

Verksamhetsberättelse

2016



INNEHÅLL

INLEDNING	3
UPPDRA	4
RESULTATREDOVISNING	5
Bevarande	
Samlad resultatbedömning	5
Redovisning per avdelning	7
Konsivering – Papper • Textil	
Konsivering – Metall • Arkeologi	
Digital bild	
Samverkan & kunskapsuppbyggnad	13
Tvärsektoriella perspektiv	14
Övriga riktlinjer	14
Styrelse, ledning	14
Personal, hälsa & arbetsmiljö	15
ÅRSREDOVISNING	17
Flerårsöversikt	18
Resultaträkning	18
Balansräkning	19
Redovisnings- och värderingsprinciper	20
Noter	20
UNDERSKRIFTER	23

INLEDNING

VERKSAMHETSBERÄTTELSEN FÖR 2016 sammanfattar resultat och väsentliga prestationer under året. Vi har uppnått ett positivt verksamhetsresultat och lyckats väl med vårt uppdrag. Inom vissa områden kan vi bland annat se en ökning av antalet prestationer, många intressanta och viktiga projekt har uppdragits till våra avdelningar, undersökningen av den psykosociala arbetsmiljön visar på i huvudsak ett positivt resultat. De två genomförda skyddsronerna och brandskyddskontrollerna under året visar även dessa ett mycket positivt resultat. Det positiva resultatet har sin förklaring i en väl fungerande organisation för arbetsmiljöarbetet men framför allt finner man svaret i många ansvarstagande medarbetare. En väletablerad kunskap finns också i vårt miljöarbete och vårt förhållningssätt till miljön.

UNDER ÅRET HAR VI ägnat mycket tid till att fördjupa och utveckla dialogen med våra uppdragsgivare. I processen, från urval av samlingar vid institutionen tills dess att samlingarna åter är på plats efter konsivering/digitalisering, har Stiftelsen Föremålsvård tagit en mer aktiv roll. Våra medarbetare har besökt uppdragsgivarna och utvärderat det utförda arbetet, metoder och teknik. Ett resultat av besöken är att vi är överens om att finna gemensamma, över åren, varaktiga verktyg och rutiner för att säkerställa framtida analyser. Möte och dialog med personal från våra uppdragsgivare är viktigt och samtidigt ett prioriterat område i verksamheten.

SÄKERHETS- OCH KVALITETSFRÅGOR är ett självklart inslag i det dagliga arbetet, en stor del av det fortlöpande arbetet. Året har i stora delar präglats av internt restvärdesräddningsarbete, översyn av vad gäller samlingarnas säkerhet i våra lokaler men även i diskussion kring mer övergripande frågeställningar som rör projekten. Under året har samtalen med våra uppdragsgivare utmynnat i att transporter till och från Kiruna är under översyn. I den process som Kungliga biblioteket ansvarar för kommer Stiftelsen Föremålsvård fungera som ett stöd. Jag vill förtydliga att motivet till översynen av transporter inte föranleds av bristande säkerhet. Motivet är att få till transportlösning utan omlastning eller övernattning vid någon terminal och samtidigt undersöka möjligheten att samordna transporter för Stiftelsen Föremålsvårds alla uppdragsgivare. De senaste årens arbete med att utveckla återrapporteringen av våra mål i regleringsbrevet inkluderar den kvalitetsrelaterande kundenkäten. För att underlätta för uppdragsgivaren att besvara enkäten och därmed minimera ett statistiskt bortfall är målsättningen att denna övergår till att vara webbaserad. Uppdragsgivarnas kommentarer och synpunkter är värdefulla och bidrar till vår utveckling.

VI KAN KONSTATERA ATT allt fler institutioner vänder sig till Stiftelsen Föremålsvård med förfrågningar om råd och stöd, det regionala kontaktnätet har fått en fördjupad innebörd i år vilket bland annat lett till artiklar i lokalpressen. Investeringen under 2015 i en storformatskanner har visat sig vara en lyckad investering. Vi har under året haft möjlighet att erbjuda våra uppdragsgivare avancerad digitalisering med hög kvalitet. Digitaliseringsprojektet i storformat sker i samverkan mellan två av våra avdelningar, till viss del ett resultat av en diskussion som förts i styrelsen, nämligen att kombinera vård och konsivering med digitalisering. Inom området digitalisering har ett omfattande projekt avslutats, skanningen av Livrustkammarens glasnegativ. Projektet påbörjades 2001 och vi kan nu fastställa att cirka 28 000 glasnegativ rengjorts för ett långsiktigt bevarande och tillgängliggörs för forskningen och allmänheten. Då hela samlingen är komplett digitaliserad bör detta projekt användas som förebild för många andra projekt.

DE INSATSER SOM GENOMFÖRTS under året bidrar till att Stiftelsen Föremålsvård är väl rustad inför de kommande åren och har stärkt vår kompetens och position i kulturarvssektorn. Ett stort tack till alla kunniga och duktiga medarbetare!

Ulf Daunfeldt
Direktör

UPPDRAG

STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR sitt uppdrag dels i form av stadgar dels också från Kulturdepartementet i form av regleringsbrev och riktlinjer.

RIKTLINJER FRÅN REGERINGEN

Statens bidrag till Stiftelsen Föremålsvård ska användas i enlighet med de mål för verksamheten som anges i stadgarna för Stiftelsen Föremålsvård.

BEVARANDE. Stiftelsen Föremålsvård ska effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål samt vård och digitalisering av bilder och dokument.

KUNSKAPSUPPBYGGNAD. Stiftelsen Föremålsvård ska öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde, bl.a. genom att verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor.

SAMVERKAN. Stiftelsen Föremålsvård ska samverka med andra aktörer för att utveckla verksamheten. I detta ingår att verka för att ideella organisationer och andra delar av det civila samhället involveras.

TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV. Stiftelsen Föremålsvård ska i sin verksamhet integrera ett jämställdhets-, mångfalds- och barnperspektiv samt ett internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete.

KULTURARVS-IT. Stiftelsen Föremålsvård ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT.

UPPDRAG

SAMRÅD AVSEENDE VÅRD- OCH KONSERVERINGSFRÅGOR. Stiftelsen Föremålsvård ska samråda med Riksantikvarieämbetet i myndighetens uppdrag som nationell samordnare av vård- och konserveringsfrågor inom kulturarvssektorn.

REDOVISNING TILL REGERINGEN. Stiftelsen Föremålsvård särskilt redovisa: Antalet konserverade och restaurerade föremål, antalet digitaliserade bilder och dokument, antal registrerade poster. Av redovisningen ska även framgå från vilka samlingar bilder och dokument kommer. Redovisningen ska vidare innehålla en förteckning över uppdragsgivare under året.

