslutat registreringen av bilderna.

En person arbetar fortsatt med Tekniska museets bilder ur museets samling fotografier och fotoalbum ur Teknik och industrihistoria. Digitaliseringen av Arbetarrörelsens Arkiv och Biblioteks personarkiv sysselsätter i dagsläget två heltidsanställda med inskanning av negativ i både färg och svartvitt samt påsiktsbilder. Arbetet med Visarkivets stora negativsamling av fotograf Christer Landergrens jazzbilder fortsätter och har under året sysselsatt två heltidstjänster och en deltidstjänst. Under maj månad påbörjades arbetet med Kungliga Bibliotekets Fa-samling (Visitkort). Arbetet utförs av en skanneroperatör i samarbete med två personer vid vår papperskonservering där man omkuperar och katalogiserar fotografierna i Libris. Projektet är beslutat i tre års perioder och när avtalsperioden närmar sig sitt slut ska arbetet utvärderas och beslut om ny avtalsperiod tas. Spårvägmuseets material har under större delen av året bestått av personalkort och negativ. För projektet har två heltidstjänster disponerats men eftersom museet inte haft resurser att skicka ytterligare material ur samlingen personalkort så vilar detta projekt sedan oktober. I stället arbetar en heltidsanställd med en samling bestående av negativ. Under huvuddelen av året har endast en halv tjänst kunnat disponeras åt Nordiska museet men, från och med oktober månad har ytterligare en heltidstjänst och en halvtidstjänst tillförts Gunnar Lundhs färgdiabildssamling och en heltidstjänst till Nordiska kompaniets samling av påsiktsbilder.

Riksantikvarieämbetets samling av Jan Norrmans flygbilder med färgnegativ har fortsatt digitaliserats av två heltidstjänster under året. Historiska museet har endast haft en halvtidstjänst till sitt förfogande, men ändå beräknas digitaliseringen av småbildsdiorna av de förhistoriska textilierna vara avslutat under nästkommande år. Skanningen av glasnegativen på uppdrag av Livrustkammaren utförs av en heltidstjänst. Fler glasnegativ kommer levereras från Arkitektur- och Designcentrum där är en tredjedel Sune Sundahls material är digitaliserat. På uppdrag av Riksarkivet-Landsarkivet i Uppsala arbetar två heltidstjänster, materialet består av påsiktsbilder, fotoalbum och 6x6 negativ.

När det kommer till leverans av bildfilerna har ett par uppdragsgivare föredragit att bilderna bränns på CD/DVD eller levereras på hårddiskar. En uppdragsgivare vill använda sig av tjänsten Dropbox, men majoriteten av institutionerna anser att överföring via FTP fungerar smidigast. Avdelningen har på motsvarande sätt som tidigare år besökt uppdragsgivarna med syftet att utvärdera och säkerställa att

projekten följer kravspecifikationen. I samband med överläggningarna med uppdragsgivarna besökte bägge arbetsledarna även Fotomässan vilket är ett årligt inslag. Den 1-3 december deltog en arbetsledare från digital bild tillsammans med en person från vår papperskonservering samt en person från konservering metall/arkeologi i Riksantikvarieämbetets konferens Riskhantering och kulturvård. En arbetsledare har i september utbildats i BAM-bättre arbetsmiljö så att en delegering av arbetsmiljöansvaret utförts. Därutöver har internutbildningar genomförts för avdelningens personal.

Tabell 1. Totalt antal prestationer

|                            | 2014   | 2013   | 2012   |
|----------------------------|--------|--------|--------|
| Antal skannade fotografier | 41 136 | 55 991 | 41 203 |
| Antal skannade dokument    | 26 801 | 16 926 | 49 061 |
| Antal registrerade poster  | 2 692  | 5 178  | 9 497  |

Arbetsuppgifterna med registrering består av poster. En post kan bestå av en eller flera uppgifter. Som exempel på registrerade poster kan nämnas typ av fartyg, namnet på fartyget, datum då fotografiet togs, var bilden är tagen, fotograf, historiken när fyrskepp ersattes med en fast fyr, namnet på platsen där fyren är placerad, hur fyren är förankrad i havsbotten. Fotografier är fotografiskt material bestående av negativ, diabilder och påsiktsbilder vilka skannas på flatbäddskannrar respektive filmskannrar. Dokument skannas också på flatbäddskannrar.

Tabell 2. Redovisning av uppdragsgivare, samling, bearbetning och prestation (antal)

| Institution                          | Samling                                                                            | Bearbetning                                     | Prestation     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| Arbetarrörelsens Arkiv och Bibliotek | Personarkiv                                                                        | Skanning<br>fotografier/negativ                 | 2 724          |
| Arkitektur- och Designcentrum        | Sune Sundahls samling – glasplåtar                                                 | Skanning, fotografier                           | 3 919          |
| Historiska Museet                    | Förhistoriska textilier – diabilder                                                | Skanning, fotografier<br>+ färghantering        | 288            |
| Kungl. Biblioteket                   | Ur samlingen Topografiska Vykort                                                   | Skanning dokument<br>& katalogiserade<br>poster | 5 384<br>2 692 |
| Kungl. Biblioteket                   | Fa-samlingen – Porträttfotografier                                                 | Skanning, fotografier                           | 2 496          |
| Livrustkammaren                      | Ur samlingen glasplåtar                                                            | Skanning, fotografier                           | 2 904          |
| Nordiska Museet                      | Gunnar Lunds samling - diabilder                                                   | Skanning, fotografier<br>+ färgbearbetning      | 262            |
| Nordiska Museet                      | Nordiska Kompaniet bildsamling                                                     | Skanning, fotografier                           | 510            |
| Riksarkivet – Landsarkivet Uppsala   | Ullåkerssjukhus samt Stadspolisen i<br>Örebro – negativ, påsiktsbilder, glasplåtar | Skanning, fotografier                           | 6 789          |
| Riksarkivet – SVAR                   | Jordbruksstatistik                                                                 | Skanning, dokument                              | 25 232         |
| Riksantikvarieämbetet                | Jan Norrmans Flygbilder - färgnegativ                                              | Skanning, fotografier                           | 8 084          |
| Spårvägmuseet                        | Ur bildsamlingen - negativ                                                         | Skanning, fotografier                           | 2 371          |
| Spårvägmuseet                        | Personalkort                                                                       | Skanning, dokument                              | 1 569          |
| Tekniska museet                      | Teknik och Industrihistoriska bildsamlingen                                        | Skanning, fotografier                           | 4 448          |
| Visarkivet                           | Christer Landgren, Jazzbilder - negativ                                            | Skanning, fotografier                           | 7 824          |

### **Konservering Papper/Textil/Bokbinderi**

Under det gångna året har en ny bokbindare anställts och därmed förstärkt arbetsgruppen med ovärderlig kompetens, samtidigt som avdelningens textilkonservator återvänt från föräldraledighet och ordinarie arbetsledare inlett sin tid av föräldraledighet. Funktionen av tillförordnad arbetsledare har tilldelats en av avdelningens papperskonservatorer och den välfungerande gruppdynamiken har bibehållit ett fortsatt konstruktivt arbetsklimat som resulterat i utvecklandet av ett antal intressanta projekt.

Uppdragen från Kungliga biblioteket och Riksarkivet har till stor del varit desamma som föregående år, men med vissa positiva förändringar. Den så kallade MC-samlingen över släkten Bernadotte, från Kungliga biblioteket, har efter drygt fyra års konserverande arbete nu färdigställts och återbördats till Kungliga biblioteket. Gentemot samma institution har ett nytt projekt inletts gällande den fotografiska Vanadis-samlingen, huvudsakligen bestående av en serie på papp monterade albumintryck, som skall ges arkivbeständiga omslag och skyddsaskar. Arbetet med Kungliga bibliotekets Fa-samling – fotografier i visitkortsstorlek – har fortsatt men fördubblats i tidsomfattning, då det nu innebär såväl omslagsbyte till arkivbeständigt material för varje föremål, som katalogisering i databasen LIBRIS. Ytterligare en medarbetare har därför utbildats i denna katalogiseringsprocess så att de två kollegorna kan avlasta varandra utan att hanteringstiden för föremålen blir lidande. Uppdraget för Riksarkivets räkning har inkluderat restaurering och nyinbindning av böcker från deras referensbibliotek, glädjande är att samarbetet med Krigsarkivets bibliotek nu även återupptagits efter ett par års vila. Ett projekt med betoning på aktiv papperskonservering, i form av en samling ritningar på papper, väv och ritningspapper, har därutöver initierats genom samtal med Bevarandeenheten på Riksarkivet och förväntas påbörjas under 2015.

Vid slutet av årets andra kvartal rekryterades en ny bokbindare som därmed möjliggjorde en ökad kraftinsats i hanterande av bokrelaterade uppdrag, i synnerhet inför kommande år. Med anledning av detta nytillskott har avdelningen påbörjat ett uppdrag åt Uppsala landsarkiv rörande inbindning av två tidskriftssviter. Den externa uppdragsverksamheten innefattar under det gångna året såväl sådana kulturvårdande aktörer som Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek (ARAB) och Samernas bibliotek/Sametinget men även privatpersoner och företagsverksamhet. Dessa uppdrag har inneburit såväl tillverkning av större förvaringslådor, restaurering och inbindning av böcker, konservering av en japansk kalligrafi-teckning i stort format samt nyproduktion av en gästbok och en kondoleansbok. Med anledning av den textilkonserverande kompetens som avdelningen besitter, har ansträngningar gjorts för att utveckla den externa verksamheten med fokusering på textila kulturvärden. Utvärdering och åtgärdsförslag gällande kyrkliga inventarier har skrivits för Jukkasjärvi församlings räkning men samarbete har även inletts med Kiruna kommun rörande deras textilsamling. Denna är i behov av såväl konservering som professionell paketering inför flytt till det nya stadshuset, där föremålen sedermera skall förvaras. De undersökningar och offertskrivningar som genomförts under 2014 års avslutande kvartal har resulterat i en förväntad inledning av det praktiska konserveringsarbetet under 2015.