Intäkter av sponsring. Intäkter av bidrag, vid sidan av det ordinarie årliga statliga bidraget, med fördelning mellan statliga bidrag, bidrag från mellanstatliga organ respektive icke statliga bidrag. Uppnådda resultat av samverkan med andra aktörer. Dessutom ska använda metoder och effekterna av verksamheten analyseras.

STIFTELSENS STADGAR

Stiftelsens ändamål är att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier samt digitalisering av fotografiskt material och dokument. Det åligger Stiftelsen Föremålsvård särskilt att; Bedriva arkeologisk metallkonservering samt papperskonservering och erforderlig bokbinderiverksamhet, Medverka i vården och digitaliseringen av de centrala kulturarvsinstitutionernas samlingar, Samarbeta och samråda med museer, bibliotek, arkiv, statliga och kommunala myndigheter, kulturinstitutioner, organisationer och enskilda som är verksamma inom Stiftelsen Föremålsvårds verksamhetsområden, Sörja för metodutveckling och vidareutbildning inom verksamhetsområdet.

RESULTATREDOVISNING BEVARANDE

SAMLAD RESULTATBEDÖMNING

Stiftelsen Föremålsvård ska enligt regleringsbrevet redovisa hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på kvalitet, volym, intäkter och kostnader. De kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat ska definieras. Dessutom ska använda metoder samt effekterna av verksamheten analyseras. Beträffande intäkter och kostnader finns denna redovisning under den finansiella redovisningen. Mot bakgrund av dessa återrappporteringskrav har Stiftelsen Föremålsvård fastställts tre indikatorer vilka är jämförbara över tiden. Indikatorerna bedöms enligt en tregradig skala; Mindre tillfredsställande, Tillfredsställande, Bra.

Kundupplevd kvalitet mäts genom dialog vid kundbesök hos uppdragsgivaren samt med enkäter. I vilken utsträckning uppfyller Stiftelsen Föremålsvård uppdragsgivarens krav på kvalitet. Utvärderingen grundar sig på enkätundersökningar och samtal med uppdragsgivaren.

Analys av använda metoder och utrustning i en jämförelse med nationell och internationell forskning, råd och rön. Hur verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård utvecklas i en nationell och internationell jämförelse. Bedömningen görs utifrån diskussioner i olika nätverk nationellt och internationellt.

Effekterna av verksamheten för tillgängliggörandet och forskningen, samt för det långsiktiga bevarandet av vårt kulturarv. På vilket sätt bidrar verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård till tillgängliggörandet, forskningen och det långsiktiga bevarandet. Utvärderingen definieras i en dialog med respektive uppdragsgivare.

DE KVALITATIVA ASPEKTERNA AV VERKSAMHETENS RESULTAT

Kundenkäternas resultat är bra för våra tre avdelningar. När det gäller konserveringsverksamheten finns ett utrymme att utveckla hållbara rutiner och metoder för utvärdering av konserveringsåtgärder. Projekten på uppdrag av verksamhetens huvuduppdragsgivare har utmärkts av utvecklingsarbete där frågor som transportsäkerhet och leveranstider utgjort viktiga delar i diskussionen. Beträffande de redan påbörjade uppdragen har samtalen fokuserats mot konserveringsmetoder, tidsramar och förhållningssätt till projekten som helhet. Samtal som på ett konstruktivt vis lett arbetet framåt. I samtalen har uppskattning för verksamhetens kvalitativa arbete uttryckts. Ofta är det samma uppdragsgivare som återkommer genom åren, som ett resultat av att de är nöjda med de tjänster Stiftelsen Föremålsvård levererar. Antalet enkäter har varit 21 stycken, bortfallet är 1 enkät. Uppdragsgivarens upplevelse av Stiftelsen Föremålsvårds tjänster och produkter är i hög grad positiv.

Sammantaget för våra tre avdelningar, med utgångspunkt i enkätunderlaget och med informationen som framkommit i samtal som förts med uppdragsgivarna, bedömer Stiftelsen Föremålsvård att de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat är bra.

PAPPER • TEXTIL

ANALYS AV ANVÄNDA METODER

I aktiv dialog med verksamhetens huvuduppdragsgivare, där internationella forskningsrön och metodutveckling tas i beaktande, kan Stiftelsen Föremålsvårds praktiska förhållningssätt till ett långsiktigt samlingsbevarande betraktas som medvetet och funktionsinriktat. Vid besök hos våra uppdragsgivare utvärderas de metoder som används. Vid seminarier och i nätverk skapas även möjlighet till utbyte och jämförelse av metoder mellan Stiftelsen Föremålsvård och övriga institutioner inom bevarande av kulturarvet. Stiftelsen Föremålsvårds metoder håller god kvalitet i förhållande till råd och rön och i jämförelse med likartade verksamheter. Arbetet vid avdelningen Digital bild sker enligt de internationella fastställda standarderna ISO 3664, samt ISO 12646. I dialog med uppdragsgivarna fastställs för varje projekt en kravspecifikation, vilken är utgångspunkten för utvärderingen av projektet. Med de metoder Digital bild använder kan original upp till A0+-storlek digitaliseras med indikatorn Bra.

Sammantaget är bedömningen att verksamheten utmärks av en drivande utveckling där nya tekniker undersöks och gamla metoder ifrågasätts. Av denna anledning kan en analys av de använda metoderna inte bedömas ha annat än ett bra resultat.

EFFEKTERNA AV VERKSAMHETEN VID STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD

I återkommande samtal med verksamhetens uppdragsgivare framhålls betydelsen av Stiftelsen Föremålsvårds riktade, preventiva och aktiva konserveringsinsatser för bevarandet av statliga samlingar och därmed säkerställandet av det materiella kulturarvets fortsatta existens. Personal vid Historiska museet har förtydligat att Stiftelsen Föremålsvårds arbete leder till att fler av museiföremålen blir tillgängliga för utlån, utställning och forskning, utöver att de blir digitalt tillgängliga. Ett medvetet ökat fokus från Stiftelsen Föremålsvårds sida på norrländska kulturarvsinstitutioner har medfört utökad regionalt kontaktnät och fler förfrågningar om råd gällande bevarande. De bildfiler Digital bild levererar till kulturarvsinstitutionerna tillhandahålls för forskare och allmänheten i olika former. Uppdragsgivarna använder sig av olika web-lösningar. I de fall upphovsrätten begränsar publiceringen av bildfilerna tillhandahålls bilderna i många fall lokalt, sökbara på datorer i byggnaden. De fria bildfilerna publiceras till exempel på web-platser som Riksantikvarieämbetets; http://kmb.raa.se/cocoon/bild/public_search.html. De uppdragsgivare som använder databasen Primus publicerar på den samlande sajten <http://digitaltmuseum.se> och många använder även <http://www.kringla.nu> och <http://www.europeana.eu>. Publicering i bland annat tryckt form, böcker, tidskrifter och utställningar är andra exempel där kulturarvet i bildform bevaras och tillhandahålls. Tack vare omfattande stöd till bland annat Statens historiska museum tillgängliggörs föremål och dess information för forskning och allmänhet, uppdragsgivarnas målgrupper.