På avdelningen har det genomförts olika typer av intern kompetensutveckling i form av självstudier och tester av både konserveringstekniker och hantverksdetaljer inom bokbinderi, för att kontinuerligt utveckla såväl praktisk som teoretisk kompetens och därmed kvalitetssäkra det kulturvårdande arbetet. Utvecklandet av en katastrofberedskapsplan samt potential för ett väl fungerande restvärdesräddningsarbete har under 2014 färdigställts genom samarbete över avdelningar, och skall under 2015 omsättas i praktik genom diverse övningar. Med det restvärdesräddande arbetet i åtanke deltog en medarbetare, tillsammans med två kollegor från övriga avdelningar, i en tre dagar lång konferens organiserad av Riksantikvarieämbetet i samarbete med privatpraktiserande aktörer i den kulturvårdande sektorn. Denna konferens, Riskhantering och kulturvård, utgjordes av två dagars seminarier följt av en dags workshop med betoning på olika typer av hotbilder för det materiella kulturarvet, av mer eller mindre katastrofal natur.

Avdelningen deltog i sin helhet vid NKF-s pappersmöte som 2014 ägde rum i Krakow, Polen, i form av en studieresa där många viktiga kontakter knöts av såväl social som professionell karaktär, men där även besök i statliga, polska konserveringsateljéer gav en viktig inblick i prioriterandet och uppbyggandet av en modern och fungerande konserveringspraktik i statens tjänst. Avdelningen har även genomfört en mindre studieresa till Keros skinngarveri i Pajala inför inköp av olika bokbinderiskinn. Den tillförordnade arbetsledaren besökte, tillsammans med två av de senast anställda medarbetarna, avdelningens huvuduppdragsgivare i Stockholm under årets andra kvartal, varvid givande samtal hölls gällande tidigare och framtida projekt men även nödvändiga detaljfrågor i säkerställandet av det kvalitativa arbetet. Samarbetet med både Kungliga biblioteket och Riksarkivet har stimulerats av detta nu mer aktiva bevarandesamtal, och lovar gott inför framtiden. Utöver definierandet av det praktiska arbetets framtida natur har avdelningens skyddsombud deltagit i kartläggandet av arbetsplatsens psykosociala miljö, genom utformandet och sammanställandet av en enkätbaserad klimatmätning – med huvudsakligen mycket goda resultat.

Tabell 3. Totalt antal prestationer

|                                 | 2014 | 2013  | 2012  |
|---------------------------------|------|-------|-------|
| Bokbindning, stycken            | 65   | 80    | 204   |
| Preventiv konservering, stycken | 2737 | 2 695 | 4 460 |
| Aktiv konservering, stycken     | 1250 | 738   | 970   |

Bokbindning har innehållit arbetsuppgifter med inbindning av böcker samt ombindning och/eller restaurering av böcker. Preventiv konservering innehåller arbetsuppgifter med omslagsbyte av en fotografisamling (Fa) samt katalogisering av den i LIBRIS. Aktiv konservering innehåller arbetsuppgifter med konservering av en kalligrafi-teckning samt ommontering av en porträttsamling (MC).

Tabell 4. Redovisning av uppdragsgivare, samling, bearbetning och prestation

| Institution                    | Samling                                                 | Bearbetning                                                                        | Prestation |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Riksarkivet                    | Biblioteksböcker                                        | Inbindning, ombindning och/eller restaurering                                      | 47         |
| Kungl. biblioteket             | Martin Carlssons bildsamling av släkten Bernadotte, MC. | Ommontering av bilder                                                              | 1249       |
|                                | Fotografier i visitkortsstorlek, A-format, Fa.          | Omslagsbyte samt katalogisering av fotografer och av de porträtterade <sup>1</sup> | 2726       |
|                                | Lådor                                                   | Tillverkning av förvaringslådor                                                    | 6          |
| <b>Övriga uppdragsgivare</b>   |                                                         |                                                                                    |            |
| Uppsala landsarkiv             | Böcker                                                  | Inbindning                                                                         | 15         |
| Sametinget, Samernas bibliotek | Böcker                                                  | Inbindning, ombindning och/eller restaurering                                      | 1          |
| LKAB                           | Gästbok                                                 | Inbindning                                                                         | 1          |
| Privatperson                   | Teckning, kalligrafi                                    | Lagning, utplaning                                                                 | 1          |
| ARAB                           | Lådor                                                   | Tillverkning av förvaringslådor                                                    | 5          |
| SFMV                           | Kondoleansbok                                           | Inbindning                                                                         | 1          |

<sup>1</sup>De sammanlagda preventiva åtgärderna består utav omslagsbyten, 1369 stycken, samt katalogisering i LIBRIS, 1357 stycken.

## Konservering Metall/Arkeologi

Under 2014 förnyades avtalet mellan Stiftelsen Föremålsvård och Statens historiska museum gällande stiftelsens bevarandeuppdrag, med definition av tjänster, roller och ansvar. Från museet kom Kent Andersson, enhetschef för Kulturhistoria och samlingar, på besök och diskussioner fördes vidare kring stiftelsens kapacitet att möta förändringar i Historiska museets behov, utöver huvuduppdraget att löpande omkonservera föremål ur museets samlingar. Detta material, som under året behandlades vid avdelningen Konservering Metall/Arkeologi, hade större dimensioner än vid de senaste åren och bestod till stor del av större enskilda föremål. Vilket ledde till att konserveringen tog längre tid och medförde att produktionssiffrorna blev lägre än beräknat.

För att fördjupa och upprätthålla bred kompetens tar avdelningen in utvalda, mindre uppdrag, främst bestående av nyutgrävt arkeologiskt material. De externa kunderna under 2014 var huvudsakligen från norra Sverige; *Åtte* svenskt fjäll- och samemuseum i Jokkmokk, Arendus i Visby, Gotlands länsmuseum, Murberget Länsmuseum Västernorrland i Härnösand, Norrbottens länsmuseum i Luleå, Silvermuseet i Arjeplog, Sörmlands länsmuseum i Nyköping, Upplands länsmuseum i Uppsala, Uppsala universitet, Wilhelmina museum i Västerbotten, Västerbottens länsmuseum i Umeå.

Kvalitetssäkringsarbetet fortlöpte under året. Avdelningens digitala kundenkät omarbetades till att bli mer användarvänlig och till att, förutom undersöka kundens förutsättningar vid hantering och förvaring av föremål med målet att långsiktigt utvärdera och anpassa avdelningens metoder, även mer riktat undersöka kundens omedelbara upplevelse av kvaliteten på avdelningens tjänster och produkter.

I syfte att effektivisera verksamheten, med bland annat målet att minska resursförbrukningen, fortsätter avdelningen löpande att förbättra och uppdatera utrustningen. Föregående år, 2013, stördes verksamheten av flera avbrott på grund av fel i utrustning. Insatserna att åtgärda dessa fortsatte in i 2014. Mikroblästrar renoverades och kloridextraktionsapparater rustades upp. Arbetet med att ta fram rutinbeskrivningar fortlöper, med ambitionen att dessa ska bli verksamhetstäckande.

Dialog kring metoder förs med kollegor vid andra institutioner inom arkeologisk konservering, både inom och utanför Sverige. Under avdelningens studieresa till England besöktes bland annat English Heritage (Englands Riksantikvarieämbete) konserveringslaboratorium, beläget i Portsmouth. Våra kollegor där berättade till exempel om röntgenmetoden de utvecklat. Besöket gav även våra medarbetare möjlighet att jämföra verksamhet och framför allt metoder. Det var glädjande att se hur väl avdelningens metoder står sig i jämförelse. Kontakter med konservatorer sker främst vid seminarier, kurser och andra kompetensutvecklande arrangemang. Under året deltog enskilda medarbetare i; Museer i en ny värld vid Kulturdepartementet, Cultural Material X-Radiography Course på Konserveringsavdelningen i Arkeologisk Museum vid Universitetet i Stavanger, Kemi för yrkesverksamma vid Umeå universitet, Seminarium med Nätverket Arkeologiskt trä och kemi av Riksantikvarieämbetet, Riskhantering och kulturvård av Riksantikvarieämbetet.

Med målet att öka möjligheten för stark återväxt på avdelningen Konservering Metall/Arkeologi, samt att erbjuda konservatorsstudenter möjligheten att bygga upp erfarenhet inom konservering, ordnar avdelningen sommararbete. Sommaren 2014 arbetade två studenter från Konservatorsutbildningen vid Göteborgs universitet hos Stiftelsen Föremålsvård.

Tabell 5. Totalt antal prestationer

|                                          | 2014  | 2013  | 2012   |
|------------------------------------------|-------|-------|--------|
| Antal fyndnummer                         | 1 171 | 1 673 | 3 228  |
| Antal föremål, huvudsakligen järnföremål | 5 023 | 4 155 | 10 257 |

Ett fyndnummer kan bestå av ett eller flera föremål. Ett föremål kan vara en liten spik med tidsåtgång för åtgärder på ca 3 - 5 minuter. Ett annat föremål kan vara ett vikingasvård med en tidsåtgång under flera dagar. Under 2012 har verksamheten innehållit många mindre föremål jämfört med 2011. Som t.ex. en halskedja i brons bestående av många små delar.

Tabell 6. Förteckning över uppdragsgivare och prestationer

| <b>Institution</b>      | <b>Antal fyndnummer</b> | <b>Antal föremål</b> |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Historiska museet       | 1 171                   | 5 023                |
| Externa uppdragsgivare* | 109                     | 150                  |

\*Påbörjat, ej avslutat material, ingår inte i beräkningarna

## KUNSKAPSUPPBYGGNAD / SAMVERKAN

Stiftelsen har uppdraget att öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde och samverka med andra aktörer. Beträffande samverkan sker denna nationellt i mötet med kulturarvsinstitutionerna, både statliga och regionala. Stiftelsen Föremålsvård har ett mångårigt nära samarbete med huvuddelen av de centrala statliga kulturarvsinstitutionerna. Samverkan sker på olika nivåer, inom våra kompetensområden. Mötet med kulturarvsinstitutionerna bidrar till vår kunskapsuppbyggnad och skapar värdefulla kontaktnät till personer med erfarenhet och specialistkunskap. Stiftelsen Föremålsvård bidrar med kunskap, råd och stöd till bl.a. församlingar, kommuner och läns museer, men även till de statliga kulturarvsinstitutionerna. Samverkan sker även med internationella institutioner, som exempel kan nämnas English Heritage konserveringslaboratorium, Jagellonska bibliotekets konserveringsateljé och papperskliniken i Krakow, Auschwitz-Birkenaus museum och tillhörande konserveringsateljé, samt konservatorer vid The Manggha Centre of Japanese Art and Technology