Sammantaget är bedömningen att effekterna av verksamheten vid Stiftelsen Föremålsvård är av betydelse för tillgängliggörandet och forskningen, samt för det långsiktiga bevarandet av vårt kulturarv. Vår bedömning av effekterna av verksamheten är Bra.

ÅRET 2016 HAR utmärkts av den kontinuerliga dialog som förs med verksamhetens huvuduppdragsgivare med avsikt att ständigt utveckla det praktiska förhållningssättet till institutionernas samlingar i fråga om metoder, projektbaserade riktlinjer och målsättningar samt urval med hänsyn till den statliga kulturarvssektorns övergripande uppdrag. Säkerhetsfrågorna har under året utgjort en utmärkande del av det fortlöpande kvalitetsutvecklande arbetet. Nivån av säkerhet för de på avdelningen förvarade objekten har höjts genom införskaffandet av möbler såsom ett föremålsskåp av god brandresistens och ett ritningsskåp av förbättrad materialkomposition. Rutiner vad gäller både förvaring av samlingar i byggnaden och säkerhet vid transport till och från uppdragsgivare är dessutom något som under året har diskuterats med ett resulterande förbättringsarbete till följd. Optimerandet av avdelningens utrustning har upptagit en betydelsefull del av arbetsgruppens gemensamma ansträngningar. En generell kvalitetsäkrande ambition har under året inneburit en utveckling av verksamhetens digitala återkopplingsverktyg, i form av en kvalitetsrelaterande enkät, som nu fått anta ett webb-baserat format för att ytterligare underlätta uppdragsgivarnas möjlighet till utvärdering av avdelningens kulturvårdande insatser. I oktober påbörjade en ny bokbindare sin anställning vid avdelningen för papper- och textilkonservering, och säkerställer därmed en viktig del av det kompetensunderlag som det kulturvårdande uppdraget kräver. Ambitionen att konserveringsrelevanta samlingars materialbas även skulle komma att inkludera textilier i större omfattning från avdelningens huvudsakliga uppdragsgivare har visat sig svårare att genomföra. Textilföremål har ej till någon anmärkningsvärd grad kunnat påträffas hos Kungliga biblioteket eller Riksarkivet, som skulle kunna motivera formulerandet av ett konkret projekt. Historiska museet har låtit meddela att man, för vård av textila samlingar, slutit avtal med en konserveringsverksamhet i södra Sverige. Fokus för den textilkonserverande delen av verksamheten har därmed riktats mot externa uppdrag.

DEN DIALOG SOM tidigare etablerats mellan avdelningen och dess huvuduppdragsgivare har ytterligare fördjupats genom utformningen av gemensam projektplanering där avdelningen, inför arbetet med samlingar, tagit en mer aktiv del i formulerandet av urvalskriterier, nivåer för konserveringsinsatser, metodutveckling samt en fungerande dokumentationsprocess. Med anledning av det samordnade uppdraget gällande konservering och digitalisering av Statens järnvägars typritning, för Riksarkivet räkning, har tillfälle till kunskapsutbyte möjliggjorts tillsammans med medarbetarna vid avdelningen Digital bild. Dialog har förts med Kungliga biblioteket beträffande förslag till kommande projekt, där önskemål från båda parter har resulterat i konstaterandet att samlingarna Fa (även fortsättningsvis), Aftonbladets bildsamling samt Svenska historiska planscher kan betraktas som prioriterade samlingar för aktiva och preventiva konserveringsinsatser. I en kvalitetsutvecklande anda har denna diskussion lagt grunden till ett samtal rörande transportsäkerhet. Resultatet av diskussionen utgör nu en central roll i den framåtsträvande relation som etablerats mellan Stiftelsen Föremålsvård och dess uppdragsgivare för att optimera förutsättningarna för det gemensamma kulturarvets bevarande. I skrivande stund utformas riktlinjer för de samlingsrelaterade säkerhetsnivåer, enligt vilka hanteringen av Kungliga bibliotekets material fortsättningsvis kommer att styras.

EXTERNA PROJEKT HAR under året inneburit ett komplicerat konserveringsprojekt på uppdrag av Nederluleå församling, innefattande tre minnestavlor, samt ett betydelsefullt engagemang i form av stöttning och konserveringsinsatser av textil inriktning åt Jukkasjärvi församling, men även stadsflyttsrelaterad rådgivning på uppdrag av gruvbolaget LKAB. Den under årets avslutande kvartal nyanställde bokbindaren har tagit sig an såväl en genomgående analys och utvärdering av avdelningens utrustning som bokbindande

uppdrag åt både Riksarkivet och lokala uppdragsgivare som Kiruna kommun och gruvbolaget LKAB. Då dessa projekt nyligen påbörjats finns de ej redovisade i tabell 1 och 2.

EN VÄLETABLERAD MEDVETENHET råder på avdelningen gällande ett miljövänligt förhållningssätt, där hanteringen av förbrukningsmaterial görs med sparsamhet och återbruk i åtanke. Den redan existerande sorteringen av förbrukat material har under året utvecklats till att omfatta fler materialkategorier i avdelningens återvinningsstation för att således ytterligare förbättra verksamhetens del i en generellt miljöbevarande strävan. På avdelningen har fokus under året legat i utveckling av arbetsfördelning och projektsamordning inom verksamheten, snarare än deltagande i externa konferenser och möten. Utifrån de riktlinjer som förmedlats till en medarbetare, vid deltagande i motsvarande kurs i Berlin 2015, har en intern workshop genomförts inom området konservering av transparenta papper. Två medarbetare har genom nyttjande av lokala omställningsmedel kunnat vidga sin papperskonserverande kompetens till att inkludera kunskap om boklagning efter en veckas sommarkurs vid Leksands folkhögskola. Under året har ansvaret för avdelningens ledarskap förändrats inom gruppen och den nya arbetsledaren har därför deltagit i en chefsförberedande kurs rörande styrningsprocesser och lönerevision. Det arbete med restvärdesräddning och katastrofberedskap som två av avdelningens medarbetare varit engagerade i har under våren resulterat i genomförandet av en, för hela verksamheten, gemensam övningsdag i krishantering utifrån det utarbetade dokumentet Handledning i restvärdesräddning.

2016 HAR VARIT ett år som inneburit introspektion och analys av arbetsgruppens struktur och ansvarsfördelning vid sidan om konstruktiva dialoger med uppdragsgivare. Utveckling av kulturarvsbevarandets praktiska förhållningssätt till såväl materialdetaljer i metodbeskrivningar som samlingsprojekts konserveringssyfte ur ett större allmängiltigt perspektiv har, med tyngdpunkt på säkerhet och bevarande åt kommande generationer, utgjort diskussionens röda tråd. Med en i arbetsgruppen ambitiös inställning till kompetensutveckling och kvalitetsförbättring kan det gångna året sammanfattningsvis betraktas som en styrkesamling med framtidstro inför stundande uppdrags olika utmaningar.