Kontakter och utbyte av kunskap sker med universitet och kulturarvsinstitutionerna vid kurser, seminarier och konferenser. Under året har vår personal bl.a. deltagit vid Nordiska Konservatorsförbundets årsmöte för papperskonservatorer i Krakow, Cultural Material X-Radiography Course på Konserveringsavdelningen i Arkeologisk Museum vid Universitetet i Stavanger, Kemisk arbetsmiljö Risker och exponeringsbedömning vid Umeå universitet, Allmän kemi för yrkesverksamma vid Kungliga Tekniska högskolan, Seminarium vid Södertörns Högskola med Nätverket Arkeologiskt trä och kemi av Riksantikvarieämbetet, Riskhantering och kulturvård av Riksantikvarieämbetet. Därutöver har Stiftelsen Föremålsvård ett samarbete med Göteborgs universitet där vi erbjuder praktikplats och sommararbete för konservatorsstudenter.

Under respektive avdelning; Digital bild, Konservering metall/arkeologi och Papperskonservering, redovisas de institutioner vilka Stiftelsen Föremålsvård samarbetat med under året.

Under 2014 har 142 000 kronor tillförts olika utbildningssatsningar. Motsvarande utbildningskostnader för 2013 var drygt 158 000 kronor (exkl. lönekostnader).

Tabell 7. Kostnadsutveckling kunskapsuppbyggnad

|                                                | 2014    | 2013    | 2012   |
|------------------------------------------------|---------|---------|--------|
| Utbildningskostnader (exklusive lönekostnader) | 140 000 | 158 000 | 82 961 |

## TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV

Stiftelsen Föremålsvård arbetar aktivt med jämställdhets- och mångfald utifrån ett arbetsgivarperspektiv. Vid rekryteringar till konserveringsverksamheten under året har kvinnliga sökande svarat mot våra kompetenskrav och därefter anställts, vilket avspeglar sig i könsfördelningen. Vi kan konstatera att andelen kvinnor är betydligt högre (83 %) än män (17 %) och har dessutom ökat något jämfört med 2013. I den digitala verksamheten har vi små möjligheter att påverka fördelningen mellan könen. Orsaken är det arbetsmarknadspolitiska uppdrag Stiftelsen Föremålsvård har, d.v.s. Arbetsförmedlingen anvisar medarbetarna som därefter genomgår en arbetsprövning innan en anställning beslutas. Vi har påtalat behovet av fler manliga medarbetare i den digitala verksamheten utan att uppnå någon förändring. Motsvarande gäller för mångfaldsperspektivet. När det gäller barnperspektivet finns det vissa svårigheter att integrera detta perspektiv. De aktiviteter vi genomfört är att ta emot studiebesök från grundskolan parallellt med att man läser om vår svenska historia. Vid dessa tillfällen har eleverna möjlighet att ta del av historiska samlingar och därigenom få en ökad kunskap och förståelse för vårt kulturarv.

## ÖVRIGA RIKTLINJER

Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT och motsvarande vad gäller Kulturarvslýftet. Antalet arbetsledare och anställda med lönebidrag är oförändrat jämfört med föregående år.

Tabell 8. Antal arbetsledare och lönebidragsanställda

|                      | 2013 | 2013 | 2012 |
|----------------------|------|------|------|
| Arbetsledare         | 2    | 2    | 2    |
| Lönebidragsanställda | 16   | 16   | 14   |

## STYRELSE, LEDNING, M.M.

Ledningen vid Stiftelsen Föremålsvård består av direktören samt kamreren. Organisationen är enkel och tydlig. Rådgivande är arbetsledarmötena som består av arbetsledarna vid avdelningarna digital bild, konservering metall/arkeologi samt konservering papper/textil/bokbinderi.

Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård bestod under 2014 av nedan följande ledamöter. Styrelsen har sammanträtt vid 3 tillfällen.

| Ledamöter               | Personlig ersättare         |
|-------------------------|-----------------------------|
| Johan Antti, ordförande |                             |
| Lars Amréus             | Mikael Jacobsson            |
| Björn Jordell           | Ann Hörsell                 |
| Gunilla Herdenberg      | Lars Ilshammar              |
| Maria Jansén            | Carl-Magnus Gagge           |
| Krister Svedhage        | Charlotte Gjelstrup Björdal |
| Lars Elenius            | Kjell Rask                  |
| Anja Taube              | Mats Dahlberg               |

### Personal, hälsa och arbetsmiljö

Antalet anställda 2014-12-31 var 35 personer. Under 2014 har 1 person avlidit och 2 personer har nyanställts. Av de anställda var 83 % kvinnor och 17 % män. Medelåldern var 47 år. Jämfört med 2013 kan vi konstatera att andelen män har minskat något och att medelåldern är ungefär densamma.