TABELL 1. TOTALT ANTAL PRESTATIONER

	2016	2015	2014
Bokbindning ¹ , stycken	0	50	65
Preventiv konservering ² , stycken	4 552	1 891	2 737
Aktiv konservering ³ , stycken	654	124	1 250
Katalogisering, stycken bilder ⁴	3 937	3 591	---
Katalogisering, stycken poster ⁴	3 635	---	

¹ Då avdelningen anställde en bokbindare först i oktober har det flertal bokbinderi-uppdrag av varierande slag som tidigare påbörjats ej hunnit färdigställas. Dessa uppdrag kommer därför att redovisas i kommande års statistik. Dessa uppdrag innehåller arbetsuppgifter med inbindning av böcker samt ombindning och/eller restaurering av böcker. ² Preventiv konservering har innehållit arbetsuppgifter med omslagsbyte av Fa-samlingen. ³ Aktiv konservering har innehållit arbetsuppgifter med konservering av typitritningar av SJ:s stationshus samt konservering av tre minnestavlor i papper åt Nederluleå församling. ⁴ En katalogiserad post i Libris kan innefatta flera bilder.

TABELL 2. REDOVISNING PER UPPDRAGSGIVARE

Institution	Samling	Bearbetning	Prestation
Riksarkivet	Typitritningar av SJ:s stationsbyggnader	Konservering	651
Kungl. biblioteket	Fa-samlingen, Visitkortsfotografier i A-format	Ommontering av bilder	4 552
		Katalogisering av fotografier, antal bilder	3 937
		Katalogisering av fotografier, antal poster	3 635
Övriga uppdragsgivare			
Jukkasjärvi församling	Kyrkotextilier	Konservering, skyddsåtgärder	3

METALL • ARKEOLOGI

AVDELNINGEN HÖLL EN god produktionsnivå under 2016, som resulterade i en ökning av antalet konserverade fyndnummer i jämförelse med föregående år. Under 2016 genomfördes upprustningar och förbättringar av lokaler och utrustning, främst inom kloridextraktion men även mikrobiästring. En omfattande genomgång och omstrukturering av avdelningens klimatanpassade magasin resulterade i rymliga lokaler, mer ändamålsenliga för verksamheten. Ambitionen att i största möjligaste mån överlåta insatser inom underhåll av utrustning och lokal till leverantörer och mer lämpade avdelningar har börjat ge effekt. Stiftelsen Föremålsvård har dock svårt att knyta leverantörer i konkurrens med stora lokala uppdragsgivare. Även om administration och logistik har tagit personalens tid i anspråk vid årets omfattande upprustningar har de överlag kunnat lägga mer tid på aktiv konservering.

AVDELNINGENS HUVUDUPPDRAG ÄR att stötta Historiska museet med bevarandeåtgärder. Utöver det uppdraget väljs några mindre externa uppdrag varje år i syfte att utöka möjligheter till kompetensutveckling och nätverkande. Norrländska museer och forskningsgrävningar prioriteras, men kraven är att tidsutrymme ska finnas och att materialet ska erbjuda variation och utvecklingsmöjligheter för personalen. Fokus på norrländska uppdrag har medfört utökat regionalt kontaktnät och fler förfrågningar om råd gällande bevarande.

AV FEM AVSLUTADE EXTERNA uppdrag under 2016 blev fyra kvalitetsenkäter besvarade. Positiva omdömen uppgavs i enkäterna, som täcker avdelningens logistik och dokumentation kring uppdragen. Enkäten samlar även in information om uppdragsgivarnas egna förutsättningar för bevarande i form av föremålshantering och förvaringsklimat. Informationen från uppdragsgivarna är värdefull och ger parametrar till framtida metodutvärderingar. En översyn behövs kring hur avdelningen på ett hållbart sätt kan systematisera utvärderingen av de långsiktiga effekterna av använda metoder.

STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR genom åren haft återkommande utvärderingar av dess konserveringsmetoder i form av undersökning och besiktning av tidigare konserverat material i Historiska museets samlingar. Avdelningen planerar att systematisera utvärderingen och skapa hållbara rutiner. Ett steg i förberedelserna togs i oktober i och med personalens studiebesök till Historiska museet. Dess ombyggnation av magasinen förhindrade en större undersökning, men de tidigare konserverade föremål som kunde lokaliseras och undersökas var intressanta för personalen att studera. Besöket gav bra underlag till hur framtida utvärderingar och rutiner ska utformas. Hur äldre konserveringsrapporter effektivt ska lokaliseras måste dock utredas. Att under en hel dag möta och diskutera med personal från Historiska museets avdelning för Kulturhistoria och samlingar var mycket givande. Diskussioner fördes kring samlingarnas föremål, gemensamma frågeställningar och hur Stiftelsen Föremålsvård kan utveckla sitt stöd till museet. För avdelningens personal var det oerhört tillfredsställande att få höra hur deras arbete bidrar till öka medvetenheten hos museets personal kring bevarande och konserveringsbehov. Att Stiftelsen Föremålsvårds arbete leder till att fler av museets föremål blir tillgängliga för utlån, utställning och forskning, utöver att de blir digitalt tillgängliga.

VID SIDAN AV MÖTET med Historiska museet gjorde avdelningen studiebesök i Stockholms stadsmuseums magasin samt hos Arkeologiska forskningslaboratoriet vid Stockholms universitet. Besöken var inspirerande, kontaktskapande och medförde intressanta diskussioner.

Utbyte, nätverkande och kompetensutveckling värderas högt. Personal deltar årligen vid Riksantikvarieämbetets seminarium Samlingsforum, som 2016 genomfördes i Visby i samarbete med Riksutställningar. Delar av personalen deltog i Chemgroups kemikaliehanteringskurs i syfte att effektivisera avdelningens kemikaliehantering, samt minimera exponering och användning av farliga ämnen. Målet var även att svara mot utökat och stramare regelverk kring kemikalier och arbetsmiljö. Utbildningen av avdelningens medarbetare fortsätter under 2017. Arbetsmiljön förbättrades ytterligare i och med utbygganden av ventilationen med installeringen av fler punktugsug vid arbetsplatserna och nytt dragskåp vid framkallningen av röntgenplåtar.

STIFTELSEN ARBETAR FÖREBYGGANDE med försörjning och återväxt av kompetens. Diskussioner förs om att systematiskt erbjuda konservatorsstudenter praktik och projektplats under uppsatsskrivning. Personal representerade dessutom konserveringsverksamheten vid Arbetsförmedlingens Jobb & karriärmässa i Kiruna i oktober 2016. Utöver det strävar Stiftelsen Föremålsvård att etablera kontakter med lokala gymnasieskolor och dess studievägledare för att hitta sätt att nå gymnasieelever med information om konservatorsyrket och möjligheten att läsa konservatorsutbildningen.

TABELL 3. TOTALT ANTAL PRESTATIONER

	2016	2015	2014
Fyndnummer	1 518	1 419	1 171
Föremål, i huvudsak järnföremål	12 975	3 477	5 023

Ett fyndnummer kan bestå av ett eller flera föremål. Ett föremål kan vara en liten spik med tidsåtgång för åtgärder på ca 3-5 minuter. Ett annat föremål kan vara ett vikingasvärd med en tidsåtgång under flera dagar.

TABELL 4. FÖRTECKNING AV PRESTATIONER HISTORISKA MUSEET OCH EXTERNA UPPDRAGSGIVARE*

Institution	Antal fyndnummer	Antal föremål
Historiska museet	1 371	12 813
Externa uppdragsgivare	147	162
Norrbottens museum Silvermuseet i Arjeplog, Västerbottens museum, Murberget Länsmuseum Västernorrland, Umeå universitet, Arendus. Fornsalen Gotlands museum, Forskningsprojektet Mästerby 1361		

*Påbörjat, ej avslutat material, ingår ej i beräkningarna.

AVDELNINGEN HAR ARBETAT PÅ uppdrag av fjorton institutioner. I november avslutades ett större projekt, skanningen av Livrustkammarens glasnegativ. Projektet påbörjades i Grängesberg 2001 och vid avvecklingen av verksamheten i Grängesberg 2009 överfördes projektet till Kiruna. Med tillfredsställelse kan avdelningen konstatera att ca 28 000 glasnegativ rengjorts och digitaliserats för forskningen och allmänheten. Samlingen är nu komplett digitaliserad, en liten artikel om projektet finns i Populär Historia nummer 2/2017. Under den senare hälften av året påbörjade avdelningen tre nya digitaliseringsprojekt. Ett av projekten utförs på uppdrag av Livrustkammaren som har ca 1 500 bildfiler i råformat s.k. digitala negativ. Dessa bildfiler vill Livrustkammaren få bearbetade och färdigställda till en masterfil (TIF-fil). Mot bakgrund av att medarbetarna har en lång erfarenhet och hög kompetens inom området färgställning är projektet ett naturligt inslag vid avdelningen.

ARBETET MED ARMÉMUSEUMS material har återupptagits efter mer än tre års uppehåll. Anledningen till uppehållet är att museet tidigare har haft vissa svårigheter med lagringen. Digitaliseringen består av ca 150 fotoalbum vilka Armémuseum vill bevara i digitalt format. En ny institution, Skansen, har anlitat avdelningens tjänster. Projekt består av fotografier, glasnegativ, diabilder och negativ, både svart/vitt och färg. Projektet "Medeltidens bildvärld" på uppdrag av Historiska museet har också påbörjats. Projektet består av färgdior ur fotograf Lennart Karlssons samling av medeltida kyrkoinventarier.

INVESTERINGEN UNDER 2015 i storformatskannern SMA Versascan 3650 A0+ är lyckad. Med denna teknik är det möjligt att skanna upp till 1 600 dpi och även skanna original större än A0+. Avdelningen har digitaliserat Statens järnvägars typritning av stationsbyggnader på uppdrag av Riksarkivet, samt avgränsade projekt på uppdrag av Tekniska museet. Statens Maritima Museer har varit i kontakt med avdelningen om ett digitaliseringsprojekt bestående av af Chapman-samlingen. Museet undersöker för närvarande olika lösningar för packning och transport av de stora fragila originalen.

AVDELNINGEN HAR GENOMFÖRT olika kompetensutvecklande insatser, deltagit vid seminarier och konferenser, besökt uppdragsgivare samt tagit emot ett antal olika studiebesök. I början av året besöktes digitaliserings-verksamheterna vid IKKE i Farsta och Digitaliseringstjänst i Uppsala. I maj besökte Kaisa Unander och Ann-Sofie Persson från Kungliga biblioteket, avdelningen för digitala samlingar, för första gången Stiftelsen Föremålsvård. Besök från vår uppdragsgivare är viktiga inslag under verksamhetsåret. Vid besöken har man möjlighet att se hur vår verksamhet är utformad, den standardiserade miljö vi arbetar i samt vilka arbetsmetoder vi använder. I november besökte samordnare Fredrik Andersson och avdelningschef Karin Nilsson från Livrustkammarens Digitalt Museum avdelningen. Besöket resulterade bl.a. i diskussioner om etablera fler samarbetsprojekt mellan avdelningarna Papper/Textil och Digital Bild. Efter samtal med vår bokbindare såg man möjligheten att få en alltför hårt inbunden och värdefull volym digitaliserad. Livrustkammaren är också en av arrangörerna av Riksförbundet Sveriges Museers vårmöte 2017. Temat för året är "Museet utan gränser – Digitala möjligheter". Vid Livrustkammarens besök uppmanades arbetsledarna att inkomma med förslag till föredrag vid kommande vårmöte. Arbetsledarna deltog i april vid konferensen Digikult i Göteborg, där arbetsledarna bl. a förde samtal med Riksarkivarien Björn Jordell och verksamhetschefen Rolf Källman vid Digisam kring de möjligheter som finns vid Stiftelsen Föremålsvård. I samband med konferensen besöktes också Stadsmuseet och digitaliseringsverksamheten vid Mediacopy.

AVDELNINGEN GENOMFÖRDE I juni en studieresa och besökte fyra av uppdragsgivarna; Nordiska museet, Skansen, Riksarkivet/Landsarkivet i Uppsala och Arkitektur- och designcentrum. Ett

av besöksmålen var även Digital Bild på Carolina Rediviva, där medarbetarna fick ta del av digitaliseringslösningar som i dagsläget inte finns vid avdelningen, men kan vara av intresse, beroende på uppdragsgivarnas framtida behov. I oktober deltog arbetsledarna vid seminariet Digitaliseringsstrategier och det Fotografiska Kulturarvet i Landskrona. Där hade man möjlighet att diskutera frågeställningar som digitalisering med bland annat fotohistoriker Eva Dahlman och chefen för Preus museum i Norge Ingrid Nilsson samt verksamhetschefen Rolf Källman från Digisam.

AVDELNINGEN HAR TYVÄRR påverkats av två längre sjukskrivningar vilket haft till följd att en omfördelning av projekten varit nödvändig. Avdelningen har också under tre månader, med möjlighet till förlängning i ytterligare tre månader, haft en praktikant som parallellt med arbetet vid avdelningen studerat svenska på SFI. Praktikanten har, förutom övat sig på svenska, med sin kompetens i bildredigering i Photoshop även bidragit till verksamheten.