Sjukfrånvaron har ökat, under 2014 har den totala sjukfrånvaron varit 8,1 % i förhållande till totalt arbetat tid, vilket är en ökning med 2,7 procentenheter jämfört med 2013. Ökningen beror på två personer som varit långtidssjukskrivna. I detta sammanhang är det viktigt att kommentera att det digitala uppdraget är riktat till personer som har svårt att komma in på den reguljära arbetsmarknaden vilket påverkar sjuktagen negativt.

Stiftelsen Föremålsvård har bra rutiner för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att minska och förebygga ohälsa på arbetsplatsen. Arbetsgivaren har ansvar för att skapa en god arbetsmiljö som innebär att våra medarbetare har möjlighet att kombinera arbete och privatliv. Detta skapar förutsättningar för ett bra arbetsresultat och ett större välmående. I detta inkluderas även Stiftelsen Föremålsvårds friskvårdsprogram som syftar till att få en friskare och mer motiverad personal.

Under året har arbetsmiljö-, brandskyddsarbetet samt gruppen för katastrofberedskapsplan & restvärdesräddning ombildats till en säkerhetsgrupp. I Säkerhetsgruppen ingår specialister, skyddsombud och ledning. Som exempel på insatser och aktiviteter som genomförts under året kan nämnas två skydds rond- och brandskyddskontroller, utbildningar, kartläggning av skadedjur, anpassning av arbetsplatser, investeringar i diverse utrustning samt en arbetsklimatmätning (mätning av den psykosociala arbetsmiljön). Arbetsklimatmätningen genomfördes av ST/skyddsombuden vid Stiftelsen Föremålsvård och redovisar ett mycket gott resultat.

Tabell 9. Antal anställda fördelat per verksamhetsområde

| Avdelning          | 2014      | 2013      | 2012      |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| Kansli             | 2         | 2         | 2         |
| Metallkonservering | 7         | 7         | 7         |
| Papperkonservering | 7         | 6         | 6         |
| Digital bild       | 19        | 19        | 18        |
| <b>Totalt</b>      | <b>35</b> | <b>34</b> | <b>33</b> |

Tabell 10. Sjukfrånvaro; Procentuell sjukfrånvaro av tillgänglig arbetstid

| Nyckeltal                                    | 2014 | 2013 | 2012 |
|----------------------------------------------|------|------|------|
| Total sjukfrånvaro                           | 8,1  | 5,4  | 6,0  |
| Kvinnors sjukfrånvaro                        | 9,6  | 6,2  | 7,3  |
| Mäns sjukfrånvaro                            | ---  | ---  | ---  |
| Åldersgruppen yngre än 29 år                 | ---  | ---  | ---  |
| Åldersgruppen 30 – 49 år                     | 9,6  | 5,9  | 4,6  |
| Åldersgruppen 50 år och äldre                | 7,7  | 5,4  | 7,2  |
| Sammanhängande sjukperiod längre än 60 dagar | 43,0 | 27,3 | 24,5 |

## **ÅRSREDOVISNING.**

### **Förvaltningsberättelse**

#### **Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna**

Den 26 juni 1986 dagtecknad urkund beslutade staten, genom regeringen, att bilda en stiftelse med namnet Föremålsvård i Kiruna med ändamål att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier. Samtidigt som staten beslutade om att bilda stiftelsen fastställde regeringen stadgar för stiftelsen att gälla från och med den 1 juli 1986. Verksamheten inleddes 1987. I budgetpropositionen för 1999 beslutade regeringen om etablering av en treårig försöksverksamhet, Kulturarvs-IT. Stiftelsen Föremålsvård tilldelades då det digitala uppdraget Kulturarvs-IT. Stiftelsen Föremålsvård får ett årligt anslag av staten via Kulturdepartementet. Styrelsens åtta ledamöter förordnas av regeringen. Regeringen utser ordföranden samt ytterligare en ledamot. Sex ledamöter utses efter förslag angående vardera en ledamot av Riksantikvarieämbetet, Statens historiska museer, Riksarkivet, Kungl. biblioteket, Göteborgs universitet, Luleå tekniska universitet och Kiruna kommun. Samtliga utses för högst tre år i sänder. Efter förslag från styrelsen förordnas direktören av regeringen.

#### **Stiftelsen Föremålsvårds uppdrag och ändamål**

Stiftelsen Föremålsvård får sitt uppdrag från Kulturdepartementet årligen i ett regleringsbrev. Målet för Stiftelsen Föremålsvård är att medverka i bevarandet och tillgängliggörandet av vårt kulturarv. Specifika mål för Stiftelsen Föremålsvård är att; effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål samt vård och digitalisering av bilder och dokument.

Med sitt uppdrag att vårda och digitalisera de centrala statliga kulturarvsinstitutionernas samlingar säkerställs ändamålet för Stiftelsen Föremålsvård.

#### **Finansiella förutsättningar**

Stiftelsen Föremålsvård finansieras dels av staten genom anslag från Kulturdepartementet, dels av bidrag från Arbetsförmedlingen.