TABELL 5. TOTALT ANTAL PRESTATIONER

	2016	2015	2014
Antal skannade fotografier	56 393	59 871	41 136
Antal skannade dokument	0	0	26 801
Antal registrerade poster	9 543	2 276	2 692

Arbetsuppgifterna med registrering består av poster. En post kan bestå av en uppgift, en annan post kan bestå av betydligt fler uppgifter. Som exempel på registrerade poster kan nämnas typ av fartyg, namnet på fartyget, datum då fotografiet togs, var bilden är tagen, fotograf, historiken när fyrskepp ersattes med en fast fyr, namnet på platsen där fyren är placerad, hur fyren är förankrad i havsbotten. Fotografier är fotografiskt material bestående av negativ, diabilder och påsiktsbilder vilka skannas på flatbäddskannrar respektive filmskannrar. Dokument skannas även dem på flatbäddskannrar

TABELL 6. REDOVISNING PER UPPDRAGSGIVARE

Institution	Samling	Material	Prestation
Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek	Personarkiv – fotografier, negativ A-pressen – fotografier	Skanning fotografier	1 381
			2 428
Arkitektur och designcentrum	Sune Sundahls samling – glasplåtar	Skanning fotografier	4 464
Armémuseum	Samling av fotoalbum –fotografier	Skanning fotografier	1 120
Historiska museet	Medeltidens bildvärld – diabilder	Skanning fotografier + färghantering	525
Kungliga biblioteket	Fa-samlingen – porträttfotografier	Skanning fotografier	10 900
Livrustkammaren	Ur samlingen glasplåtar Digitala negativ	Skanning fotografier Färgställning	1 909
			69
Nordiska museet	Gunnar Lundhs samling – diabilder Bilder ur Reisz arkiv – fotografier	Skanning fotografier + färgbearbetning Skanning fotografier	312
			2 249
Riksarkivet – Arninge	SJ:s typritningar, format A2-A0+	Skanning storformat	566
Riksarkivet – Landsarkivet i Uppsala	Flertal olika samlingar – glasplåtar, påsikts- bilder, negativ, diabilder	Skanning fotografier	9 709
Riksantikvarieämbetet	Jan Normans flygbilder – färgnegativ, småbildsdi	Skanning fotografier	4 354
Skansen	Blandad samling – negativ, diabilder, glasplåtar	Skanning fotografier	1 049
Spårvägmuseet	Ur bildsamlingen – negativ	Skanning fotografier	1 052
SMM – Marinmuseum	Kockums bildsamling – negativ	Skanning fotografier Registrering i Primus	5 105
			7 923
SMM – Sjöhistoriska museet	Robert Boman –negativ Arne Sundström – diabilder	Skanning fotografier Registrering i Primus	1 577
			1 620
Tekniska museet	Teknik och industrihistoriska bildsamlingen	Skanning fotografier	2 620
Visarkivet	Christer Landgrens jazzbilder – negativ och fotografier	Skanning fotografier	5 004

SAMVERKAN & KUNSKAPSUPPBYGGNAD

STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR uppdraget att öka kunskapen inom sitt verksamhetsområde och samverka med andra aktörer. Beträffande samverkan sker denna nationellt i mötet med kulturarvsinstitutionerna, både statliga och regionala. Samverkan sker på olika nivåer inom våra kompetensområden där Stiftelsen Föremålsvård har ett mångårigt nära samarbete med huvuddelen av de centrala statliga kulturarvsinstitutionerna. Samverkan sker med andra laboratorier, kollegor, där man diskuterar metoder och förhållningssätt. Mötet med kulturarvsinstitutionerna bidrar till vår kunskapsuppbyggnad och skapar värdefulla kontaktnät till personer med erfarenhet och specialistkunskap. Stiftelsen Föremålsvård bidrar med kunskap, råd och stöd till bl.a. för-samlingar, kommuner och läns museer, men även till de statliga kulturarvsinstitutionerna. År 2016 har en stor del av samverkan inom bevarandet riktats mot institutioner i de norra delarna av Sverige. Kunskapsuppbyggnad och samverkan sker även på internationell nivå vid konferenser, kurser och mässor. Därutöver har Stiftelsen Föremålsvård ett samarbete med Göteborgs universitet där vi erbjuder praktikplats och sommararbete för konservatorsstudenter. Exempel på kunskapsuppbyggnad/samverkan under året är; bokbindarutbildning vid Leksands folkhögskola, Arkeologiska forskningslaboratoriet vid Stockholms universitet, Riksantikvarieämbetets seminarium Samlingsforum, Samordningssekreterariatet för digitalisering Digisam, Uppsala universitetsbibliotek Carolina Rediviva, samt seminariet Digitaliseringsstrategier och det Fotografiska Kulturarvet i Landskrona.

TVÄRSEKTORIELLA PERSPEKTIV

STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD ARBETAR aktivt med jämställdhet och mångfald utifrån ett arbetsgivarperspektiv. Vi kan konstatera att andelen kvinnor är betydligt högre (83%) än män (17%) och att ingen större förändring skett sedan 2015. I den digitala verksamheten har vi små möjligheter att påverka fördelningen mellan könen. Orsaken är det arbetsmarknadspolitiska uppdrag Stiftelsen Föremålsvård har, det vill säga Arbetsförmedlingen anvisar medarbetarna som därefter genomgår en arbetsprövning innan en anställning beslutas. Vi har påtalat behovet av fler manliga medarbetare i den digitala verksamheten utan att uppnå någon förändring. Motsvarande gäller för mångfaldsperspektivet. När det gäller barnperspektivet finns det vissa svårigheter att integrera detta perspektiv. Anledningen är att vi inte har någon publik verksamhet och inga egna samlingar vid Stiftelsen Föremålsvård. När det gäller redovisningen av internationellt och interkulturellt utbyte och samarbete hänvisas till redovisningen i stycket ovanför, Kunskapsuppbyggnad & Samverkan.

ÖVRIGA RIKTLINJER

STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD ska redovisa antalet arbetsledare samt antalet anställda med lönebidrag inom ramen för Kulturarvs-IT och motsvarande vad gäller Kulturarvslyftet.

TABELL 7. ANTAL ARBETSLEDARE OCH LÖNEBIDRAGSANSTÄLLDA

	2016	2015	2014
Arbetsledare	2	2	2
Lönebidragsanställda	15	16	16

STYRELSE & LEDNING

LEDNINGEN VID STIFTELSEN Föremålsvård består av direktören samt kamreren. Organisationen är enkel och tydlig. Rådgivande är arbetsledarmötena som består av arbetsledarna vid avdelningarna digital bild, konservering metall arkeologi samt konservering papper textil. Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård bestod under 2016 av nedan följande ledamöter. Styrelsen har sammanträtt vid två tillfällen.