#### **Verksamheten under 2014**

Stiftelsen Föremålsvård har:

- Digitaliserat 41 136 fotografier, 26 801 dokument samt registrerat 2 692 poster.
- In- och ombindning av 65 böcker, preventiv konservering på 2 737 föremål samt aktiv konservering på 1 250 föremål.
- Konserverat 1 171 fyndnummer, totalt 5 023 föremål.

#### **Styrelsearbete**

Styrelsen har sammanträtt vid tre tillfällen under året.

#### **Stiftelsen Föremålsvårds ekonomiska resultat**

Det ekonomiska resultatet för 2014 redovisar ett överskott på ca 10 000 kr.

#### **Framtida utveckling**

Under överskådlig tid har Stiftelsen Föremålsvård obegränsat med uppdrag inom den digitala verksamheten. I konserveringsverksamheten fortgår en kontinuerlig utveckling som innefattar konservering av mer komplexa och prioriterade föremål.

**Flerårsöversikt (tkr)**

|                            | 2014       | 2013       | 2012       | 2011       |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Nettoomsättning            | 16 649 262 | 16 205 671 | 16 398 126 | 16 213 832 |
| Resultat efter finansnetto | 10 232     | -82 929    | 890 878    | -878 589   |
| Balansomslutning           | 8 295 987  | 8 291 812  | 8 504 155  | 7 682 855  |
| Antal anställda            | 35         | 34         | 33         | 35         |

**Förslag till vinstdisposition**

Beträffande stiftelsens redovisade resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

## Resultaträkning

|                                                                                       | Not | 2014-01-01<br>-2014-12-31 | 2013-01-01<br>-2013-12-31 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|---------------------------|
| Utförda arbeten                                                                       |     | 143 460                   | 179 512                   |
| Övriga rörelseintäkter                                                                | 1   | 16 505 802                | 16 026 159                |
|                                                                                       |     | <b>16 649 262</b>         | <b>16 205 671</b>         |
| <i>Rörelsens kostnader</i>                                                            |     |                           |                           |
| Övriga externa kostnader                                                              |     | -2 731 319                | -2 465 581                |
| Personalkostnader                                                                     | 2   | -13 816 088               | -13 354 125               |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar |     | -262 144                  | -346 173                  |
|                                                                                       |     | <b>-16 809 551</b>        | <b>-16 165 879</b>        |
| <b>Rörelseresultat</b>                                                                |     | <b>-160 289</b>           | <b>39 792</b>             |
| <b>Resultat från finansiella poster:</b>                                              |     |                           |                           |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar          | 3   | 170 317                   | -129 499                  |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter                                      |     | 204                       | 6 778                     |
|                                                                                       |     | <b>170 521</b>            | <b>-122 721</b>           |
| <b>Årets resultat</b>                                                                 |     | <b>10 232</b>             | <b>-82 929</b>            |

## Balansräkning

|                                              | Not  | 2014-12-31       | 2013-12-31       |
|----------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                            |      |                  |                  |
| <i>Anläggningstillgångar</i>                 |      |                  |                  |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>      |      |                  |                  |
| Maskiner och inventarier                     | 4    | 385 205          | 422 161          |
|                                              |      | <b>385 205</b>   | <b>422 161</b>   |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>     |      |                  |                  |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav       | 5, 6 | 4 409 306        | 4 202 058        |
|                                              |      | <b>4 409 306</b> | <b>4 202 058</b> |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>           |      | <b>4 794 511</b> | <b>4 624 219</b> |
| <i>Omsättningstillgångar</i>                 |      |                  |                  |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>               |      |                  |                  |
| Kundfordringar                               |      | 3 008            | 43 800           |
| Övriga fordringar                            |      | 3 899            | 23 225           |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter |      | 334 688          | 347 101          |
|                                              |      | <b>341 595</b>   | <b>414 126</b>   |
| <i>Kassa och bank</i>                        |      | <b>3 159 881</b> | <b>3 253 467</b> |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>           |      | <b>3 501 476</b> | <b>3 667 593</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                      |      | <b>8 295 987</b> | <b>8 291 812</b> |

## Balansräkning

|                                              | Not | 2014-12-31       | 2013-12-31       |
|----------------------------------------------|-----|------------------|------------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |     |                  |                  |
| <i>Eget kapital</i>                          |     |                  |                  |
|                                              | 7   |                  |                  |
| Balanserade vinstmedel                       |     | 7 222 198        | 7 305 127        |
| Årets resultat                               |     | 10 232           | -82 929          |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |     | <b>7 232 430</b> | <b>7 222 198</b> |
| <i>Kortfristiga skulder</i>                  |     |                  |                  |
| Leverantörsskulder                           |     | 95 860           | 71 683           |
| Övriga skulder                               |     | 224 701          | 201 207          |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter |     | 742 996          | 796 724          |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>            |     | <b>1 063 557</b> | <b>1 069 614</b> |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |     | <b>8 295 987</b> | <b>8 291 812</b> |

## Tilläggsupplysningar

### Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och med tillämpning av allmänna råd, rekommendationer samt uttalanden från Bokföringsnämnden.