Ledamöter	Personlig ersättare
Johan Antti, ordförande	
Lars Amréus	Mikael Jacobsson
Björn Jordell	Vakant
Gunilla Herdenberg	Lars Ilshammar
Maria Jansén	Carl-Magnus Gagge
Krister Svedhage	Charlotte Gjelstrup Björdal
Lars Elenius	Kjell Rask
Kristina Zakrisson	Mats Dahlberg

PERSONAL, HÄLSA & ARBETSMILJÖ

ANTALET ANSTÄLLDA 2016-12-31 var 33 personer. Under 2016 har 1 person nyanställts och 3 personer har avslutat sin anställning. Medelåldern var 48 år. Jämfört med 2015 kan vi konstatera att fördelningen män och kvinnor är ungefär densamma. Den totala sjukfrånvaron var 10,4% i förhållande till totalt arbetad tid, vilket är ungefär detsamma som år 2015. Tabell 9 Sjukfrånvaro, Åldersgruppen 30-49 år, redovisar en kraftig ökning av sjuktagen. Anledningen till ökningen är tre individers långtidssjukskrivning. Om man rensar dessa individer hamnar den totala sjukfrånvaron i stället på 3,6% i förhållande till totalt arbetad tid. I detta sammanhang är det viktigt att kommentera att det digitala uppdraget, Kulturarvs-IT, är riktat till personer som har svårt att komma in på den reguljära arbetsmarknaden vilket påverkar sjuktagen negativt.

STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRD HAR väl inarbetade rutiner för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i syfte att minska och förebygga ohälsa på arbetsplatsen. Arbetsgivaren har ansvar för att skapa en god arbetsmiljö som innebär att våra medarbetare har möjlighet att kombinera arbete och privatliv. Detta skapar förutsättningar för ett bra arbetsresultat och ett större välmående. I detta inkluderas även Stiftelsen Föremålsvårds friskvårdsprogram som syftar till att få en friskare och mer motiverad personal. Den årliga arbetsklimatemätningen genomfördes som vanligt av fackförbunden ST och SACO-S och på motsvarande sätt som 2014 och 2015 redovisar resultatet i arbetsklimatemätningen en i huvudsak mycket bra psykosocial arbetsmiljö. De två årliga skyddsron- och brandskyddskontroller-na redovisar även de en mycket bra arbetsmiljö.

TABELL 8. ANSTÄLLDA PER AVDELNING

	2016	2015	2014
Kansli	2	2	2
Metall & Arkeologi	6	7	7
Papper & bokbinderi	7	6	7
Digital bild	18	20	19
Totalt	33	35	35

TABELL 9. SJUKFRÅNVARO, PROCENTUELL AV TILLGÄNGLIG ARBETSTID

	2016	2015	2014
Total sjukfrånvaro	10,4	10,2	8,1
Kvinnors sjukfrånvaro	12,4	11,8	9,6
Mäns sjukfrånvaro	-	-	-
Yngre än 29 år	-	-	-
30-49 år	15,2	5,1	9,6
50 år och äldre	8,1	10,1	7,7
Sammanhängande längre än 60 dagar	63,3	52,6	43,0

ÅRSREDOVISNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den 26 juni 1986 dagtecknad urkund beslutade staten, genom regeringen, att bilda en stiftelse med namnet Föremålsvård i Kiruna med ändamål att bedriva vård och konservering av museiföremål, böcker och arkivalier. Samtidigt som staten beslutade om att bilda stiftelsen fastställde regeringen stadgar för stiftelsen att gälla från och med den 1 juli 1986. Verksamheten inleddes 1987. I budgetpropositionen för 1999 beslutade regeringen om etablering av en treårig försöksverksamhet, Kulturarvs-IT. Stiftelsen Föremålsvård tilldelades då det digitala uppdraget Kulturarvs-IT. Stiftelsen Föremålsvård får ett årligt anslag av staten via Kulturdepartementet. Styrelsens åtta ledamöter förordnas av regeringen. Regeringen utser ordföranden samt ytterligare en ledamot. Sex ledamöter utses efter förslag angående vardera en ledamot av Riksantikvarieämbetet, Statens historiska museer, Riksarkivet, Kungliga biblioteket, Göteborgs universitet, Luleå tekniska universitet och Kiruna kommun. Samtliga utses för högst tre år i taget. Efter förslag från styrelsen förordnas direktören av regeringen.

STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRDS UPPDRAG OCH ÄNDAMÅL

Stiftelsen Föremålsvård får sitt uppdrag från Kulturdepartementet årligen i ett regleringsbrev. Målet för Stiftelsen Föremålsvård är att medverka i bevarandet och tillgängliggörandet av vårt kulturarv. Specifika mål för Stiftelsen Föremålsvård är att; effektivisera och utveckla arbetet med vård och konservering av föremål, samt vård och digitalisering av bilder och dokument.

Med sitt uppdrag att vårda och digitalisera de centrala statliga kulturarvsinstitutionernas samlingar säkerställs ändamålet för Stiftelsen Föremålsvård.

FINANSIELLA FÖRUTSÄTTNINGAR

Stiftelsen Föremålsvård finansieras dels av staten genom anslag från Kulturdepartementet, dels av bidrag från Arbetsförmedlingen.

VERKSAMHETEN UNDER 2015

Stiftelsen Föremålsvård har:

- Preventiv konservering av 4 552 föremål, aktiv konservering av 654 föremål, samt katalogisering av 3 937 bilder samt katalogisering av 3 635 poster.
- Konserverat 1 518 fyndnummer, totalt 12 975 föremål.
- Digitaliserat 56 393 fotografier samt registrerat 9 543 poster.

STYRELSEARBETE

Styrelsen har sammanträtt vid två tillfällen under året.

STIFTELSEN FÖREMÅLSVÅRDS EKONOMISKA RESULTAT

Det ekonomiska resultatet för 2016 redovisar ett överskott på ca 82 075 kr.

FRAMTIDA UTVECKLING

Under överskådlig tid har Stiftelsen Föremålsvård obegränsat med uppdrag inom den digitala verksamheten. I konserveringsverksamheten fortgår en kontinuerlig utveckling mot konservering av mer komplexa och prioriterade föremål.

forts. från föreående sida

FLERÅRSÖVERSIKT

	2016	2015	2014	2013
Nettoomsättning	17 436 584	16 833 098	16 649 262	16 205 671
Resultat efter finansnetto	82 075	241 189	10 232	-82 929
Balansomslutning	8 740 421	8 646 530	8 295 987	8 291 812
Antal anställda	33	35	35	34

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION. Beträffande stiftelsens redovisade resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

RESULTATRÄKNING

	Not	20160101 -20161231	20150101 -20151231
Utförda arbeten		191 611	196 864
Övriga rörelseintäkter	1	17 244 973	16 636 234
		17 436 584	16 833 098
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-2 887 616	-2 775 293
Personalkostnader	2	- 14 168 816	- 13 856 866
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-300 060	-139 952
		-17 356 492	-16 772 111
Rörelsresultat		80 092	60 987
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fodringar som är anläggningstillgångar	3	1 628	179 852
Övriga ränteintäkter och liknande resultat		355	350
		1 983	180 202
Årets resultat		82 075	241 189

BALANSRÄKNING

	Not	20161231	20151331
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	4	1 096 437	1 215 061
		1 096 437	1 215 016
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5, 6	4 553 408	4 600 696
		4 553 408	4 600 696
Summa anläggningstillgångar		5 649 846	5 815 757
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fodringar			
Kundfodringar		28 037	1 325
Övriga fodringar		152 039	53 139
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		305 209	351 821
		485 285	406 285
Kassa och bank		2 605 290	2 424 488
Summa omsättningstillgångar		3 090 575	2 830 773
SUMMA TILLGÅNGAR		8 740 421	8 646 530
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	7		
Balanserade vinstmedel		7 473 619	7 232 430
Årets resultat		82 075	241 189
Summa eget kapital		7 555 694	7 473 619
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		127 015	134 339
Övriga skulder		233 757	225 913
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		823 955	812 659
Summa kortfristiga skulder		1 184 727	1 172 911
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 740 421	8 646 530

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR – REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

ÅRSREDOVISNINGEN HAR upprättats enligt årsredovisningslagen och med tillämpning av allmänna råd, rekommendationer samt uttalanden från Bokföringsnämnden. Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar, skulder samt avsättningar har värderats till anskaffningsvärden om annat ej anges. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

INKOMSTEN REDOVISAS TILL verkligt värde av vad stiftelsen fått eller kommer att få.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR, BÅDE MATERIELLA och immateriella, redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas: Maskiner och inventarier, 3-5 år.

BIDRAG FRÅN STATEN redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och stiftelsen uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget.

NOTER

	2016	2015
Not 1 Övriga rörelseintäkter		
Erhållna statliga bidrag	14 559 000	13 915 000
Erhållna lönebidrag	2 685 973	2 721 234
	17 244 973	16 636 234
Not 2 Anställda och lönekostnader		
Medeltalet anställda		
Kvinnor	26	29
Män	7	6
	33	35
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	720 727	726 589
Övriga anställda	8 852 603	8 769 142
	9 573 330	9 495 731
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	170 362	160 734
Pensionskostnader för övriga anställda	873 254	762 385
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 206 846	3 063 325
	4 250 462	3 986 444
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	13 823 792	13 482 175
Upplysning om sjukfrånvaro		
Sjukfrånvaro i procent av total arbetstid	10,4%	10,2%
Andel sjukfrånvaro med sammanlagd tid över 60 dagar	63,3%	52,6%
Andel sjukfrånvaro för kvinnor	12,4%	11,8%
Andel sjukfrånvaro för män	-	-
Andel sjukfrånvaro för anställda 29 år eller yngre	-	-

	2016	2015
Andel sjukfrånvaro för anställda 30-49 år	15,2%	5,1%
Andel sjukfrånvaro för anställda 50 år eller äldre	8,1%	10,1%
Not 3 Resultat från övriga värdepapper och fodringar som är anläggningstillgångar		
Resultat vid avyttringar	586	177 669
Årets nedskrivningar	0	0
Återföring av nedskrivningar	0	0
	586	177 669

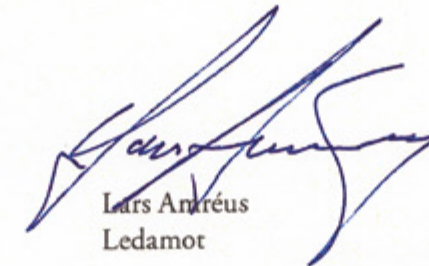
	20161231	20151231
Not 4 Inventarier, verktyg och installationer		
Ingående anskaffningsvärden	6 128 141	5 359 196
Årets anskaffningar	181 437	969 808
Försäljningar/utrangeringar	-45 438	-200 863
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 264 140	6 128 141
Ingående avskrivningar	-4 913 081	-4 973 992
Försäljningar/utrangeringar	45 438	200 863
Årets avskrivningar	-300 060	-139 952
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 167 703	-4 913 081
Utgående redovisat värde	1 096 437	1 215 060
Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärden	4 600 696	4 409 306
Årets anskaffningar	1 222 654	1 295 733
Försäljningar/utrangeringar	-1 269 942	-1 104 343
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 553 408	4 600 696
Årets nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade upp-/nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	4 553 408	4 600 696
Not 6 Aktier och andelar	Bokförda värde	Marknadsvärde
Noterade aktier och andelar	4 553 408	4 891 052
Not 7 Förändring av eget kapital	Balanserade vinstmedel	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	7 232 430	241 189
Disposition föregående års resultat	241 189	-241 189
Årets resultat		82 075
Belopp vid årets utgång	7 473 619	82 075

UNDERSKRIFTER ÅRSREDOVISNING 2016

Styrelsen för Stiftelsen Föremålsvård i Kiruna har idag den 14 februari 2017 beslutat att fastställa årsredovisningen för budgetåret 2016. Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och stiftelsens ekonomiska ställning.



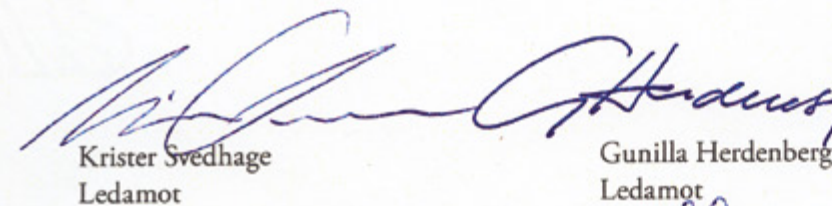
Johan Antti
Ordförande



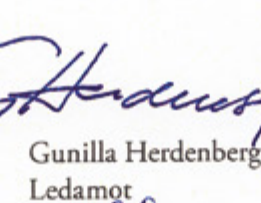
Lars Andréus
Ledamot



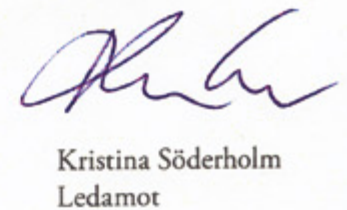
Karin Åström Iko
Ledamot



Krister Svedhage
Ledamot



Gunilla Herdenberg
Ledamot



Kristina Söderholm
Ledamot



Carl-Magnus Gagge
Ersättare

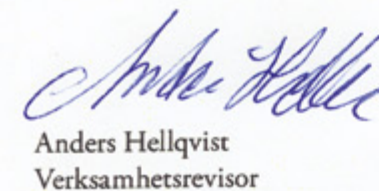


Mats Dahlberg
Ersättare

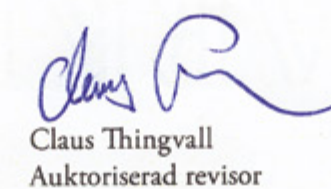


Ulf Daunfeldt
Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2017-02-14



Anders Hellqvist
Verksamhetsrevisor



Claus Thingvall
Auktoriserad revisor



STIFTELSEN
FÖREMÅLSVÅRD
I KIRUNA