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar, skulder samt avsättningar har värderats till anskaffningsvärden om annat ej anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad stiftelsen fått eller kommer att få.

#### Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och inventarier

3-5 år

#### Statliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och stiftelsen uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget.

## Noter

### Not 1 Övriga rörelseintäkter

|                          | 2014              | 2013              |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Erhållna statliga anslag | 13 773 000        | 13 179 000        |
| Erhållna lönebidrag      | 2 732 802         | 2 847 159         |
|                          | <b>16 505 802</b> | <b>16 026 159</b> |

### Not 2 Anställda och personalkostnader

|                                                                            | 2014              | 2013              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Medelantalet anställda</i>                                              |                   |                   |
| Kvinnor                                                                    | 29                | 28                |
| Män                                                                        | 6                 | 6                 |
|                                                                            | <b>35</b>         | <b>34</b>         |
| <i>Löner och andra ersättningar</i>                                        |                   |                   |
| Styrelse och verkställande direktör                                        | 706 014           | 701 814           |
| Övriga anställda                                                           | 8 760 695         | 8 438 951         |
|                                                                            | <b>9 466 709</b>  | <b>9 140 765</b>  |
| <i>Sociala kostnader</i>                                                   |                   |                   |
| Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör                  | 130 614           | 139 316           |
| Pensionskostnader övriga anställda                                         | 791 023           | 735 448           |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal                               | 3 065 877         | 2 936 448         |
|                                                                            | <b>3 987 514</b>  | <b>3 811 212</b>  |
| <b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b> | <b>13 454 223</b> | <b>12 951 977</b> |

### Upplysning om sjukfrånvaro

|                                                             | 2014  | 2013  |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Sjukfrånvaro i procent av total arbetstid                   | 8,1%  | 5,4%  |
| Andel sjukfrånvaro med sammanlagd tid över 60 dagar         | 43,0% | 27,3% |
| Andel sjukfrånvaro för kvinnor                              | 9,6%  | 6,2%  |
| Andel sjukfrånvaro för män                                  | ---   | ---   |
| Andel sjukfrånvaro för anställda i åldern 29 år eller yngre | ---   | ---   |
| Andel sjukfrånvaro för anställda i åldern 30-49 år          | 9,6%  | 5,9%  |
| Andel sjukfrånvaro för anställda i åldern 50 år eller äldre | 7,0%  | 5,4%  |

### Not 3 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

|                              | 2014           | 2013            |
|------------------------------|----------------|-----------------|
| Resultat vid avyttringar     | 169 936        | -200 724        |
| Årets nedskrivningar         | 0              | 0               |
| Återföring av nedskrivningar | 0              | 71 225          |
|                              | <b>169 936</b> | <b>-129 499</b> |

**Not 4 Inventarier, verktyg och installationer**

|                                                 | 2014-12-31        | 2013-12-31        |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 5 424 586         | 7 816 664         |
| Årets anskaffningar                             | 225 188           | 124 180           |
| Försäljningar/utrangeringar                     | -290 578          | -2 516 258        |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>5 359 196</b>  | <b>5 424 586</b>  |
| Ingående avskrivningar                          | -5 002 426        | -7 172 511        |
| Försäljningar/utrangeringar                     | 290 578           | 2 516 258         |
| Årets avskrivningar                             | -262 144          | -346 173          |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>      | <b>-4 973 992</b> | <b>-5 002 426</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>385 204</b>    | <b>422 160</b>    |

**Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav**

|                                                            | 2014-12-31       | 2013-12-31       |
|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                                | 4 202 058        | 4 515 500        |
| Årets anskaffningar                                        | 4 296 806        | 4 456 170        |
| Försäljningar/utrangeringar                                | -4 089 558       | -4 769 612       |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>            | <b>4 409 306</b> | <b>4 202 058</b> |
| Årets nedskrivningar                                       | 0                | 0                |
| <b>Utgående ackumulerade uppskrivningar/nedskrivningar</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                            | <b>4 409 306</b> | <b>4 202 058</b> |

**Not 6 Aktier och andelar**

Noterade aktier och andelar

**Bokförda värde**

4 409 306

**Marknadsvärde**

4 590 086

**Not 7 Förändring av eget kapital**

|                                     | Balanserade<br>vinstmedel | Årets<br>resultat |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Belopp vid årets ingång             | 7 305 127                 | -82 929           |
| Disposition föregående års resultat | -82 929                   | 82 929            |
| Årets resultat                      |                           | 10 232            |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>      | <b>7 222 198</b>          | <b>10 232</b>     |

## Underskrifter årsredovisning 2014.

Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna har idag den 12 februari 2015 beslutat att fastställa årsredovisningen för budgetåret 2014. Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och stiftelsens ekonomiska ställning.

Johan Antti  
Ordförande

Lars Amréus  
Ledamot

Björn Jordell  
Ledamot

Anja Taube  
Ledamot

Carl-Magnus Gagge  
Ersättare

Gunilla Herdenberg  
Ledamot

Krister Svedhage  
Ledamot

Lars Elenius  
Ledamot

Ulf Daunfeldt  
Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Lena Joelsson  
Certifierad yrkesrevisor

Claus Thingvall  
Auktoriserad revisor